

ACTA No. 46

En la Ciudad de Allende, Nuevo León, siendo las 7:05 horas del día martes 3 de marzo del año dos mil veinte, reunidos en los Altos del Palacio Municipal, declarado recinto oficial para sesionar, en uso de la palabra la Presidenta Municipal, C. Lic. Eva Patricia Salazar Marroquín, manifestó: “Señores Regidores y Síndicos, de acuerdo con las facultades que me confiere el Artículo 35, Fracción III de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, se les ha convocado para llevar a cabo la Trigésima Cuarta Sesión Ordinaria de la Administración 2018-2021”.

Acto Seguido la Presidenta Municipal, Lic. Eva Patricia Salazar Marroquín pidió al Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento diera a conocer el Orden del Día, dándole lectura en los siguientes términos:

1. Apertura de la Sesión
2. Lista de Asistencia
3. Honores a la Bandera
4. Lectura del Acta de la Sesión Ordinaria Anterior
5. Lectura de Acuerdos de la Sesión Ordinaria Anterior
6. Informe de Comisiones
7. Lectura íntegra de las propuestas presentadas para el otorgamiento de la Medalla “Presea General Ignacio Allende” 2020, con el fin de someterlas para su discusión y votación y emitir el fallo correspondiente.
8. Dar a conocer a los beneficiarios de la Medalla “Presea General Ignacio Allende”.
9. Asuntos Generales
10. Clausura

Siendo aprobado por unanimidad.

Como segundo punto se tomó Lista de Asistencia y estando la totalidad de los integrantes del Cabildo, se declaró quórum legal, continuando con los trabajos del día.

Continuando con el Tercer punto se realizaron los Honores a los Símbolos Patrios.

Del mismo modo para continuar con el Cuarto punto el C. Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, solicitó que la lectura del Acta de la Sesión Ordinaria anterior fuera dispensada, debido a que previamente se les entregó para su revisión el Acta de la Sesión Ordinaria Anterior a los integrantes de este Cuerpo Colegiado; siendo aprobada por unanimidad.

A continuación el C. Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, dio lectura a los acuerdos aprobados en la Sesión Ordinaria anterior realizada el día 18 de febrero del año 2020; siendo aprobados por unanimidad.

Continuando con el Sexto punto, se presenta una copia textual del Informe de Comisiones.

COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL. C. ANA
MARÍA FERNÁNDEZ GONZÁLEZ.

Secretaría de “DESARROLLO SOCIAL”

SERVICIO SOCIAL

Elaboración de 33 oficios de aceptación y de liberación de horas de servicio social de las diferentes Preparatorias.

CLASES DE RÓBOTICA

Asistencia y supervisión de clase de robótica, por parte del TECMILENIO, los sábados con un horario de 10:00 a.m. a 1:00 p.m., 15 alumnos inscritos a la fecha.

EVENTOS

Asistencia y participación:

5 de febrero a la Asamblea por el 103 aniversario de la Constitución Mexicana de 1917.

24 Asamblea conmemorativa al Día de la Bandera Nacional Mexicana a cargo de la Escuela Secundaria Ignacio Manuel Altamirano.

ASISTENCIA A REUNIONES

Reunión con directivos y maestros de los diferentes niveles educativos para organizar el desfile del 170 aniversario de la fundación de nuestro Municipio y con esto dar inicio a los festejos de la feria, contando con la asistencia de 70 personas.

ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

Se atendió a 368 ciudadanos con diferentes trámites relacionados con educación.

OFICIOS RECIBIDOS DE PETICIONES DE ESCUELAS

Se resolvieron 38 oficios de peticiones del mes de febrero y se les apoyó con:

-Chapoleo

-Pláticas de seguridad pública DARE

-Apoyo con espacio en gimnasio, para eventos deportivos

-Materiales de ferretería.

DIF MUNICIPAL

TERAPIAS

Se atendieron

575 pacientes atendidos

Se realizaron

4329 terapias físicas y ocupacionales

DESAYUNOS ESOLARES

915 niños beneficiados con el programa recibiendo dotaciones completas para los meses de enero y febrero.

DESPENSAS

75 Beneficiados con despensas municipales

864 PASSAV

Apoyos entregados

120 Comidas diarias en comedor y a domicilio.

108 boletos de autobús para transporte

111 beneficiados con entrega de pañales desechables

71 Abuelitos con apoyo económico

AREA JURÍDICO

Asesorías: 178 asesorías

10 juicios

3 mediaciones

1 comparecencia

6 Trámites de Registro Civil

12 Representaciones de Defensoría

Eventos especiales

Se llevó a cabo la selección de un difusor municipal, mediante un evento de selección entre los participantes escuchando los temas y votando para decidir quién los representaría en el evento Estatal.

SALUD

Se realizó 18 consultas, atendiendo diversos padecimientos a domicilio y personas que lo solicitaron.

Se dio apoyo emocional a 3 pacientes

Asistieron a reuniones sobre el tema 0 caries

Se ofrecieron pláticas sobre prevención de enfermedades y asistieron a reuniones con el Comité de Salud Estatal y de la Jurisdicción No. 7.

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

Se lanzó convocatoria para entregar becas INTERNACIONALES de Voluntariado para jóvenes del Municipio con el apoyo del INJUVE N.L, teniendo más de 150 jóvenes interesados. El Municipio otorgará 4 becas del 100%.

Entrega de material de Jóvenes por los Derechos Humanos en 3 planteles educativos a más de 500 alumnos.

Inicia Programa de Inglés Para Todos, en coordinación con la Escuela Sunrise Learning, apoyando a escuelas rurales que no cuentan con un maestro de inglés, esto es totalmente gratis.

CULTURA

10 febrero: se inauguró la exposición “Simbólicas .20” del taller de arte del CECYTE plantel Allende.

15 de febrero: Velada Romántica para 40 parejas, en la que hubo cena y música en vivo y una rifa de un viaje a Los Cabos para una pareja.

29 de febrero: primera edición del programa Noches de Talento con más de 30 inscritos llevando a cabo en el Teatro al Aire Libre del Mirador de la Santa Cruz.

COMISION DE COMERCIO Y FOMENTO ECONÓMICO. C. MONICA ALEJANDRA LEAL SILGUERO. REMITIDO POR ESCRITO A LA SECRETARÍA DEL R. AYUNTAMIENTO.

MARZO, 2020

Se está trabajando en el desarrollo, organización y gestión para el programa “Allende Produce”, el cual se llevará a cabo el día 07 de Mayo, donde se

busca ofrecer a productores de nuestro Municipio, capacitación, desarrollo empresarial, búsqueda de clientes y proveedores, créditos bancarios y demás apoyos ofrecidos por las dependencias de Secretaría de Economía Federal y la Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo de Nuevo León.

Dentro del programa “Ocupación para todos” y con apoyo del Programa “Bécate”, se está trabajando en la gestión de diferentes subprogramas tales como lo son Jóvenes al Empleo y Más y el subprograma Autoempleo.

En la bolsa de empleo: es permanente y se mantiene activa. Esta lista la actualización en la página oficial con un cambio de formato e imagen.

Por medio del programa INADEM, se les hace entrega a los beneficiarios de los programas Agroalimentario y Mercado, el software de administración y el lector de tarjetas (para cobrar), con lo cual podrán ellos llevar una mejor administración de su negocio, además de una ventaja que es la de tener un lector para hacer cobros con tarjetas.

Apoyo y asistencia a las actividades y eventos propios de la administración como presentaciones culturales, exposiciones, eventos fuera de Allende, asambleas cívicas, programas de otras dependencias, Miércoles Nos Vemos, así como a la Alcaldesa y la Presidenta del DIF.

COMISIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL C. ESTEBAN ARMANDO CAVAZOS LEAL. REMITIDO POR ESCRITO A LA SECRETARÍA DEL R. AYUNTAMIENTO.

Se continúan con el programa de las bitácoras con Jueces Auxiliares, para establecer una coordinación con todos los Jueces y estar recabando información y tener conocimiento de cualquier situación de riesgo en las diferentes colonias.

Se continúa con las clases de la 3ª. Generación de la Formación Inicial Equivalente de los elementos de la Secretaría, la cual concluye el 7 de marzo.

Se asiste de manera diaria a las juntas de coordinación de seguridad a nivel federal, con la finalidad de establecer estrategias y mantener una estrecha comunicación con los diferentes cuerpos de seguridad que se encuentran en la región.

Se siguen realizando recorridos de prevención y vigilancia por parte de elementos de la Secretaría por los diferentes sectores del Municipio con la finalidad de prevenir algún delito o faltas administrativas.

Se están reforzando los recorridos por parte de la Policía Ecológica en los parajes del Río Ramos, debido al incremento de paseantes por el lugar.

Se concluyó con el operativo Navidad Segura 2019, en coordinación con las diferentes autoridades de seguridad y Protección Civil de los Municipios vecinos y autoridades estatales y federales, el cual culminó el día 6 de enero con un saldo blanco.

Se continúa con los trabajos para la instalación de cámaras inteligentes detectoras de placas, así como se realizan las adecuaciones a las instalaciones de Seguridad Pública, en donde se realizará el monitoreo de dichas cámaras.

Actividades y Programas de Prevención del Delito:

No. beneficiados	Programa
47	Trámite de licencia de conducir
232	Operación mochila
74	Autoprotección
42	Plática padres Operación Mochila
424	D.A.R.E. (Educación para Resistir el uso o abuso de drogas y violencia)
72	Convivencia escolar
74	Patrulla Escolar
12	Educación Vial
144	Autoestima
250	Entrega de libros del Camino a la felicidad infantil
500	Entrega de libros Derechos Humanos
250	Plática becas, Operación Mochila
2121	Total de beneficiados

Actividades realizadas por el C.A.I.P.A. – Centro de Atención Integral para Adolescentes de Allende, Nuevo León.

Personas atendidas	20
Servicios Proporcionados	109
Población beneficiada por conferencias	460

COMISIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE. C. LOURDES ALEJANDRA BAZÁN DÍAZ. REMITIDO POR ESCRITO A LA SECRETARÍA DEL R. AYUNTAMIENTO.

Informe de Actividades del mes de Febrero 2020.

Mantenimiento y limpieza:

Camellones y diferentes calles.

14 plazas

5 parques

4 canchas polivalentes

Casa del Adulto Mayor

Complejo vial y Libramiento a Cadereyta con recolección de tierra y basura.

Mirador de la Santa Cruz.

Algunos Centros de Salud

Jardineras y Plaza Zaragoza

Centro CAPA, Fracc. Bugambilias

Pista Tejones por evento.

Valle de los Álamos y Col. Popular donde se coloca el mercado rodante

Limpieza de terrenos baldíos en diferentes sectores del Municipio.

Limpieza y mantenimiento de dos áreas verdes.

Inspecciones:

Permisos de poda de árboles y tala de árboles secos.

Trasminación de aguas residuales.

Permiso de rehabilitación de huerta en diferentes sectores del Municipio.

Obstrucción con tierra en derramadero en Hacienda San Antonio.

Descargas de aguas residuales

Diferentes tiendas de conveniencia OXXO y Seven por desperdicios de agua.

Visto Bueno de Bodega comercial en Piedras Blancas

Visto Bueno para línea de autotransporte en Los Ébanos.

Instalaciones del DIF de Col. Eduardo Livas, por vecinos con mucho sonido.

Tiradero de aceite y letrina en la Calle Morelos y 20 de noviembre, con el Sr. Daniel Tamez

Queja de humo en Calle Fortino Garza Campos, Secc. Independencia, con el Sr. Andrés Carranza.

En la Chancaca sobre seguimiento de limpieza de un terreno que está dejando material (madera). Se observó que ya están retirando todo el material.

Col. Bernardo Flores sobre persona que tiene muchas vacas con malos olores. Se le dio el Plazo de 15 días para que las retire.

Trabajos de mantenimiento en el Parque Bicentenario.

Parroquia San Pedro Apóstol para apoyo con poda y tala de árboles.

Apoyos:

Desorille de diversas calles

Retiro de rama por caerse en la Plaza de la Colonia Raúl Caballero.

Recolección de basura y cachorros en terrenos baldíos.

Realización de cajetes y riego de árboles.

Centro Comunitario con tierra para huerto.

Retiro de palmas secas en las rotondas de Carretera Nacional.

Recolección de libros del CECyTE.

Limpieza de Jardín de Niños Luis F. Elizondo.

Se solicitó Apoyo a Protección Civil para retirar un panal en los jardines del Mirador Santa Cruz.

Recolección de libros de la Preparatoria No. 13 y de la Secundaria Pablo Livas.

Recolección de basura y limpieza:

Río Ramos en sus diferentes parajes y en distintas partes del Municipio.

Recolección de basura en diferentes calles de Buena Vista hasta el Río Ramos, en coordinación con la USAER 242, con diferentes escuelas, participación de padres de familia, alumnos, maestros y la dirección de Ecología

Acomodo de tierra en Plaza Mariano Escobedo.

Desorille y recolección de basura de Ave Bustamante desde Carretera Nacional hasta Vidaurri.

Reforestación de árboles en la Plaza Mariano Escobedo.

Además de los trabajos se realizó una aportación a la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, por la cantidad de \$ 10,425.60

COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. C. BEATRIZ ADRIANA CAVAZOS REYNA. REMITIDO POR ESCRITO A LA SECRETARÍA DEL R. AYUNTAMIENTO.

LUMINARIAS

Se atendieron 119 reportes, con un total de 133 luminarias exitosas, en distintas colonias del Municipio.

LIMPIEZA, BARRIDO MANUAL

- Plaza de las Moras
- Plaza Principal
- Plaza Popular
- Plaza Los Álamos
- Plaza de Bugambilias
- Plaza Fraccionamiento Rio Ramos
- Plaza Buena Visa
- Complejo Vial
- Rotondas de Carretera Nacional

- Entre calles del Municipio
- Panteones Municipales
- Santa Cruz
- Camellones
- Puentes a desnivel
- Parque Bicentenario

PIPAS DE AGUA

Se llevaron un total de 88 viajes de pipas de agua a las siguientes comunidades:

- Linda Vista sectores 1, 2 y 3
- Misión Allende
- Los Aguirre
- Las Cruces
- Altamira
- La Chancaca
- Lazarillos
- Los Perales
- Charmin
- Secc. Juárez
- Las Boquillas
- Paso Hondo
- El Porvenir
- Rio Ramos
- Carretera al Fraile
- Florines
- Buena Vista
- Altamira
- Los Álamos
- Cañada Honda

PRESTAMO DE MOBILIARIO

- ATC martes nos vemos
- TELECOM
- Junta comunitaria Colinas de Allende
- Comandancia
- Guardería

RECOLECCIÓN DE RAMAS

Se hizo recolección de ramas con un total de 11 viajes, en distintos sectores del Municipio, según reportes solicitados por la ciudadanía.

BACHEO

Se realizaron trabajos de bacheo con un total de 498.59m² en distintas calles del Municipio.

- Camino a Barreras
- Calle Juárez/ Emilio Salazar, Col. Valle Dorado
- Calle Carlos Salazar e Hidalgo
- Calle Juárez y V. Carranza
- Calle Morelos / Constituyentes del 57 y Libertad Col. Buena Vista
- Priv. Allende / Morelos y Allende, Secc. Centro
- Calle Zaragoza e Hidalgo
- Complejo Vial
- Calle Altamirano y Álvarez
- Calle Lerdo de Tejada / Vidaurri y Comonfort
- Calle Jiménez / Bravo y Escobedo
- Calle el Colmillo / Mamulique y Cuauhtémoc col. Colinas de Allende

- Calle el Colmillo de Iturbide hasta Sierra Madre Col. Colinas de Allende
- Calle Iturbide / El Fraile y La Silla
- Las Boquillas
- Calle Bravo de Carretera Nacional a Fortino Garza Campos
- Calle Victoria y Treviño
- Calle Lerdo de Tejada y Futuro Libramiento Col. Valle Dorado
- Calle Felicitos Rodríguez / Educación y Deportes
- Calle Bernardo Reyes / V. Carranza y Victoria Col. Nuevo Repueblo
- Calle Juana Zapata / V. Carranza y Allende
- Calle Zuazua y Bustamante
- Calle Zuazua y Priv. Feliz B. Lozano
- Carretera Nacional Priv. Azahares
- 2 de Abril y Vidaurri

DESAGUE DE FOSAS SEPTICAS

Se realizaron 7 viajes de desagües de fosas sépticas, en distintos sectores del Municipio, según reportes solicitados de la ciudadanía

ALBAÑILERIA

- Se realizaron trabajos de albañilería en escuela CECYTE
- Se realizaron trabajos de albañilería en Seguridad Pública
- Se realizó bordo en camino San Eugenio comunidad Las Boquillas
- Se realizaron pozos en Plaza Principal para registros de luz
- Se preparó para bache en camino a La Paz
- Se realizaron trabajos de albañilería en DIF Centro
- Se realizaron trabajos de bacheo con concreto hidráulico en camino a La Paz y Calle Morelos

HACIENDA MUNICIPAL. C. FRANCISCO GARCÍA CHÁVEZ.
REMITIDO POR ESCRITO A LA SECRETARÍA DEL R.
AYUNTAMIENTO.

Informe de actividades de la Sindicatura Primera del 5 de febrero al 2 de marzo del 2020.

Se realizaron 22 inspecciones en los diferentes Panteones Municipales para inhumaciones, permisos y constancias.

Estuve presente en el Programa “El miércoles nos vemos” en la Plaza Principal, durante todo el mes.

Se expidieron tres constancias de acreditación de panteón y cuatro permisos de construcción en los diferentes panteones municipales.

El día 4 de febrero asistí a la Sesión Ordinaria de Cabildo y estuve presente en la Toma de Protesta de la Alcaldes como Vicepresidenta de la AMMAC.

El 5 de febrero estuve presente en la Asamblea alusiva al 5 de Febrero en la Plaza de Las Moras.

El día 18 de febrero asistí a la Sesión Ordinaria de Cabildo.

El 24 de febrero asistí a la Ceremonia Cívica por el Día de la Bandera.

Para dar continuidad al séptimo punto del Orden del Día el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento en relación al otorgamiento de la Medalla “Presea General Ignacio Allende”, informó que se presentaron tres propuestas para la categoría “En Vida” del Sr. Celso Tamez Cavazos, de la Sra. Leonor Salazar Alanís y del joven Joel Valdez Tamez, solicitando la participación de los Regidores y Síndicos para dar lectura íntegra a las propuestas presentadas.

CATEGORÍA “EN VIDA”

DON CELSO TAMEZ CAVAZOS

AT’N.

H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE ALLENDE N.L.

El motivo de la presente es proponer a DON CELSO TAMEZ CAVAZOS con domicilio en Calle Emilio Salazar Núm. 203, Col. Baudilio Silva, en Allende N.L. su teléfono es 8267695715, con fecha de nacimiento del 23 de noviembre del 1945, como candidato a la entrega de la PRESEA IGNACIO ALLENDE.

Originario de nuestro Municipio respetado y querido por la gente de nuestro ALLENDE, excelente ser humano, preocupado por las necesidades de los demás, sencillo, entusiasta y emprendedor, fundador en el año 1966 de la “Nevería Tamez” reconocido en su trabajo de Banquetes TAMEZ desde el año 1980, por la calidad y el servicio que ofrece, porque pone el corazón en todo lo que hace, cualidades que lo han llevado a poner muy en alto el nombre de nuestro Municipio.

Por lo anterior, consideramos a Don Celso, digno acreedor de tan noble reconocimiento.

Ponemos a su consideración esta petición.

Sin más, nos despedimos de ustedes con un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

ACEROS Y PERFILES EL POLACO S.A. DE C.V., C.P. ROSY TAMEZ GARZA
SUPERCENTRO COMERCIAL EL MIRADOR S.A. DE C.V., SR. GLAFIRO
RODRIGUEZ CAVAZOS
SUPER CARNES RODRIGUEZ S.A. DE C.V., SR. JOSE LUIS RODRIGUEZ
VIDRERIA MARROQUIN S.A. DE C.V., LIC. JAIME SALAZAR MARROQUIN
CANACO ALLENDE, SR. ALEJANDRO D. AGUIRRE FLORES
AVICOLA HUMSA, SR. JESUS HUMBERTO SALAZAR GARCIA

SRA. LEONOR SALAZAR ALANIS

LIC. EVA PATRICIA SALAZAR MARROQUIN

Presidenta Municipal

P r e s e n t e.-

Saludo afectuosamente a Usted y en respuesta a la convocatoria para el otorgamiento de la Medalla a la distinción honorífica denominada:

“PRESEA GENERAL IGNACIO ALLENDE”

A nombre del Club de Jardinería Azucena en su “37 Aniversario”, me permito proponer a:

SRA. LEONOR SALAZAR ALANIS

Socia fundadora de nuestro Club el cual inició el día 18 de octubre de 1982.

Para su registro anexo especificaciones de datos solicitados para esta propuesta.

Agradezco la atención que brinde a la presente.

Quedo de usted a sus respetables órdenes.

A T E N T A M E N T E

Cd. Allende, N.L. a 14 de febrero del año 2020

Lic. Yolanda F. Suárez de Gutiérrez

Presidenta de Club de Jardinería Azucena

1.- Nombre: Leonor Salazar Alanís.

2.- Domicilio y número telefónico: Lerdo de Tejada No. 200 entre Allende y Morelos, Centro, Allende, N.L.

3.- Fecha y lugar de nacimiento: 20 de agosto de 1942, Allende N.L.

4.- Aspectos de su vida profesional y de trabajo:

La Sra. Leonor se dedica al hogar y su familia, esposa del Sr. Jorge Salazar Salazar, sus hijos Jorge Alberto y Susana Guadalupe, su nuera Sylvia Patricia de la Garza Cavazos, sus nietos Alejandra María, Jorge Alberto y Diego Heriberto, sus bisnietos Alejandra María y David Marcelo.

Compañera fiel de su esposo y atendiendo siempre con amor las necesidades que se han presentado a lo largo de sus 53 años de matrimonio, siendo ejemplo de virtudes y valores tan necesarios de preservar para las nuevas generaciones.

La Sra. Leonor tiene como hobby la jardinería y es en este campo donde ha expresado su talento de creatividad en diseños florales y de jardines, Conferencista y asesora reconocida por los clubes, ha recibido agradecimientos, reconocimientos y en mayo 2019 la Federación Nacional de Asociaciones y Clubes de Jardinería, A.C. le otorgó uno de sus más preciados reconocimientos: Máster en Diseño.

5.- Semblanza de sus aportaciones a la comunidad:

La Sra. Leonor Socia Fundadora del Club de Jardinería Azucena 37 Aniversario.

Ella siempre se ha destacado por su generosa participación, desempeñando todos los puestos y comisiones que se han encomendado.

Ha presidido nuestro Club en 4 Periodos.

1.1986

2.1992

3.2002-2003

4.2014-2015

En cada uno de los periodos trabajando proyectos de Horticultura, Diseño y Ecología. Destacando en:

1. EDUCACION:

En Horticultura, Jardinería, Exhibiciones educativas presentadas en exposiciones, shows, clases, programas y charlas ofrecidas a niños, jóvenes y adultos

2. COLABORACIONES:

En parques ofreciendo apoyo y colaboraciones en el desarrollo de espacios de recreo, parques con enfoque en la naturaleza local.

Establecimiento de áreas verdes que han embellecido a nuestro Municipio.

3. CONSERVACION AMBIENTAL:

Promoviendo la protección de medio ambiente con la reforestación, siembra y conservación de árboles.

4. ASISTENCIA SOCIAL:

Sin olvidar el sentido humano a lo largo de estos 37 años donde su liderazgo, trabajo y generosidad han beneficiado programas como:

- DIF Municipal: Presidenta 1992-1994,
- Cruz Roja Delegación Allende, N.L.: 1°. Presidenta del Voluntariado,
- Posada Hogar San Pedro, etc.

Actualmente en nuestro Club se desempeñan como Pro-Tesorerera y Coordinadora de Cívico y Proyección Social.

Su lema: “ES MI COMPROMISO TRABAJAR PARA EL BIEN COMUN”

La Sra. Leonor es testimonio de entrega, trabajo y servicio a la comunidad.

Agradezco la atención y consideración a esta propuesta para la “PRESEA GENERAL IGNACIO ALLENDE”

6.- Firma del proponente y número telefónico.

Lic. Yolanda F. Suárez de Gutiérrez, Presidenta del Club de Jardinería Azucena.

JOEL VALDEZ TAMEZ

AL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE ALLENDE NUEVO LEON

En atención a la convocatoria lanzada por el Republicano Ayuntamiento de Allende Nuevo León, para la Presea General Ignacio Allende, me permito presentar la siguiente propuesta:

NOMBRE: JOEL VALDEZ TAMEZ

DOMICILIO: CALLE LIMA NO. 810, COLONIA LOS AZAHARES,
ALLENDE NUEVO LEON.

NUMERO TELEFONICO:- 8261155077

FECHA DE NACIMIENTO:- 16 DE OCTUBRE 1988

Aspecto de su vida profesional y de trabajo y Semblanza de sus aportaciones a la comunidad:

JOEL es sin lugar a dudas una gran persona y distinguido allendenses, el cual al día de hoy trabaja para en la Administración Pública Municipal, en el Departamento de Informática donde comenzó a laborar a partir del mes de Mayo del año 2007, siendo en su vida personal un gran técnico para la reparación de computadoras, teléfonos celulares entre otros dispositivos eléctricos, además cuenta con el Don de hacer bailar y divertir a las personas, ello al amenizar fiestas tocando su acordeón y al mismo tiempo cantando sus canciones.

Los que tenemos el gusto de conocer a JOEL sabemos de su gran aportación a la comunidad allendenses, al saber que es un gran ejemplo de superación personal y de que no existen barreras, ya que el querer es poder, además de su simpatía y carácter que lo distinguen, y su gran papel como servidor público.

ATENTAMENTE

Allende NL. 21 de Febrero del 2020

ALEJANDRO DANIEL AGUIRRE FLORES

Presidente CANACO ALLENDE

A continuación el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, informó que en la categoría “post-mortem” se recibieron las propuestas del Sr. José de León Rodríguez, Sr. Roberto Aguirre Vega, Sra. Hilda Gloria Gutiérrez y del Profr. Daniel Flores Muñoz, para lo cual se invitó a los proponentes para que acudieran a esta Sesión y expusieran los motivos que tuvieron para realizar sus propuestas, expresando la Lic. Eva Patricia Salazar Marroquín, Presidenta Municipal, que era muy importante para el Cabildo escuchar de viva voz cada una de las propuestas y por

primera vez se haría de esta forma ya que la intensión es que la selección de las personas acreedores a la Presea General Ignacio Allende se realizara de forma limpia y transparente, mostrando a continuación cada una de las semblanzas presentadas.

CATEGORÍA “POST MORTEM” SR. JOSÉ DE LEÓN RODRÍGUEZ

El Sr. José de León Rodríguez, originario de la Ciudad de Cadereyta Jiménez N.L., nació el 19 de marzo de 1882, siendo hijo del Sr. Ramón de León Sánchez y la Sra. Teresa Rodríguez Espronceda.

Desde pequeño demostró una gran inquietud de superación personal, lo cual lo llevó durante su juventud a emigrar a la Ciudad de Monterrey, N.L. e ingresar como uno de los primeros trabajadores del Gran Hotel Ancira; durante esta época se casó con la señora Petra García Treviño con la cual procreó 11 hijos durante su vida matrimonial.

En 1912 los dueños de la Hacienda el Provisor antes llamada Santísima Virgen, consideran al Señor José con suficientes aptitudes para el puesto de Administrador de dicha Hacienda, por lo cual decide aceptar y se traslada con su familia a Allende N.L. donde se ubica la Hacienda mencionada y considerada como la más antigua de la región.

Debido a su gran visión y don de buen trato a sus trabajadores el señor José de León contribuyó eficazmente para lograr un gran auge en el crecimiento, desarrollo y producción de la Hacienda, además siempre se preocupó y ocupó por el bienestar económico, social, cultural y familiar de la comunidad que administraba, creando muchas fuentes de trabajo, suministrando tierras apropiadas para el cultivo, agua suficiente para la siembra, semillas de calidad y apoyo a la ganadería y la famosa producción del Ingenio Azucarero más grande de la región, produciendo grandes cantidades de piloncillo para el abastecimiento de una gran parte del Estado de N.L.

El señor José de León siempre se interesó por la educación de la niñez de su comunidad, por lo que contrataba maestras de la educación primaria a quienes pagaban con sus propios recursos a fin de que cada niño recibiera la institución básica y el esparcimiento familiar también fue una de sus prioridades, por lo que organizó eventos como charreadas, coleaderas, obras de teatro y la construcción y funcionamiento de un cine con la proyección de las películas de la época, con costos muy accesibles, de esta manera la comunidad y sus alrededores gozaban de un sano esparcimiento familiar, dichos eventos se realizaban durante las décadas 20's y 30's (Se anexa copias de las propagandas de dichos eventos).

Después de la repartición de tierras, como consecuencia de la Rev. Mexicana la Hacienda sufre varios cambios pues de su gran extensión territorial se formaron más de 30 ejidos; sin embargo el señor José de León continuó al frente del casco de la Hacienda El Provisor apoyando dentro de sus posibilidades a todas las personas que se acercaban a él, pues siempre fue muy querido y respetado por toda la comunidad por su gran altruismo que lo caracterizó hasta el día de su muerte el 22 de Junio de 1966.

Examinando todas las aportaciones que el señor José de León realizó durante más de 50 años (1912-1966) en beneficio de cientos de familias que dependían de la Hacienda El Provisor y sus alrededores, ubicada en el Municipio de Allende N.L. consideramos que es merecedor de la Medalla Ignacio Allende de antemano agradecemos la oportunidad de participar en este distinguido concurso.

A T E N T A M E N T E

Descendientes de la Familia León García

ROBERTO AGUIRRE VEGA (+)

1. Nombre completo y apellidos de la persona propuesta: Roberto Aguirre Vega (+)
2. Domicilio completo y número telefónico: Calle Simón Bolívar entre Allende y Morelos, s/n, Colonia Buena Vista, CP. 67350, Allende, Nuevo León, México.
Tel. 8127048410
3. Lugar y fecha de nacimiento: Nació en la comunidad de Raíces en el Municipio de Montemorelos, N.L. un martes 13 de octubre de 1930.
4. Aspectos de su vida profesional y de trabajo:

Su educación primaria hasta el tercer grado la realizó en la escuela de Raíces y de cuarto a sexto grado la terminó en la primaria de Buena Vista.

Don Roberto Aguirre desde muy joven se fue a la Ciudad de Monterrey a trabajar de chofer de ruta de camiones y después emigró a los Estados Unidos a trabajar de bracero, de regreso trabajó de cargador en el Mesón Estrella y poco tiempo después se inicia como chofer de los camiones de carga y viaja por toda la República. En uno de sus viajes por el estado de Veracruz pasando por la Ciudad de Fortín de las Flores, le gustó mucho como estaban adornados los camellones, llenos de flores tan bonitas que hacían honor a aquella hermosa ciudad y pensó en ese mismo momento, cuando yo sea Alcalde de Allende, voy a adornar igual que aquí al municipio de Allende. Después compró los camiones con los que siguió trabajando en el transporte. En 1952 junto con sus hermanos inicia el trabajo de la Empacadora en Buena Vista y en 1972 la Empacadora Aguirre.

Roberto Aguirre Vega fue Presidente Municipal en la Administración de 1986 – 1988

5. Semblanza de sus aportaciones a la comunidad

Roberto Aguirre Vega siendo Alcalde del municipio de Allende en la Administración de 1986 – 1988, se preocupó por los servicios primarios de la comunidad, al igual que con la imagen del municipio “Allende limpio”.

Le dio un gran impulso a la vivienda y por medio de FONHAPO se construyó el Fraccionamiento los Azahares con 60 viviendas beneficiando a 60 familias y como éstas fueron muchas sus obras, apoyó todas las demandas de todas las escuelas del Municipio.

En los tres años de su administración trabajó junto con su equipo en beneficio del progreso de Allende.

1. Cabe resaltar lo agradecido que estaba Don Roberto Aguirre con el pueblo de Allende por haber confiado en él para ser Presidente Municipal por tres razones importantes, mencionó en una entrevista:
Por ser yo de otro municipio y aun así confiaron en mí.
 2. Por no ser una persona con preparación académica.
 3. Porque en este Municipio recibí mis primeros sacramentos religiosos como: Bautizo y Primera Comunión.
6. Firma del proponente y número telefónico.

Profra. Neira Denisse Cavazos Aguirre

*Se anexa un acróstico a Don Roberto Aguirre Vega, mencionando y agradeciendo sus aportaciones al municipio de Allende.

HILDA GLORIA MARTÍNEZ GUTIÉRREZ

A quien corresponda.

Por medio del presente, envío un afectuoso saludo y a su vez para pedirle a usted para hacer una propuesta a la Presea Gral. Ignacio Allende en su categoría post-mortem.

1. Nombre completo y apellidos: Hilda Gloria Martínez Gutiérrez
2. Domicilio: Calle Jiménez 2080, Buena Vista, Allende N.L.
3. Fecha y lugar de nacimiento: 13 de diciembre 1936, Allende Nuevo León
4. Aspectos de su vida profesional y de trabajo: Estudió en la Escuela Primaria Prof. Félix B. Lozano, en Buena Vista, Allende N.L. posteriormente estudió en la Escuela Secundaria y Comercial **Washington** en la Ciudad de Monterrey N.L.
5. Semblanza de su aportación a la comunidad: Ella fue la primera mujer en ocupar un puesto público como era el de Alcalde 2º Judicial de Allende N.L. en el período 1974 a 1976 en la Administración del Profesor Antonio Cavazos Flores y además de ocupar el puesto de Oficial de Registro Civil en Allende N.L. en el periodo de 1986 a 1989.
6. Firma y nombre del proponente: Ángel Israel Garza Martínez

Allende Nuevo León a 18 de febrero del 2020

PROFR. DANIEL FLORES MUÑOZ

(1912-1966)

Nació en la comunidad denominada El Alto de Buena Vista, Allende, N. L., hijo de Rafael Flores González y la Profra. Dionisia Muñoz Pérez, tuvo nueve hermanos: Abel, Juana, Sidrac, Delia, Pedro, David, Lilia, Efraín y Obdulia, estudió de primero a tercer año en la escuela rural llamada Nicolás Bravo que estaba ubicada en donde hoy se encuentra la Parroquia de Nuestra Señora de Guadalupe en la misma localidad, terminando la primaria en el Colegio Industrial Agrícola de Montemorelos, N. L., de allí se trasladó a Galeana, donde realizó sus estudios en la Escuela Normal Rural de ese Municipio, se graduó en el año 1933, siendo el Director de la misma el Profr. José Rangel Aguilar.

Sus prácticas pedagógicas las llevó a cabo sin percibir salario en los poblados del Pajonal, Laborcitas y Laguna de Sánchez.

En 1935 recibió su primer nombramiento para trabajar en la Comunidad de Tanguma, Montemorelos, más tarde laboró en la Escuela de Paso Hondo, Allende, N.L., donde junto con su madre la Profra. Dionisia Muñoz Pérez, participó para la fundación de la misma.

También trabajó en la Escuela Miguel Hidalgo de San Miguel, Montemorelos, N. L.

El año de 1941 lo designaron al Fraile, donde con otros Maestros, Profr. Pedro Ortega, Profr. Manuel Salazar y la Maestra Altagracia Ortega fundaron la Escuela Nicolás Bravo.

Prestó sus servicios a la educación con altruismo y entrega en otros poblados, tales como, Estación Parás, Canoas, Gil de Leyva, Valle de Hidalgo y La Cáscara.

Alrededor de 1945 se retiró de la docencia para dedicarse al comercio y al transporte de carga, siendo de los pioneros en esa actividad en Allende, N.L.

Comerciaba naranja hacia los estados del sur de la República de donde traían plátano al Mesón Estrella de Monterrey donde tuvo una bodega.

Contrajo matrimonio con Jacinta Tamez García, con la que procreó 9 Hijos: Oscar, Raquel, Emma, Líctor, Daniel, Roberto, Jaime, Lesvia y Otoniel.

Estimado por innumerables amigos y ex alumnos, falleció el 27 de septiembre de 1966 en Buena Vista, Allende, N.L.

Biografía proporcionada por la Maestra Raquel Marina Flores Tamez.

Después de haber escuchado las propuestas presentadas el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento informó que en virtud de que solamente tres propuestas para la categoría En Vida cumplieron con los requisitos establecidos en la convocatoria, automáticamente ellos serán los beneficiarios de la Medalla y para la categoría Post Mortem la votación se realizaría por medio de cédula, de acuerdo a lo que establece el Reglamento Interior del Ayuntamiento para el Municipio de Allende, Nuevo León en el Artículo 63, por lo que se les proporcionó una papeleta para el registro de sus votos.

Después de realizar el conteo de los votos la Lic. Eva Patricia Salazar Marroquín, Presidenta Municipal, informó que la votación para la entrega de las medallas en la Categoría POST MORTEM, resultó a favor de las siguientes personas:

DON ROBERTO AGUIRRE VEGA (+)
DON JOSÉ DE LEÓN RODRÍGUEZ (+)

Para dar cumplimiento al Octavo punto del Orden del Día, el Secretario de R. Ayuntamiento dio a conocer a los beneficiarios de la Medalla “Presea General Ignacio Allende” resultando a favor de las siguientes personas:

POST MORTEM
DON ROBERTO AGUIRRE VEGA (+)
DON JOSÉ DE LEÓN RODRÍGUEZ (+)

EN VIDA
SR. CELSO TAMEZ CAVAZOS
SRA. LEONOR SALAZAR ALANÍS
JOEL VALDEZ TAMEZ

Acto seguido el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, puso a consideración del Cabildo que la entrega de la Presea General Ignacio Allende 2020 sea entregada a las personas antes mencionadas; siendo aprobado por unanimidad.

Continuando con Asuntos Generales el Dr. Silverio Tamez Garza, Secretario de Finanzas y Tesorero Municipal, en relación al acuerdo tomado en la Trigésima Primera Sesión Ordinaria, de fecha 21 de enero 2020, en donde se acordó continuar otorgando en este año 2020 en el concepto de Impuesto Predial un 15% de descuento en Febrero y un 10% de descuento en Marzo y Abril; propuso también que en estos meses de marzo y abril se continúe condonando el cien por ciento en los Recargos generados en dicho Impuesto.

Acto seguido el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, puso a consideración la propuesta antes presentada; siendo aprobada por unanimidad.

Igualmente dentro de Asuntos Generales, el Regidor Luis Alberto Vázquez Tamez dio lectura a lo siguiente:

Cd. de Allende, Nuevo León, 02 de marzo del 2020.

Lic. Eva Patricia Salazar Marroquín.
Presidente Municipal.
Presente.-

Por este Conducto me permito solicitarle el que proponga como Puntos de Acuerdo la aprobación y ejecución de obras con recursos de Aportación Estatal, Provisiones Económicas 2020.

	\$4,000,000.00
Reconstrucción de pavimentación en Calle Juárez y V. Carranza.	
Reconstrucción de pavimentación en Calle Juárez entre Comonfort y Prol. Bravo	
Rampa de concreto en Calle Julián Flores y Carretera Nacional, Lazarillos.	

Expuesto lo anterior esperamos una respuesta favorable.

De igual manera solicitamos se le sea informado a la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal de este acuerdo.

ATENTAMENTE
ING. ALBERTO SEGARRA GONZÁLEZ.
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO,
SERVICIOS PRIMARIOS Y ECOLOGÍA.

Acto seguido el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, puso a consideración la aprobación y ejecución de obras con recursos de Aportación Estatal, Provisiones Económicas 2020, mencionadas en esta Acta; siendo aprobada por unanimidad.

Posteriormente el Síndico Primero Francisco García Chávez, dio lectura del siguiente convenio, solicitando al Secretario del R. Ayuntamiento que después de su lectura lo sometiera a votación del Cabildo.

CONVENIO EN MATERIA DE COORDINACIÓN, COMPENSACIÓN Y/O FINIQUITO DE ADEUDOS RECÍPROCOS, QUE CELEBRAN EL GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA GENERAL DEL ESTADO, EN ADELANTE “EL ESTADO”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR CARLOS ALBERTO GARZA IBARRA, SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERO GENERAL DEL ESTADO; Y EL MUNICIPIO DE ALLENDE, NUEVO LEÓN, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EVA PATRICIA SALAZAR MARROQUÍN, PRESIDENTA MUNICIPAL, JORGE CÉSAR GUZMÁN GARCÍA, SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO, NELLY SANCHEZ MERAZ, SÍNDICO SEGUNDO, Y SILVERIO TAMEZ GARZA, TESORERO MUNICIPAL; DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

CONSIDERANDO

- I. Que en términos de lo dispuesto en los artículos 12 y 13 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado, así como de lo previsto en el artículo 43 de la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el ejercicio fiscal 2020, resulta de especial interés para las partes celebrar un convenio en materia de compensación y/o finiquito de adeudos recíprocos, para efectos de que durante el año 2020 los municipios puedan participar del 100% de la recaudación que se obtenga del Impuesto sobre Nóminas que efectivamente se entere al Estado, correspondiente a las erogaciones que realicen los propios Municipios y sus entidades conforme al objeto del impuesto.
- II. Que de acuerdo a lo anterior, en reciprocidad, los Municipios tienen interés en participar finiquitando los adeudos de cualquier naturaleza que en su caso tuviere registrados a cargo del Estado y sus entidades paraestatales, conforme a la aprobación que realicen sus propios Cabildos.

DECLARACIONES

I. De “EL ESTADO”:

- a. Que concurre a la celebración del presente Convenio a través del Secretario de Finanzas y Tesorero General del Estado, en términos de lo establecido en los artículos 29, 30, 8, 87 y 134 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; 18, fracción III y 21, fracción XXXIV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León; y 4º, fracción II, del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

II. De “EL MUNICIPIO”:

- a. Que concurre a la celebración del presente Convenio a través del Presidente Municipal y del Síndico Segundo Municipal en su carácter de representantes del R. Ayuntamiento, con la asistencia de los titulares de las dependencias municipales señaladas en el proemio, quienes por razones de su competencia comparecen a la suscripción del presente instrumento. Lo anterior en los términos de los artículos 118, 119, y 120 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; y 2, 15, 17, 34 fracción I, 35 Apartado B, fracción III, 92, fracciones I y II, 97, 98, 99, 100, 157 y 158, fracción I, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado.

Que por lo antes expuesto, las partes celebran el presente Convenio, sujetándolo a las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. El presente Convenio tiene por objeto la coordinación, compensación y/o finiquito de adeudos recíprocos, entre “EL ESTADO” y el “EL MUNICIPIO”, a efecto de que durante el año 2020, “EL MUNICIPIO” reciba la participación prevista en el artículo 43 de la Ley de Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2020.

SEGUNDA. Durante el año 2020 “EL MUNICIPIO” participará al 100% de la recaudación que se obtenga del Impuesto sobre Nóminas que efectivamente se entere a “EL ESTADO”, correspondiente a las erogaciones que realice conforme al objeto del impuesto. Para esos efectos, “EL MUNICIPIO” deberá enterar a “EL ESTADO” el 100% del Impuesto sobre Nóminas a su cargo. La citada participación se aplicará respecto a los pagos del Impuesto sobre Nóminas que efectúe “EL MUNICIPIO” y sus organismos paraestatales.

Los montos a que se refiere esta cláusula no formarán parte de la recaudación a participar a que se refiere el artículo 16 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Nuevo León.

TERCERA. “EL ESTADO” entregará la participación dentro de los 30 días posteriores a la fecha en que “EL MUNICIPIO” haya efectuado el entero del Impuesto sobre Nóminas a su cargo.

CUARTA. “EL MUNICIPIO” se obliga a finiquitar el monto total de los adeudos que tenga a cargo del “EL ESTADO” y/o de sus entidades paraestatales, por concepto de ingresos municipales de cualquier naturaleza, correspondiente a los ejercicios fiscales de 2020 y anteriores.

Para efectos de lo anterior, en caso de que exista adeudo por finiquitar conforme a esta Cláusula, “EL MUNICIPIO” se compromete a obtener la autorización del R. Ayuntamiento, dentro de los 30 días siguientes a la firma del presente convenio.

En caso de los créditos que se sigan generando durante el año 2020. “EL MUNICIPIO” se compromete a obtener la autorización del R. Ayuntamiento, dentro de los 15 días siguientes a que dicho crédito se haya generado.

QUINTA. El incumplimiento de lo dispuesto en la cláusula Cuarta de este convenio libera a “EL ESTADO” del cumplimiento de la obligación a que se refiere la cláusula segunda del mismo.

SEXTA. Cuando con motivo del ejercicio de facultades de comprobación, las autoridades fiscales de “EL ESTADO” hubieren determinado la omisión total o parcial del pago del Impuesto sobre Nóminas a cargo de “EL MUNICIPIO”, el monto total determinado no formará parte de la participación a que se refiere la cláusula segunda del presente Convenio.

SÉPTIMA. El presente Convenio podrá darse por terminado por cualquiera de las partes mediante aviso por escrito, el cual surtirá efectos a los diez días hábiles siguientes a su fecha de recepción. El presente Convenio sólo podrá ser modificado mediante el acuerdo escrito y firmado por las partes, a través de sus legítimos representantes.

Las controversias que surjan respecto a la interpretación, operación y cumplimiento de este convenio serán resueltas de común acuerdo.

Conformes en su contenido, las partes firman el presente Convenio en dos ejemplares, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, a 31 de Enero de 2020, quedando un ejemplar en poder de “EL ESTADO”, y otro ejemplar en poder de “EL MUNICIPIO”.

Acto seguido el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, puso a consideración la celebración del Convenio en Materia de Coordinación, Compensación y/o Finiquito de Adeudos Recíprocos, que celebran el Gobierno del Estado de Nuevo León, a través de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado y el Municipio de Allende, Nuevo León; siendo aprobado por unanimidad.

A continuación la Síndica Segunda Nelly Sánchez Meraz, como Presidenta de la Comisión de Gobierno y Reglamentación del Municipio de Allende, Nuevo León informó que de acuerdo al Procedimiento de Reglamentación concluyeron los trámites establecidos para la modificación del Reglamento de Bebidas Alcohólicas para el Municipio de Allende, N.L, así como el cambio de nombre del mismo para quedar como Reglamento para la Regulación de la Venta y Consumo de Alcohol en el Municipio de Allende, Nuevo León, incluyendo la consulta ciudadana, previa publicación en el periódico de mayor circulación del Municipio, página web y Gaceta del Municipio, en donde se invitó a la ciudadanía a presentar propuestas u observaciones; por lo que una vez agotados los requisitos establecidos y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 227 y 228 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León y Artículo 80, Fracción V y VI del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Allende, Nuevo León, solicitó al Secretario del R. Ayuntamiento pusiera a consideración de este Cuerpo Colegiado, la aprobación definitiva de la modificación del mencionado Reglamento, para que sea enviado al Periódico Oficial del Estado para su debida publicación; quedando éste en los siguientes términos:

REGLAMENTO PARA LA REGULACION DE LA VENTA Y CONSUMO DE ALCOHOL EN EL MUNICIPIO DE ALLENDE, NUEVO LEÓN	
CONTENIDO	
CAPÍTULO I	
DISPOSICIONES GENERALES	
CAPÍTULO II	
DE LAS MEDIDAS PARA COMBATIR EL ABUSO EN EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	
CAPÍTULO III	
DE LAS AUTORIDADES	
CAPÍTULO IV	
DE LA CLASIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS	
CAPÍTULO V	
DE LAS OBLIGACIONES DE LOS TITULARES DE LAS LICENCIAS, ANUENCIAS MUNICIPALES Y PERMISOS ESPECIALES	
CAPÍTULO VI	
DE LOS DÍAS Y HORARIOS AUTORIZADOS	
CAPÍTULO VII	
DE LAS ANUENCIAS MUNICIPALES Y UBICACIÓN	
CAPÍTULO VIII	
DE LAS REVALIDACIONES ANUALES	
CAPÍTULO IX	
DE LOS CAMBIOS DE TITULAR, GIRO O DOMICILIO	
CAPÍTULO X	
DE LA VIGILANCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE ESTE REGLAMENTO	
CAPÍTULO XI	
DE LAS SANCIONES Y MEDIDAS ADMINISTRATIVOS	

CAPÍTULO XII
DE LAS MULTAS

CAPÍTULO XIII
DE LAS CLÁUSURAS Y REVOCACIÓN DE LAS LICENCIAS, ANUENCIAS MUNICIPALES Y PERMISOS ESPECIALES.

CAPÍTULO XIV
DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y/O DISTRIBUIDORES CLANDESTINOS

CAPÍTULO XV
DEL RECURSO DE QUEJA Y DE LA DENUNCIA CIUDADANA

CAPÍTULO XVI
DEL REGISTRO PUBLICO DE ALCOHOLES

CAPÍTULO XVII
DE LA RESPONSABILIDAD

CAPÍTULO XVIII
DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

CAPÍTULO XIX
DEL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y CONSULTA

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento es de orden público e interés social se expide con fundamento en los Artículos 115 fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 130 de la Constitución Política del Estado de Nuevo León; La Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo para el Estado de Nuevo León, 15, 33 fracción I, inciso b), m), 35 fracción XII, 36 fracción VII, 227 y 228 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León. Tiene por objeto regular mediante anuencia municipal, permiso especial y/o licencia nominal, las condiciones que deberán cumplir para su funcionamiento los titulares o encargados de establecimientos o lugares que se dedican al almacenaje, distribución, expendio, venta y/o consumo de bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 2.- Es obligatoria la observancia del presente Reglamento para los propietarios de establecimientos y/o dueños de Licencias para operar los establecimientos y/o lugares señalados en el Capítulo Cuarto de este Ordenamiento, así como de sus responsables, encargados, administradores y empleados por contener disposiciones de orden público e interés social, sin perjuicio, en su caso, de los demás ordenamientos vigentes.

ARTÍCULO 3.- Para la apertura y funcionamiento de establecimientos que se rigen por este Reglamento en los que se almacene, distribuya, expendan, vendan y/o consuman bebidas alcohólicas, se requiere anuencia municipal expedida por el R. Ayuntamiento, en los términos y condiciones que se preceptúan en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León y en La Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo para el Estado de Nuevo León y el presente Reglamento.

ARTÍCULO 4.- Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

LEY: La Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo para el Estado de Nuevo León.

LEY DE HACIENDA: La Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

REGLAMENTO: El presente Ordenamiento.

MUNICIPIO: El Territorio que conforma la Ciudad de Allende, Nuevo León.

BEBIDAS ALCOHÓLICAS: Todos los líquidos potables de consumo humano que contengan conforme a las normas oficiales mexicanas cualquier grado del 2% y hasta el 55% en volumen de alcohol etílico, con cualquier combinación de líquido o sustancia. Cualquier otra bebida que tenga porción mayor no podrá comercializarse para consumo humano. Las bebidas alcohólicas de consumo humano pueden ser:

BEBIDAS PREPARADAS Y/O TROPICALES: Bebida alcohólica que se compone de la mezcla de una o varias bebidas alcohólicas, ya sea entre sí o combinadas con bebidas no alcohólicas, como agua, jugos, refrescos u otras.

CERVEZA: La bebida fermentada, elaborada con malta, cebada, lúpulo y agua potable, con infusiones de cualquier semilla farinácea, procedente de gramíneas o leguminosas, raíces o frutos feculentos o azúcares como adjunto de malta, con adición de lúpulos o sucedáneos de éstos, siempre que su contenido alcohólico esté entre 2 y 6 grados en la escala GAY LUSSAC.

VINOS DE MESA: Bebidas alcohólicas obtenidas de la fermentación alcohólica completa o parcial, de los mostos de uva en contacto o no de sus orujos.

LICORES: Bebidas alcohólicas obtenidas por la fermentación de jugos diferentes al procedente del jugo de la uva.

BEBIDA ADULTERADA: Bebida alcohólica cuya naturaleza o composición no corresponda a aquéllas con que se etiquete, anuncie, expendan, suministre o cuando no coincida con las especificaciones de su autorización o haya sufrido tratamiento que disimule su alteración, se encubran sus defectos en su proceso o en la calidad sanitaria de las materias primas utilizadas.

BEBIDA ALTERADA: Bebida alcohólica cuyo contenido o materia prima por la acción de cualquier causa, haya sufrido modificaciones en su composición intrínseca que reduzcan su poder nutritivo o terapéutico, lo conviertan en nocivo para la salud o modifiquen sus características, siempre que éstas tengan repercusión en la calidad sanitaria de la misma.

BEBIDA CONTAMINADA: Bebida alcohólica cuyo contenido o materia prima contenga microorganismos, hormonas, bacteriostáticos, plaguicidas, partículas radiactivas, materia extraña, así como cualquier otra sustancia en cantidades que rebasen los límites permisibles establecidos por la Secretaría de Salud del Estado.

BARRA LIBRE: Venta, expendio u ofrecimiento ilimitado o excesivo de bebidas alcohólicas que se ofrecen en un establecimiento, en forma gratuita o mediante el cobro de una determinada cantidad de dinero, exigible por el ingreso al establecimiento o ya dentro de este mismo. También se considerará como barra libre la venta de bebidas alcohólicas en un establecimiento a un precio menor al equivalente al cincuenta por ciento de su valor comercial promedio.

BOTELLA Y/O ENVASE CERRADO: Envase de origen de las bebidas alcohólicas que se conserva desde su fabricación y no sufre ninguna alteración en su contenido y forma original hasta venderse o servirse al consumidor final.

CORREDOR URBANO: Término que designa a las calles o Avenidas de la Ciudad en función de la combinación de usos de suelo que se permite autorizar en ellos, según lo establecido en la Matriz de Compatibilidad.

DISTRIBUIDOR CLANDESTINO: Persona física o moral que distribuye, almacena y/o comercializa bebidas alcohólicas al mayoreo y/o al menudeo, en forma oculta y sin contar con licencia sin autorización de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

ESPECTÁCULO MASIVO: Evento o acto con fines de esparcimiento, cuya expectativa de asistencia es superior a 500-quinientas personas.

ESTABLECIMIENTO CLANDESTINO: Todo lugar donde se almacenen y/o venda bebidas alcohólicas en forma oculta y que no cuenten con la licencia debidamente autorizado por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

ENVASE ABIERTO O AL COPEO: Apertura que sufren en su envase de origen las bebidas alcohólicas solo para ser consumidas en los establecimientos que cuentan con autorización para tal efecto.

EVIDENTE ESTADO DE EBRIEDAD: Cuando a través de los sentidos por las manifestaciones externas aparentes, razonablemente se puede apreciar que la conducta o la condición física de una persona presenta alteraciones en la coordinación, en la respuesta de reflejos, en el equilibrio o en el lenguaje, con motivo del consumo de bebidas alcohólicas.

ESCALA: Los contenidos alcohólicos se entenderán referidos a las proporciones de la escala GAY LUSSAC.

ESTABLECIMIENTOS: Son lugares en que se expenden, vendan y/o consumen bebidas alcohólicas, en envase cerrado, abierto o al copeo, como actividad principal o complementaria.

ESTABLECIMIENTOS CUYA ACTIVIDAD PREPONDERANTE SEA LA PREPARACIÓN EXPENDIO, VENTA Y CONSUMO DE ALIMENTOS: Aquellos en los que las ventas de bebidas alcohólicas no exceda de cuarenta por ciento de sus ingresos.

LICENCIA: Autorización por escrito que emite la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado para que opere un establecimiento en el que se venden o consumen bebidas alcohólicas, en las condiciones que exige La Ley para la Prevención y Combate al abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo para el Estado de Nuevo León y el presente ordenamiento, una vez obtenida la anuencia municipal correspondiente y previo dictamen del Comité de Evaluación de Trámites y Licencias.

ANUENCIA MUNICIPAL: Resolución administrativa, expedida por la autoridad municipal, por Acuerdo del R. Ayuntamiento, de conformidad con la Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo para el Estado de Nuevo León, artículo 2, fracción II, mediante la cual manifiesta su opinión favorable para el otorgamiento de las licencias o permisos especiales de establecimientos cuyo objeto sea el expendio, venta o consumo de bebidas alcohólicas en este municipio, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente ordenamiento.

PERMISO ESPECIAL: Autorización por escrito, de carácter temporal, que emite la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, para la realización de un evento en particular y el cual no podrá exceder de treinta días naturales. El plazo señalado podrá prorrogarse por un período igual, previa solicitud que presente el interesado antes de que venza el término de treinta días antes mencionado;

REFRENDO: Acto administrativo con vigencia anual que renueva la titularidad y vigencia de la licencia expedida en términos de la Ley, que se realiza previa solicitud y pago de los derechos correspondientes por el titular en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

REVALIDACION: Acto administrativo con vigencia anual que renueva la vigencia de la anuencia municipal expedida en términos del presente ordenamiento, que se realiza previa

solicitud, acreditar no tener adeudos fiscales municipales y pago de los derechos correspondientes por el solicitante.

GIRO: Tipo específico de autorización que denota el alcance de la Licencia o Permiso que se otorgue para que el establecimiento pueda operar la venta en envase cerrado, o permitir el consumo en envase abierto o al copeo.

MATRIZ DE COMPATIBILIDAD: Instrumento técnico normativo que establece los usos permitidos, condicionados o prohibidos en cada zona del Reglamento de Zonificación y uso de suelo del Municipio.

MULTA: Sanción pecuniaria impuesta por la Autoridad Municipal competente al violar las disposiciones del presente Ordenamiento.

CLAUSURA: Sanción mediante la cual la Autoridad cierra un establecimiento por cualquier violación al Reglamento, mediante sellos o símbolos de clausura.

La clausura de un establecimiento puede ser:

TEMPORAL.- Sanción aplicada por la autoridad municipal en términos del presente ordenamiento, y que produce la suspensión temporal de la actividad comercial de un establecimiento, mediante la imposición de sellos o símbolos de clausura en los lugares que la misma determina.

PARCIAL.- Cuando es cerrada parte de sus instalaciones.

DEFINITIVA.- Sanción aplicada por la autoridad municipal en términos del presente ordenamiento, y que produce la suspensión permanente de la actividad comercial o la operación de un establecimiento, mediante la imposición de sellos o símbolos de clausura en los lugares que la misma determina. La clausura definitiva es causa de inicio del procedimiento de revocación de la licencia o permiso especial, conforme a los términos establecidos en la Ley.

INFRACCIÓN: Cualquier violación a las disposiciones del presente Reglamento.

VECINO: Toda persona física o moral que tenga su domicilio particular contiguo a un establecimiento y hasta en un radio no mayor de 300 metros.

VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS: Cualquier acto de comercio que de manera directa o indirecta permita el acceso al consumo y/o posesión de bebidas alcohólicas.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL :Para efectos de acreditar la mayoría de edad en relación con la venta, la compra, el expendio o el consumo de bebidas alcohólicas únicamente se considerarán válidos como medios de identificación, la credencial para votar con fotografía o el pasaporte.

TESORERÍA MUNICIPAL: La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal.

TITULAR: La(s) persona(s) física o moral, a nombre de la cual se encuentre la licencia o permiso, quien será responsable y beneficiario de su operación y explotación.

CUOTA: La Unidad de Medida y Actualización (UMA) es la referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago.

ALMACENAJE: Es el acopio de bebidas alcohólicas, que se realiza para su posterior distribución al mayoreo o al menudeo para su venta, expendio y/o consumo.

DISTRIBUCIÓN: Es el acto mediante el cual se surte de bebidas alcohólicas, para su venta, expendio en envase abierto o cerrado al consumidor final.

SISTEMAS DE VENTA, CONSUMO O EXPENDIO CON DESCUENTO EN PRECIO: Es el ofrecimiento de bebidas alcohólicas, en establecimientos, mediante promociones o sistemas de venta conocidos como barra libre, así como cualquier práctica mediante la cual se puedan consumir bebidas alcohólicas, sin costo, con artículo agregado o con descuento de más de cincuenta por ciento en el precio, o bien, el consumo, expendio u ofrecimiento de bebidas alcohólicas a cambio o incluido en el pago para la admisión a un establecimiento.

REINCIDENCIA: Se incurre en reincidencia cuando el infractor cometa la misma violación a las disposiciones de este Reglamento, dos o más veces dentro del período de dos años, contados a partir de la fecha en que se le hubiere notificado la sanción inmediata anterior.

REVOCACIÓN: Se entiende por revocación el acto mediante el cual se deja sin efecto una licencia cuando se haya otorgado en contravención a lo establecido a los Reglamentos o leyes vigentes al momento de su expedición, se extinga la persona moral a la que se le otorgó o por incurrir en las infracciones establecidas en este Reglamento y demás ordenamientos legales aplicables.

REGULARIZACIÓN: Acto mediante el cual un establecimiento en el que expenden, venden y/o consume alcohol sin contar con la licencia, anuencia municipal o permiso o lo tiene pero el titular, giro o domicilio es distinto al que le corresponde, acude a la autoridad municipal a realizar el trámite para que le sea autorizada la anuencia municipal correspondiente.

APROBACION VECINAL: Es el documento en el cual los vecinos manifiestan por medio de su firma su opinión favorable para los establecimientos cuyo objeto sea el expendio, venta o consumo de bebidas alcohólicas en este municipio, el cual deberá contener por lo menos 15- quince firmas de vecinos que sean propietarios de inmuebles a una distancia no mayor a 400 metros del establecimiento.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LAS MEDIDAS PARA COMBATIR EL ABUSO EN EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

ARTÍCULO 5.- Corresponden al Municipio y serán ejercidas por las dependencias competentes según el Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal o por las dependencias y

unidades administrativas que acuerde el Presidente Municipal, las siguientes atribuciones y responsabilidades:

Desarrollar estrategias y programas preventivos en materia de combate al abuso en el consumo de bebidas alcohólicas.

Promover la Coordinación con la Secretaría de Salud y la de Educación y demás dependencias del Estado para el cumplimiento del objeto de la Ley y de este Reglamento.

Promover y colaborar con el Estado en la implementación en las escuelas, de programas orientados a educar sobre los efectos del consumo de alcohol en la salud y en las relaciones sociales.

Promover la participación de las instituciones públicas y privadas en la planeación, programación y ejecución de acciones de naturaleza preventiva y correctiva en el abuso en el consumo de alcohol.

Promover la formalización de acuerdos con asociaciones empresariales o empresas fabricantes y distribuidoras de bebidas alcohólicas, así como anunciantes, agencias, medios de publicidad, medios de comunicación y asociaciones de consumidores y usuarios, con el fin de prevenir y combatir el abuso en el consumo de bebidas alcohólicas, proteger la salud frente a los riesgos derivados del mismo, así como otras acciones tendientes a lograr el cumplimiento de la Ley y de este Reglamento.

Fortalecer las estrategias de apoyo y ayuda dirigidas a familias donde alguno de sus miembros presente problemas de consumo abusivo de bebidas alcohólicas.

Apoyar centros de prevención y organizaciones no gubernamentales que promuevan ante la sociedad campañas continuas para reducir el consumo de bebidas alcohólicas, o brinden tratamiento a las personas que así lo requieran.

Celebrar convenios con las dependencias del Gobierno del Estado para el mejor cumplimiento de la Ley y de este Reglamento.

Impulsar alternativas de sano esparcimiento facilitando la utilización de centros comunitarios de tipo educativo, deportivo y cultural; tales como centros deportivos, bibliotecas y centros culturales.

CAPÍTULO TERCERO DE LAS AUTORIDADES

ARTÍCULO 6.- Los Órganos Oficiales y los servidores públicos facultados para la aplicación y vigilancia del presente Reglamento son:

El R. Ayuntamiento.

La Comisión Correspondiente del R. Ayuntamiento.

El Presidente Municipal.

El Secretario del Ayuntamiento.

El Secretario de Finanzas y Tesorería Municipal

El Director de Comercio, Espectáculos y Alcoholes.

Los Coordinadores, Supervisores e Inspectores adscritos a la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes.

El Director de Protección Civil y los servidores públicos adscritos a dicha Dirección.

Los servidores públicos a quienes se les deleguen facultades expresas para la aplicación de este Reglamento.

Inspectores de la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes.

ARTÍCULO 7.- Son facultades del R. Ayuntamiento:

Otorgar o negar las anuencias municipales que les sean solicitadas por los interesados.

Solicitar a la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado la revocación de Licencias por incumplimiento a las disposiciones del presente ordenamiento.

Las demás que le confiere este Reglamento, las leyes y disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 8.- Son facultades de la Comisión de Espectáculos y Expendios de Bebidas Alcohólicas del R. Ayuntamiento:

Vigilar las labores de la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes del R. Ayuntamiento en materia del presente Reglamento.

Emitir, en base en los expedientes administrativos, los dictámenes sobre las anuencias municipales que se soliciten, y demás que se establecen en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 9.- Son facultades del Presidente Municipal o del Secretario del Ayuntamiento:

DEL PRESIDENTE MUNICIPAL O DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO:

Dar seguimiento a las solicitudes que se presenten en la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, para la expedición de anuencias municipales. Las solicitudes serán debidamente revisadas e integradas por la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes formulando el pre dictamen correspondiente, y turnarlas a la Comisión Correspondiente del R.

Ayuntamiento, para su análisis y posterior dictamen, mismo que se someterá a discusión y votación en Sesión del R. Ayuntamiento.

Turnar a la Comisión correspondiente del R. Ayuntamiento, los expedientes formados con motivo de las clausuras definitivas, a fin que dictaminen sobre el envío de las solicitudes de revocación de Licencias a la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

Firmar las anuencias municipales que acuerde el R. Ayuntamiento en sesión del R. Ayuntamiento, aprobar y cuidar que en las mismas se incluyan todos los requisitos necesarios para su identificación, como son: nombre completo del titular de la licencia, domicilio preciso del establecimiento con indicación de número, calle y colonia y, giro específico aprobado de conformidad con este Reglamento.

Las demás facultades que le confiere este Reglamento, Leyes y disposiciones aplicables.

DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Certificar las anuencias municipales autorizadas por el R. Ayuntamiento en los casos de extravío, destrucción o robo.

Recibir y tramitar los recursos de inconformidad y queja.

Solicitar de sus homólogos del área metropolitana su apoyo para sancionar a los almacenes, agencias, sub-agencias o licorerías que sean sorprendidas distribuyendo bebidas alcohólicas, a los negocios irregulares y/o clandestinos, cuando éstas tengan su domicilio fuera del municipio.

Expedir las órdenes de visitas de inspección a los establecimientos a que se refiere este Reglamento en los artículos 13 y 14 y demás leyes aplicables.

Decretar a través de la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, la clausura temporal, o definitiva de los establecimientos y la imposición o reimposición de sellos o símbolos de clausura, mediante el procedimiento previsto en el presente ordenamiento.

Ordenar el retiro de sellos y/o símbolos de clausura, cuando así proceda conforme a derecho o por resolución de autoridad jurisdiccional que así lo determine.

Las demás facultades que le confiere este Reglamento, Leyes y disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 10.- Corresponde a la SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL:

Llevar el empadronamiento o registro de licencias y/o anuencias municipales que se expidan por el R. Ayuntamiento para su debido control.

Llevar a cabo la revalidación del empadronamiento en forma anual, cuando el solicitante reúna y acredite los requisitos, que para este efecto señala la Ley de Hacienda y el presente Reglamento, previo el pago de los derechos correspondientes y autorización de la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes.

Cobrar las multas que imponga la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes en referencia a este Reglamento.

Ordenar la clausura temporal, parcial o definitiva de establecimientos, previo acuerdo Administrativo en los casos a que se refiere el artículo 82 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León, en coordinación con la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes del R. Ayuntamiento.

Imponer los recargos y sanciones que correspondan por la mora en el pago de Revalidación y ordenar en su caso la Clausura temporal; según lo establece la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

Llevar a cabo el procedimiento administrativo de ejecución previsto en el Código Fiscal del Estado para efectuar el cobro de los créditos fiscales.

Las demás que le confiere este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 11.- Corresponde al DIRECTOR DE COMERCIO, ESPECTACULOS Y ALCOHOLES y al personal que hace mención el artículo 6 fracciones VII del presente Reglamento, las siguientes facultades:

AL C. DIRECTOR:

Dirigir y coordinar las labores de inspección y vigilancia, en los términos que señala este Reglamento.

Asignar un número de folio a los expedientes que se integren con las solicitudes y la información recibida para el trámite de las anuencias municipales y/o anuencias especiales.

Llevar un registro de licencias y anuencias municipales otorgadas por la autoridad municipal, así como de cualquier cambio o modificación autorizados de conformidad con este Reglamento.

Integrar, custodiar y conservar los expedientes administrativos de cada uno de los establecimientos, que incluirá todos los requisitos necesarios para el otorgamiento de la licencia y anuencias municipales, según el presente Reglamento, las actas de inspección levantadas, las sanciones que le hubieren sido impuestas y demás aspectos referentes a la verificación y control de los establecimientos.

Realizar, por sí o por sus subordinados, las investigaciones y verificaciones de campo para constatar que los establecimientos que solicitan una anuencia municipal cumplan con los requisitos que establece el Reglamento.

Elaborar, en forma indelegable, un estudio y análisis del cumplimiento o incumplimiento de los requisitos, con el carácter de pre dictamen respecto a las solicitudes de anuencia municipal, el cual, se incluirá en el expediente administrativo que se turne a la Comisión correspondiente del R. Ayuntamiento.

Remitir las actas de inspección al Secretario del Ayuntamiento, con copia al Secretario de Finanzas y Tesorero Municipal y auxiliarlos en las clausuras que éstos decreten.

Ejecutar personalmente o por conducto de los Inspectores a su cargo, las notificaciones o resoluciones que emita la Autoridad Municipal.

Calificar e imponer las multas por infracciones al presente Reglamento y turnarlas a la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal en un término de 3-tres días hábiles para su cobro.

Decretar y ejecutar la clausura temporal y/o definitiva de establecimientos y lugares donde se expendan, vendan y/o consuman bebidas alcohólicas, en los términos de este Reglamento, informando mensualmente sobre éstas a la Comisión correspondiente del R. Ayuntamiento.

Ordenar la imposición, reimposición de los sellos y/o símbolos de clausura cuando así proceda conforme a derecho o por resolución de autoridad jurisdiccional que así lo determine.

Ordenar el retiro de los sellos y/o símbolos de clausura, cuando así proceda conforme a derecho o por resolución de autoridad jurisdiccional que así lo determine.

Exigir de los dueños, encargados o administradores de los establecimientos, la documentación que acredite la mayoría de edad de su personal, en los establecimientos citados en el Artículo 14 de este Reglamento.

Sancionar el inicio o desarrollo de un evento por causas graves como:

Falta de permiso otorgado por la Autoridad competente.

Falta de seguridad en el establecimiento que ponga en riesgo la integridad física de los asistentes y del mismo establecimiento.

Incumplimiento de acuerdos y disposiciones Municipales previamente notificadas al organizador del evento.

Las demás facultades que le confiere este Reglamento y las leyes aplicables.

CORRESPONDE AL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE COMERCIO, ESPECTACULOS Y ALCOHOLES LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

Efectuar recorridos de inspección y vigilancia en los establecimientos ubicados en el Municipio.

Entregar citatorios y notificaciones de la Autoridad.

Practicar diligencias de inspección y de trámite de anuencias municipales y levantar las actas o reportes correspondientes.

Practicar las diligencias de clausura inmediata de conformidad con este Reglamento.

Ejecutar las clausuras temporales, parciales y/o definitivas decretadas por la Autoridad competente, en conjunto con personal de la Dirección Jurídica.

Aplicar las medidas de apremio que autoriza este Reglamento.

Solicitar a los oficiales de Seguridad Pública, el arresto de personas en los casos que autoriza este Reglamento.

Imponer, Reimponer o Retirar sellos de suspensión o clausura, previo acuerdo de la Autoridad correspondiente.

Rendir reporte diario de actividades al C. Director de Comercio, Espectáculos y Alcoholes.

Las demás que les delegue el Director de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, que se les impongan en éste u otros ordenamientos legales.

CAPÍTULO CUARTO DE LA CLASIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS

ARTÍCULO 12.- El expendio, venta y/o consumo de bebidas alcohólicas, sólo podrá realizarse en los establecimientos indicados en este Ordenamiento.

Queda prohibida la venta, expendio y el consumo de bebidas alcohólicas, en cualquier modalidad o giro que no se establezca en este Reglamento, así como el comercio en lugares que sirven como casa habitación, excepto cuando se trate de giro de abarrotes con venta de cerveza.

En el caso de un establecimiento con giro de abarrotes con venta de cerveza, si se encontrara éste en el mismo predio de una casa-habitación, el titular de la licencia deberá realizar las modificaciones de construcción necesarias, indicadas por la Dirección de Desarrollo Urbano, a fin de que no tenga comunicación directa con el interior de la casa- habitación.

ARTÍCULO 13.- El expendio y/o venta de bebidas alcohólicas, en envase o botella cerrada para llevar se podrá efectuar en:

A).- ALMACÉN:

Son establecimientos que cuentan con bodegas, oficinas y equipo de distribución y realizan actos mercantiles de expendio y/o venta de bebidas alcohólicas, en envase cerrado para llevar, abarrotes y otros productos al mayoreo.

B).- AGENCIA Y/O SUB-AGENCIA:

Son establecimientos que cuentan con bodegas, oficinas y equipo de distribución y realizan actos mercantiles de expendio y/o venta de bebidas alcohólicas, al mayoreo en envase cerrado para llevar. Podrán distribuir a domicilio sus productos, pero necesariamente tendrán que realizarlo en vehículos plenamente identificados mediante rótulo con un mínimo de 20cm de alto por 40cm de ancho, en las puertas del mismo, indicando la denominación de la empresa o el nombre comercial.

C).- ABARROTES Y SIMILARES:

Son los establecimientos que venden en forma preponderante artículos comestibles, no comestibles y de la canasta básica y que en forma adicional venden bebidas alcohólicas al menudeo en envase cerrado para llevar.

D).- TIENDA DE CONVENIENCIA Y/O MINI SÚPER:

Son aquellos establecimientos que generalmente operan en cadena con una superficie mayor en el abarrote, para comercializar artículos básicos comestibles, no comestibles, latería, carnes frías, lácteos, y que en forma adicional expenden y/o venden bebidas alcohólicas, al menudeo en envase cerrado para llevar.

E).- SUPERMERCADO:

Son los establecimientos que por su gran estructura y construcción ofrecen al público mediante el sistema de autoservicio, bienes de consumo de la canasta básica, mercancías generales, comestibles, no comestibles, al mayoreo y menudeo, y que en forma adicional expenden y/o venden bebidas alcohólicas, en envase cerrado para llevar.

F).- SERVI-CAR:

Son establecimientos que se dedican al expendio y/o venta de bebidas alcohólicas, al menudeo en envase cerrado para llevar, y artículos comestibles para su consumo posterior y cuya venta se realiza dentro del área comercial del mismo a vehículos de paso.

G).- DEPÓSITO:

Son establecimientos que se dedican al expendio y/o venta de bebidas alcohólicas, al menudeo en envase cerrado para llevar.

H).- LICORERÍA:

Son establecimientos que se dedican al expendio y/o venta de bebidas alcohólicas, en envase cerrado, en forma individual y/o por cajas y otros productos no alcohólicos para su consumo posterior.

En todos los establecimientos antes señalados, el expendio o venta de las bebidas alcohólicas, en envase cerrado será en el área comercial autorizada, dentro de las instalaciones que conforman el mismo y por ningún motivo fuera de éstos. (tales como patios, traspacios, estacionamientos, pasillos, habitaciones contiguas, a través de ventanas, o cualquier lugar aledaño a los mismos y en algún otro lugar o forma semejante).

Los establecimientos que cuenten con máquinas expendedoras de bebidas alcohólicas, en envase cerrado deberán contar con la Licencia correspondiente.

ARTÍCULO 14.- El expendio, venta, y/o consumo de bebidas alcohólicas, en envase o botella abierta, se podrá efectuar en:

A).- RESTAURANTE:

Son establecimientos que elaboran, producen o transforman productos alimenticios en el propio establecimiento debiendo contar con instalaciones de cocina y mobiliario adecuado para el servicio y que ofrece preponderantemente un menú variado y permanente y con dichos alimentos en forma complementaria venden y ofrecen para consumo bebidas alcohólicas, en envase abierto.

B).- RESTAURANTE-BAR:

Son establecimientos que cuentan esencialmente con instalaciones para servicio de restaurante debiendo contar con instalaciones de cocina y mobiliario adecuado para el servicio y que ofrece un menú variado y permanente de al menos cinco platillos y dentro de sus instalaciones se venden para su consumo todo tipo de bebidas alcohólicas. Siendo un lugar en el que quedará prohibido y sancionado el consumo de bebidas alcohólicas, sin alimentos, para lo cual, el Titular del negocio está obligado a colocar en un lugar visible este aviso.

C).- BILLAR:

Son establecimientos que cuentan con mesas de billar, en un área mínima del 70% del total de su área de atención al público y que expenden, venden y consumen, bebidas alcohólicas, en envase abierto para el consumo inmediato dentro de sus instalaciones. Estos negocios no podrán realizar eventos en los que se maneje cobro por boletaje, derecho de entrada o colecta semejante sin el permiso correspondiente.

D).- CERVECERÍA:

Son establecimientos en los cuales solo se vende y consume cerveza en envase abierto o de barril al menudeo pudiendo ofrecer alimentos en forma complementaria; estos negocios no podrán realizar eventos en los que se maneje cobro por boletaje, derecho de entrada o colecta semejante sin el permiso correspondiente.

E).- CLUB SOCIAL:

Son establecimientos con instalaciones propias para realizar eventos sociales, culturales, recreativos, artísticos, musicales u otros a los que solamente tienen acceso sus socios e invitados y que adicionalmente podrán contar con los servicios de restaurante y bar, estos negocios no podrán realizar eventos en los que se maneje cobro por boletaje, derecho de entrada o colecta semejante sin el permiso correspondiente.

F).- CENTRO DE EVENTOS SOCIALES:

Son establecimientos que se rentan para eventos particulares, tales como Bodas, XV Años, Aniversarios, Graduaciones, etc. y que cuentan con pista de baile e instalaciones para orquestas, conjuntos musicales o música grabada y donde dentro de sus instalaciones es permitido el consumo de bebidas alcohólicas, durante el desarrollo del evento, debiendo solicitar la autorización ante la Secretaría del Ayuntamiento cuando menos tres días antes de su realización. Estos negocios no podrán realizar eventos en los que se maneje cobro por boletaje, derecho de entrada o colecta semejante sin el permiso correspondiente.

G).- CENTRO DEPORTIVO O RECREATIVO:

Son establecimientos donde se desarrollan actividades deportivas, en cualquiera de sus modalidades, lienzos charros, plazas de toros, arenas de box, lucha libre y otros, que en eventos deportivos, musicales y otros, ofrecen al público, venta y consumo, de bebidas alcohólicas, en recipientes de plástico, polietileno o de material similar desechable.

H).- ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, COLECTIVOS, BAILE PÚBLICO Y VARIEDADES SIMILARES:

Son todos los eventos especiales y temporales, que se celebran en el Municipio, en los que se vende y consume, bebidas alcohólicas, en envase abierto, en recipiente de plástico, polietileno o de material similar desechable previo permiso de la Autoridad competente, pudiendo ofrecer servicio de alimentos, estos negocios no podrán realizar eventos en los que se maneje cobro por boletaje, derecho de entrada o colecta semejante sin el permiso correspondiente.

ARTÍCULO 15.- Establecimientos de Consumo Responsable son los establecimientos que cuenten con certificación expedida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, que se obtiene por participar en los programas de prevención, información y consumo responsable de bebidas alcohólicas, que además, cumplan con lo siguiente:

Que ofrezcan el servicio de transporte alternativo, por su propia cuenta, a fin de trasladar a las personas que consuman bebidas alcohólicas en ese establecimiento hasta su domicilio;

Que utilicen mecanismos de supervisión para evitar que se sirvan o expendan bebidas alcohólicas a personas menores de edad o en evidente estado de ebriedad;

Que proporcionen capacitación a su personal a fin de evitar que se sirvan bebidas alcohólicas a personas menores de edad o en evidente estado de ebriedad y en el conocimiento de esta Ley;

Que participen en forma conjunta con las autoridades en campañas contra el abuso en el consumo del alcohol, en las que se informe a la sociedad de los daños que este provoca;

Que coloquen en lugares visibles del establecimiento el cartel oficial emitido por la Secretaría de Salud que contenga la leyenda "El consumo abusivo del alcohol puede producir adicciones y graves problemas de salud";

Que tenga el establecimiento a disposición de su clientela al menos un aparato alcoholímetro para medir el grado de alcohol consumido.

Que no haya sido sancionado, durante el último año, por actos relacionados con el objeto de la presente Ley.

Cumplir con los análisis de riesgo que establece la Ley de Protección Civil para el Estado de Nuevo León, Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Allende, Nuevo León y demás ordenamientos legales aplicables.

Las autoridades estatales y municipales procurarán establecer mecanismos de estímulos fiscales en beneficio de los establecimientos de consumo responsable que cuenten con la acreditación correspondiente.

CAPÍTULO QUINTO

DE LAS OBLIGACIONES DE LOS TITULARES DE LAS LICENCIAS, ANUENCIAS MUNICIPALES Y PERMISOS ESPECIALES.

ARTÍCULO 16.- Son obligaciones de todos los titulares de las Licencias, Anuencias Municipales y Permisos a que se refiere este Reglamento y de sus representantes, administradores, responsables, empleados y encargados:

Contar con Licencia, Anuencia Municipal, Permiso Especial, Revalidación y/o Referendo vigente, expedida por la Autoridad competente antes de iniciar actividades, o llevar a cabo un evento especial o temporal.

Exhibir en forma clara y visible en el establecimiento el Nombre Comercial, Número de Cuenta, Licencia, Anuencia Municipal y Giro autorizado del Negocio, además pago del refrendo y revalidación vigente.

Exhibir el original de la Licencia expedida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado o la copia certificada de la misma, la cual deberán colocar debidamente enmarcada en un lugar visible del establecimiento. Además deberán presentarla ante las Autoridades Municipales, encargadas de la vigilancia y cumplimiento de este Reglamento, cuando se le requiera.

Exhibir aviso con el horario para la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas, que corresponda a su giro, de acuerdo con este Ordenamiento.

Contar en los establecimientos señalados en el inciso C) del Artículo 13 con una puerta principal de acceso al establecimiento, distinta de la puerta de entrada cuando se pretende instalar en una casa habitación.

Los establecimientos indicados en el Artículo 13 fracciones C), D) y E) de este Ordenamiento, deberán contar dentro de su local, con un área reservada exclusivamente para la colocación de las bebidas alcohólicas y los aparatos destinados para su refrigeración.

Los aparatos de refrigeración de bebidas alcohólicas de los establecimientos indicados en la fracción anterior y el área reservada para las mismas en su caso, deberán abrirse y cerrarse a la hora que indique este Reglamento, para este fin deberán contar con los implementos necesarios (candados y/o similares).

Exigir a todo el personal que labore en su establecimiento portar, ya sea pasaporte o credencial para votar, que acredite su mayoría de edad y mostrarla a la Autoridad competente cuando ésta así lo solicite.

Negar la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas a menores de 18 años o incapaces mentales.

Negar la entrada a menores de 18 años e incapaces mentales a los establecimientos mencionados en los incisos B) en el área destinada al Bar, C), D), del Artículo 14 de este Reglamento, para lo que deberá colocar en la(s) entrada(s) del lugar un letrero indicando esta prohibición.

Solicitar la acreditación de la mayoría de edad a aquellas personas que pretendan ingerir o adquirir bebidas alcohólicas. Para acreditar la mayoría de edad, se deberá solicitar identificación oficial la cual sólo podrá ser la credencial para votar con fotografía o el pasaporte.

Cerciorarse que las bebidas que venden cuenten con la debida autorización de la Autoridad competente, para expendio venta y/o consumo, debiendo denunciar ante la Secretaría de Salud del Estado, cuando tuviere conocimiento de producción, distribución o venta de bebidas alcohólicas adulteradas, alteradas o contaminadas.

Denunciar ante las Autoridades competentes el extravío, robo o destrucción del original de la Licencia, permiso y/o anuencia municipal, y solicitar ante la autoridad la expedición de una reposición de la Licencia, anuencia municipal y/o permiso correspondiente.

No permitir los juegos de azar con apuestas y el cruce de éstas dentro del establecimiento.

Respetar los horarios de venta y/o consumo establecido en este Reglamento, días de cierre obligatorios y los decretados por la Autoridad Municipal y evitar que los clientes violen el horario de consumo autorizado.

No presentar oposición, resistencia, impedimento o maltrato a los inspectores y permitir el acceso a las Autoridades, para el desempeño de sus labores, previa identificación, proporcionándoles inmediatamente que le sea solicitada, la documentación comprobatoria, así como permitir el acceso a cualquier área que tenga comunicación con el establecimiento.

No permitir bajo ningún concepto a menores de edad, vender o consumir bebidas alcohólicas, en los establecimientos a que se refieren los Artículos 13 y 14 de este Reglamento.

Dar aviso a la autoridad, cuando dentro de los establecimientos se encuentren personas que porten armas, instrumentos punzo cortantes o contundentes o cuando ocurra dentro de los mismos alguna riña, se altere el orden o se exponga la seguridad de las personas que se encuentren en su interior.

No promover, propiciar o permitir el consumo de bebidas alcohólicas, fuera de sus establecimientos.

Atender y asistir a los citatorios de la Autoridad Municipal en el día, hora y lugar señalado.
Cubrir las multas impuestas por la Autoridad Municipal, en el plazo establecido por la autoridad correspondiente.

Obtener de la Dirección de Desarrollo Urbano, el Visto Bueno de USO DE EDIFICACIÓN en los casos de ampliación del área comercial autorizada y notificarlo a la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes.

En el caso de establecimientos con venta de bebidas alcohólicas para consumo en envase abierto que se indican en los incisos A), B), E), F), G)) del artículo 14 deberán obtener de la Dirección de Protección Civil dictamen de aforo (capacidad máxima de asistentes) y dictamen de las demás medidas de seguridad que deba tener el establecimiento, además, deberán efectuar las obras necesarias que impidan la visibilidad hacia el interior del local y que eviten que la música o el ruido se escuche fuera del local, a efecto de no dar molestias a los vecinos y transeúntes; según lo establecido en la Ley de Protección Civil para el Estado de Nuevo León y Reglamento Municipal de Protección Civil y demás ordenamientos aplicables.

En caso de solicitud de un establecimiento con giro de Servicar, Minisúper o Tienda de Conveniencia con acceso directo para vehículos de motor, el solicitante deberá acompañar, además de los requisitos señalados, en el Artículo 26 de este Ordenamiento un dictamen de factibilidad vial del área del local en que se pretende establecer, expedido por la Secretaría de Seguridad, Vialidad y Tránsito.

Refrendar cada año el empadronamiento de su licencia ante la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado.

Revalidar anualmente la anuencia municipal expedida por la autoridad competente.

Contar con instalaciones higiénicas, adecuadas y seguras según el giro, de acuerdo a la presente Ley y demás disposiciones legales que les sean aplicables.

Los establecimientos con venta para consumo en envase abierto o al copeo, deberán proporcionar a los clientes la lista de precios correspondientes a las bebidas alcohólicas, así como tener a la vista del público o en la carta o menú las marcas y los distintos tipos de bebidas preparadas que se ofrezcan, así como los tipos y precio de los alimentos.

Contar, los establecimientos con venta para consumo en envase abierto, con sistemas de ventilación necesarios para impedir la concentración de partículas en el ambiente, que envíen la calidad del aire que en ellos se respira, o con los aditamentos que eviten a los vecinos ser afectados por el ruido excesivo.

Conservar en el domicilio legal, en original o copia certificada, los documentos que amparen la propiedad o la posesión de las bebidas alcohólicas, durante el plazo que establecen las disposiciones fiscales.

Acondicionar el establecimiento, evitando que la música o sonido que escape del mismo sea inmoderado o perturbe la tranquilidad de los vecinos.

Servir las bebidas alcohólicas en material desechable, en los establecimientos indicados en los incisos H) del artículo 14.

Solicitar la revocación de la Licencia y/o anuencia municipal por terminación de actividades.

Colocar, en los establecimientos indicados en el artículo 14, rótulo que indique el aforo máximo permitido según dictamen de la Dirección de Protección Civil.

Retirar de las mesas las bebidas alcohólicas que continúen servidas al término de los horarios establecidos en el artículo 21 de esta Ley.

Respetar y mantener los signos y símbolos de clausura impuestos por la autoridad hasta en tanto se dicte disposición en contrario.

Colocar en un lugar visible al público consumidor el cartel oficial emitido por la Secretaría de Salud que contenga la leyenda; "El consumo abusivo de alcohol puede producir adicciones y graves problemas de salud". Dicho aviso deberá ser legible a simple vista, contar con letras negras sobre un fondo blanco, no deberá contener más información que la establecida en la presente fracción y sus dimensiones serán al menos de 70 centímetros de largo por 35 de alto centímetros.

Solicitar mediante escrito la revocación de la licencia, anuencia municipal y/o permiso que no esté en servicio en un periodo no mayor a 6 meses.

Las demás que se señalan en este Reglamento y otras disposiciones legales o reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 17.- Son prohibiciones a todos los establecimientos a que se refiere este Reglamento al igual que para sus representantes, administradores, responsables, empleados y encargados:

Iniciar operaciones sin contar con la licencia, anuencia municipal, permiso especial, revalidación y/o refrendo vigentes correspondiente para la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas.

Exponer, vender, servir, obsequiar o permitir el consumo de bebidas alcohólicas, a:
Menores de edad;

Personas en evidente estado de ebriedad o bajo el efecto evidente de psicotrópicos;

Personas perturbadas o incapaces mentalmente;

Militares, bomberos, inspectores, oficiales y agentes de tránsito, oficiales y agentes de policía y demás encargados de la seguridad pública cuando estén en servicio o porten uniforme, así como a las personas que realicen las inspecciones en servicio en ese establecimiento; y

Personas que porten cualquier tipo de armas.

Permitir la entrada a menores de edad e incapaces mentales a los establecimientos indicados en los incisos B) en el área destinada al Bar, C), D), del artículo 14 de este Reglamento.

Utilizar la Licencia, Permiso y/o anuencia municipal sin ser el titular de tal autorización, usarla en un lugar o domicilio distinto al indicado en la misma.

Alterar el original de la Licencia, permiso y/o anuencia municipal utilizando copias fotostáticas o electrónicas.

Cambiar o ampliar el giro para el cual se otorgó la Licencia, permiso y/o anuencia municipales, sin la autorización respectiva u operar con alguna modalidad distinta a la licencia autorizada.

Vender, expender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas, en los establecimientos indicados en los Artículos 13 y 14, fuera de los horarios establecidos en este Reglamento.

Instalar máquinas expendedoras de cualquier bebida alcohólica en la vía pública.

Exhibir, proyectar o mostrar cualquier material pornográfico o que atente contra la moral y las buenas costumbres, dentro del establecimiento.

Permitir que los empleados hombres o mujeres o personas que atiendan al público alternen con los clientes, en las mesas o lugares interiores del establecimiento, bailen o asuman conductas o actividades contrarias a la moral y/o a las buenas costumbres. Se entiende por alternancia el acto de compartir la mesa, bebida o comida con los clientes. Queda asimismo prohibida la estancia dentro del establecimiento de personas que perciban comisión por el consumo que hagan los clientes, o que éstas alternen con los clientes.

Presentar espectáculos de cualquier índole donde se presenten desnudos, semidesnudos, sea de mujeres o de varones.

Permitir en el establecimiento o en espacios contiguos que tengan comunicación interior, el cruce de apuestas.

Propiciar, favorecer, incentivar, permitir o tolerar el ejercicio de la prostitución, la asignación de citas o la corrupción de menores.

Permitir que se realicen pagos prendarios o en especie.

Proporcionar datos falsos para la obtención de la Licencia, permiso y/o anuencia municipales, en cuyo caso se sancionará con la negación de la Anuencia Municipales, si no se hubiere otorgado; y/o con la solicitud de revocación de la Licencia, permiso y/o anuencia municipal ante la Secretaria de Finanzas y Tesorería Estatal, además de la clausura definitiva del establecimiento en los términos del artículo 75 del presente Reglamento, si ya se hubiere otorgado.

Permitir que dentro del establecimiento se vendan y/o consuman drogas, enervantes y/o cualquier otra sustancia o producto solvente con efectos psicotrópicos, debiendo el Titular o encargado del negocio reportar a la Autoridad Municipal cualquier hecho relacionado con lo anterior.

Por sí o por interpósita persona, distribuir, expender, transportar, vender o suministrar bebidas alcohólicas, a negocios que la Autoridad los hubiese notificado como irregulares y/o clandestinos, por carecer de Licencia, permiso y/o anuencia municipal que vendan o permitan el consumo de bebidas alcohólicas sin contar con la licencia correspondiente, o que sea operado sin que corresponda la licencia a su titular o al domicilio del establecimiento.

Distribuir para su expendio y/o consumo, bebidas alcohólicas, a los establecimientos que la Autoridad tenga sancionados con clausura.

Contar con música en vivo, e instalar sinfonola, rockola o radiola sin contar con el Permiso expedido por la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes.

Tener comunicación los establecimientos, con habitaciones, locales o comercios distintos al giro autorizado o tener acceso por lugar distinto a la vía pública.

No contar con instalaciones higiénicas, adecuadas y seguras según su giro, según resolución de la autoridad municipal competente y en el plazo otorgado; o no contar con sanitarios separados, en el establecimiento para varones y mujeres.

Expendir, vender y/o consumir bebidas alcohólicas, sin alimentos, los establecimientos obligados para hacerlo, según el Artículo 14, incisos A) y B) de este ordenamiento.

Permitir el consumo de bebidas alcohólicas, en el interior de los establecimientos con venta en envase cerrado, indicados en el Artículo 13 de este Ordenamiento.

Expendir o vender bebidas alcohólicas, para llevar en todos los establecimientos indicados en el Artículo 14 de este Ordenamiento.

Permitir el expendio, venta o consumo de bebidas alcohólicas, en los establecimientos indicados en los artículos 13 y 14 del presente Reglamento en el exterior del establecimiento, o en áreas aledañas tales como: estacionamientos, patios, traspacios, pasillos, habitaciones contiguas, a través de ventanas, y en algún otro lugar o forma semejante

Mezclar o preparar bebidas alcohólicas, para su venta, expendio y/o consumo a transeúntes y/o automovilistas en la vía pública a través del servicio para llevar.

Ofrecer, comercializar, expender, vender y/o consumir, en envase cerrado o abierto, bebidas alcohólicas, en la vía y lugares públicos, así como en comercio ambulante fijo o semifijo, negocios de los denominados pulgas y mercados rodantes.

Anunciar promociones, regalar, vender o expender bebidas alcohólicas, fuera del establecimiento, en la vía pública o a domicilio.

Permitir la realización de actos sexuales dentro de los establecimientos o en anexos a los mismos.

La violación, rotura o destrucción, de los sellos de clausura parcial, temporal o definitiva.

No cumplir con las obligaciones impuestas en el Artículo 16 de este Reglamento.

Reservarse el derecho de admisión, por causa de aspecto físico, condición social, raza, género, o cualquier otra circunstancia; excepto los casos en que el asistente se presente armado, en evidente estado de ebriedad, bajo el efecto de drogas psicotrópicas o sea menor de edad o incapaz.

Condicionar la prestación de sus servicios a la venta, expendio o consumo de bebidas alcohólicas, a un consumo mínimo, o al consumo constante para poder permanecer en el establecimiento.

Llevar a cabo sistemas de venta, consumo o expendio con descuento en precio, con excepción de los descuentos realizados por distribuidores sólo a establecimientos autorizados.

Llevar a cabo concursos, promociones o cualquier tipo de ofertas o prácticas comerciales mediante las cuales se ofrezcan reconocimientos, premios, descuentos o cualquier tipo de incentivo en función del volumen de consumo de bebidas alcohólicas; así como la publicación de precios regulares y de promoción de bebidas alcohólicas en el exterior de los establecimientos, ya sea mediante la utilización de cualquier medio impreso, visual o auditivo. Se podrá hacer uso de este tipo de publicidad o promociones, únicamente en el interior de los establecimientos dedicados a la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas.

Servir o vender bebidas alcohólicas a personas que se encuentren en evidente estado de ebriedad, bajo el efecto evidente de psicotrópicos o estén ostensiblemente armadas.

Expendir o vender bebidas alcohólicas en las instituciones educativas, en los centros de readaptación social, instituciones de beneficencia, hospitales, sanatorios, y similares.

Distribuir a los establecimientos en vehículos no identificados mediante rótulo en las puertas del mismo, que indique la denominación de la empresa o el nombre comercial; o realizar actos de distribución de bebidas alcohólicas sin tener el giro agencia, sub-agencia, almacén o licorería.

Ofrecer la modalidad comercial de barra libre.

Permitir la entrada de un número de personas superior al aforo permitido según dictamen de la Dirección de Protección Civil.

Anunciarse al público por cualquier medio, con un giro distinto al autorizado en la licencia, permiso y/o anuencia municipal correspondiente.

Vender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas a puerta cerrada en los establecimientos o sitios contiguos que tengan comunicación con el establecimiento.

Prestar sus servicios, el titular de la licencia, permiso y/o anuencia municipal sus encargados, administradores o empleados, bajo el influjo de drogas o en evidente estado de ebriedad.

Almacenar para su venta o distribución bebidas alcohólicas fuera del establecimiento o lugar autorizado en la licencia, permiso y/o anuencia municipal.

Vender, o expedir bebidas alcohólicas a granel.

Permitir que personas salgan del establecimiento con bebidas alcohólicas en envase abierto o en envase desechable.

Servir las bebidas alcohólicas en envase de vidrio, en los establecimientos indicados en el inciso H) del artículo 14.

Instalar compartimentos o reservados que se encuentren cerrados o que impidan la libre comunicación en el interior del establecimiento.

Poner al establecimiento un nombre, logotipo o utilizar imágenes o frases contrarias a la moral o buenas costumbres, que sean de doble sentido o de carácter ofensivo.

El rotular, pintar, instalar o adherir cualquier diseño, imagen, logotipo y/o marcas de bebidas alcohólicas en más de un (10%) de la superficie total del establecimiento considerándose como tal las paredes y bardas exteriores. En cuanto a anuncios ubicados en la parte superior del establecimiento, calles o banquetas deberán de cumplir con los requisitos previstos por el Reglamento de Ecología o de Anuncios o de Servicios correspondiente.

Expendir o permitir la venta de bebidas alcohólicas en establecimientos sin libre acceso de personas, tales como rejas, barandales, mallas o similares.

Iniciar o realizar actividades comerciales de almacenaje, distribución, transportación, venta, expendio y/o consumo de bebidas alcohólicas, sin la Licencia, anuencia municipal y/o Permiso especial correspondiente, expedido por la Secretaría de Finanzas y Tesorería del Estado.

Así mismo se considera infracción cuando el titular, dueño o encargado de un establecimiento almacene, distribuya, venda o expendan bebidas alcohólicas no obstante tener clausura temporal o definitiva de su establecimiento o su licencia haya sido revocado o cancelado

Vender, Transferir, donar, gravar, ceder, arrendar, prestar la licencia, permiso y/o anuencias municipales a un tercero.

La explotación de la licencia, permiso o anuencia municipal por un tercero.

Concesionar licencias, permisos y/o anuencias municipales.

Iniciar actividades con licencia, permiso y/o anuencias municipales sin contar con alta de hacienda.

Que un particular ya sea persona física o moral, tenga más de 5- cinco licencias, permisos y/o anuencias municipales, a excepción de los casos donde justifique con alta de hacienda de cada uno de los establecimientos que efectivamente los opera la misma persona física o moral y previa valoración y aprobación del R. Ayuntamiento.

Las demás que se señalan en este Reglamento u otro ordenamiento federal, estatal o municipal.

ARTÍCULO 18.- Cuando la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, tenga conocimiento de que dentro del territorio del Municipio existe venta, expendio y/o consumo de bebidas alcohólicas adulteradas, contaminadas o alteradas, lo comunicará de inmediato a la Secretaría de Salud del Estado a fin de que proceda como autoridad competente.

CAPÍTULO SEXTO DE LOS DÍAS Y HORARIOS AUTORIZADOS

ARTICULO 19.- Serán días de cierre obligatorio para los negocios a que se refiere este Reglamento los que determinen las Leyes Locales o Federales. El R. Ayuntamiento podrá prohibir el expendio, venta y/o consumo de bebidas alcohólicas, haciéndolo saber a través de los medios de comunicación masiva al público en general, con 48 horas de anticipación.

ARTICULO 20.- Los establecimientos a que se refiere este Reglamento, contenidos en los incisos C), D), del artículo 14 de este ordenamiento deberán colocar en su(s) entrada(s) y en el interior de los mismos, señalamientos que indiquen los horarios respectivos de expendio, venta y/o consumo de bebidas alcohólicas, además de la prohibición de la presencia de menores de edad, en los locales de consumo de bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 21.- Los establecimientos de cualquier giro que se indican en los Artículos 13 y 14, cuyas actividades incluyan vender o expender bebidas alcohólicas, en envase cerrado, o abierto, solo podrán dar los servicios de venta, expendio o consumo de las mismas, en los siguientes horarios:

Los lunes, de las 9:00 a las 24:00 horas.

De martes a viernes, de las 0:00 a la 1:00 y de las 9:00 a las 24:00 horas.

Los sábados, de las 0:00 a las 2:00 horas y de las 9:00 a las 24:00 horas.

Los domingos, de las 0:00 a las 2:00 horas y de las 9:00 a las 18:00 horas, con excepción de los establecimientos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos, que podrán dar el servicio hasta las 24:00 horas.

Fuera del horario establecido, dichos establecimientos deberán permanecer cerrados, a excepción de aquellos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos, tales como restaurantes o restaurante-Bar; hoteles o moteles; supermercados, tiendas de abarrotes, tiendas de conveniencia o minisúper que operen las 24 horas; clubes sociales, centros de eventos sociales y centros recreativos. En estos casos de excepción, los establecimientos podrán permanecer abiertos, pero no podrán vender o expender, ni permitir el consumo de bebidas alcohólicas fuera del horario que dispone este Artículo.

El horario a que se refiere este Artículo no será aplicable a quienes vendan y distribuyan bebidas alcohólicas directamente a mayoristas y detallistas; siempre y cuando fuera del horario referido, se evite la venta al público en general en los establecimientos.

La Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes llevará un registro de los establecimientos que deberán estar cerrados y de los que se encuentren en excepción de tal supuesto, en los términos de este Artículo.

Por disposición del R. Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal se podrán disminuir los horarios en áreas o zonas de la ciudad para mejorar la seguridad, la imagen urbana o garantizar la tranquilidad de los vecinos.

ARTICULO 22.- Tomando en cuenta el Reglamento de Zonificación y usos de suelo del Municipio de Allende, N.L. y demás ordenamientos aplicables, para efecto de otorgamiento de Anuencias Municipales, así como para los cambios de titular, domicilio o giros ya otorgados, se deberá tomar en cuenta que:

Los giros de Servi-Car, Depósitos, Licorería, Restaurante-Bar, Cantina, Bar, Billar, Cervecería, Discoteca, Rodeo, Motel, Balneario Público y Boliche, sólo podrán operar por: Carretera Nacional, Libramiento Niños Héroe, Libramiento Zuazua, Carretera a Cadereyta y las vías principales a las zonas rurales.

CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS ANUENCIAS MUNICIPALES Y UBICACIÓN.

ARTÍCULO 23.- El R. Ayuntamiento en Sesión de Cabildo es la Autoridad facultada para otorgar, negar o revocar las Anuencias Municipales para el expendio, venta y/o consumo de bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 24.- La Anuencia municipal otorgada en contravención de los requisitos o disposiciones establecidas por éste y otros Reglamentos o las leyes vigentes al momento de su expedición será revocable. Las Anuencias municipales expedidas por el R. Ayuntamiento por este supuesto, deberán ser revocadas únicamente por el R. Ayuntamiento en Sesión de Cabildo en Pleno, a propuesta del Presidente Municipal o de la Comisión Correspondiente

del R. Ayuntamiento; solo en el caso de que la persona física o moral satisfaga los requisitos o las disposiciones vigentes podrá otorgársele nueva Anuencia Municipal.

ARTÍCULO 25.- El Ayuntamiento podrá negar una Anuencia municipal para venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado o abierto en determinado sector o colonia del municipio cuando con base en los estudios de impacto social se desprenda que el otorgamiento de la anuencia pudiera alterar el orden y la seguridad pública, o afectar la armonía de la comunidad o cuando el Ayuntamiento determine no incrementar el número de licencias en el municipio.

ARTICULO 26.- Para la tramitación de las Anuencias Municipales referidas en este Capítulo, el solicitante acudirá ante la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, cuando menos 30 días hábiles antes de iniciar actividades, debiendo reunir los siguientes requisitos:

Comparecer personalmente, con identificación oficial con fotografía del representante legal de la persona moral o en su caso de la persona física, solicitante.

Presentar solicitud que contenga nombre del solicitante, nacionalidad, clave de Registro Federal de Contribuyentes, domicilio para oír y recibir notificaciones, así como su número telefónico, nombre comercial, mencionando además el giro específico que pretenda operar el que deberá de ser congruente con respecto a la licencia de uso de suelo otorgada, indicando domicilio del establecimiento con sus entre calles, y agregar dos fotografías a color tamaño infantil del solicitante en caso de persona física; o del representante legal en caso de persona moral;. En caso de solicitar más de un giro se suscribirá cada petición en forma específica. Anexar mínimo 2 fotografías del establecimiento, una del exterior y otra del interior.

Presentar actas constitutivas con sus modificaciones en dicho caso y poder notariado de quien actúa en su nombre si es persona moral.

Dictamen favorable emitido por la Dirección de Protección Civil. Los establecimientos indicados en los incisos A), B), E), F) y G) del artículo 14 deberán obtener además un dictamen de aforo y sobre las características de la construcción, equipo e instalaciones que garanticen la seguridad física de los asistentes conforme a los reglamentos y normas correspondientes.

Constancia expedida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal de que el solicitante y el predio, no tiene adeudos municipales, incluyendo impuestos, derechos, contribuciones y aprovechamientos.

Presentar original de la Licencia de Uso de Suelo y Uso de Edificación y justificar haber cumplido con los lineamientos establecidos en la Licencia correspondiente y presentar el plano original con copia para que se anexe en su expediente administrativo en archivo con el sello de obra terminada, al concluirse la misma.

Recabar mediante formato Municipal por lo menos 15-quince firmas de vecinos, en las que se manifieste su opinión favorable para que inicie las operaciones del giro en el lugar solicitado, mismas que serán verificadas por la Autoridad Municipal correspondiente.

No estar impedido para ejercer el comercio, de acuerdo a las disposiciones legales aplicables y no ser servidor público de la federación, del estado o del Municipio. Debiendo presentar escrito de protesta de decir verdad de cumplir esta disposición.

Los establecimientos indicados en el artículo 13 incisos F), G) y H) y los indicados en el artículo 14 incisos C) y D) deberán ubicarse en una distancia perimetral superior a los 200 metros contados a partir de los límites de la propiedad de las Instituciones Educativas, Iglesias, Templos, Hospitales, Clínicas, Centros de Salud. Debiendo presentar escrito de protesta de decir verdad de cumplir con esta disposición.

Los establecimientos señalados en los incisos B), C) D), F), G) y H) del artículo 13 deberán ubicarse a una distancia perimetral superior a los 200 metros de los establecimientos de los giros mencionados en esta fracción, debiendo presentar escrito de protesta de decir verdad de cumplir esta disposición.

Que el Local que pretenda explotar una licencia para la venta y consumo de bebidas alcohólicas, se encuentre en zonas o áreas comerciales según la matriz de compatibilidad del Reglamento de zonificación y uso de suelo del Municipio de Allende, Nuevo León.

Autorización sanitaria correspondiente.

Los establecimientos indicados en el artículo 13 inciso D) podrán ubicarse únicamente en los lugares y vías públicas establecidos según lo establezca el Reglamento de Zonificación y Usos de suelo del municipio de Allende, Nuevo León.

Los demás requisitos establecidos en este Reglamento y otros ordenamientos Municipales.

ARTICULO 26 BIS.- Para la Regularización de licencias, permisos o anuencias municipales, el solicitante acudirá ante la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, debiendo reunir los siguientes requisitos:

Comparecer personalmente, con identificación oficial con fotografía del representante legal de la persona moral o en su caso de la persona física, solicitante.

Presentar solicitud que contenga nombre del solicitante, nacionalidad, clave de Registro Federal de Contribuyentes, domicilio para oír y recibir notificaciones, así como su número telefónico, nombre comercial, mencionando además el giro específico que pretenda operar, indicando domicilio del establecimiento con sus entre calles, y agregar dos fotografías a color

tamaño infantil del solicitante en caso de persona física; o del representante legal en caso de persona moral. Anexar mínimo dos fotografías del establecimiento, una del exterior y otra del interior.

Presentar actas constitutivas con sus modificaciones en dicho caso y poder notariado de quien actúa en su nombre si es persona moral.

Dictamen favorable emitido por la Dirección de Protección Civil. Los establecimientos indicados en los incisos A), B), E), F) y G) del artículo 14 deberán obtener además un dictamen de aforo y sobre las características de la construcción, equipo e instalaciones que garanticen la seguridad física de los asistentes conforme a los reglamentos y normas correspondientes.

Recabar mediante formato Municipal por lo menos 15-quince firmas de vecinos del establecimiento, en las que se manifieste su opinión favorable para que inicie las operaciones del giro en el lugar solicitado, mismas que serán verificadas por la Autoridad Municipal correspondiente.

No estar impedido para ejercer el comercio, de acuerdo a las disposiciones legales aplicables y no ser servidor público de la federación, del estado o del Municipio. Debiendo presentar escrito de protesta de decir verdad de cumplir esta disposición.

Los establecimientos indicados en el artículo 13 incisos F), G) y H) y los indicados en el artículo 14 incisos C) y D) deberán ubicarse en una distancia perimetral superior a los 200 metros contados a partir de los límites de la propiedad de las Instituciones Educativas, Iglesias, Templos, Hospitales, Clínicas, Centros de Salud. Debiendo presentar escrito de protesta de decir verdad de cumplir con esta disposición.

En caso de ser extranjero el solicitante deberá anexar documentación con la cual acredite estar autorizado por la Secretaría de Gobernación para dedicarse a actividades remuneradas en el país.

ARTICULO 27.- Recibida la solicitud con toda la documentación completa a que se refiere el Artículo anterior, la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, la recibirá y la foliará e integrará el expediente administrativo correspondiente, realizará una inspección al establecimiento motivo de la solicitud, dentro de un término de 5-cinco días hábiles contados a partir de la fecha en que se recibió la solicitud a fin de verificar los datos proporcionados por el solicitante levantándose el acta circunstanciada correspondiente.

ARTICULO 28.- Levantada el acta señalada en el Artículo anterior, se agregará al expediente administrativo formado; el expediente administrativo, incluyendo el pre-dictamen firmado por el C. Director de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, será turnado a los integrantes de la Comisión Correspondiente del R. Ayuntamiento, éstos previo estudio y verificación de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, elaborarán el dictamen correspondiente al caso, y lo someterán a consideración del Pleno del R. Ayuntamiento en sesión del H. Cabildo para la aprobación, negativa o revocación de la Anuencia municipal solicitada; en estos últimos dos casos, la resolución será notificada en forma personal al solicitante a través de la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes.

ARTÍCULO 29.- Las Anuencias municipales autorizadas por el R. Ayuntamiento serán entregadas por el Secretario del R. Ayuntamiento a través de la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, al solicitante. Dichas Anuencias municipales deberán contener los siguientes datos:

Nombre del Titular.

Fotografía del Titular de la Anuencia Municipal, si es persona física.

Domicilio del establecimiento; con indicación de calle, número, colonia y código postal.

Mención del giro autorizado.

Fecha de Sesión del R. Ayuntamiento en que se autorizó y fecha de expedición.

Número de cuenta y Anuencia Municipal.

Firma del C. Secretario del Ayuntamiento y del C. Director de Comercio, Espectáculos y Alcoholes.

El número de expediente catastral del inmueble donde se ubique el establecimiento.

Nombre, cargo, firma y sello del Secretario del Ayuntamiento.

Indicación de encontrarse o no sujeto a alguna excepción de las señaladas en el artículo 18 del presente reglamento.

ARTÍCULO 30.- El interesado, contra la negativa de Anuencia Municipal, podrá interponer el Recurso de Inconformidad, en los términos que señala este Reglamento, dentro de un plazo de 15 -quince días hábiles, contados a partir de la notificación correspondiente, mediante trámite Administrativo ante la Secretaría del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 31.- Las Anuencias municipales concedidas por el R. Ayuntamiento, para las actividades reguladas por este Reglamento solo son válidas para el domicilio, el giro y para la persona a quien se otorga.

ARTÍCULO 32.- Las Licencia, Anuencias municipales y Permisos Especiales serán intransferibles. Por ende queda prohibida la transmisión por cualquier medio que implique la explotación del titular por cualquier otro concepto.

A excepción de los siguientes casos:

Cuando el o los herederos del titular de la licencia lo soliciten, comprobando mediante el acta de defunción, el fallecimiento del Titular,

Cuando sea solicitado por el nuevo dueño del inmueble donde se ubica el establecimiento, comprobable con copia certificada de la escritura de propiedad a favor del solicitante y siempre que el titular de la licencia no se haya reservado los derechos que le otorga y la facultad de solicitar el cambio de domicilio de la misma,

Cuando sea solicitado por el donatario, siempre que el titular de la licencia realice la donación gratuita de la misma ante Notario Público y guarde parentesco con el donatario en línea recta hasta el segundo grado ascendente o se trate de su cónyuge,

Cuando se realice entre personas morales que sean filiales o subsidiarias entre sí debiendo acreditar con el acta respectiva, y

En dichos casos de excepción deberá realizar el trámite de conformidad al artículo 43 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 33.- La Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes en coordinación con la Secretaria de Finanzas y Tesorería Municipal, llevará el empadronamiento o registro de las Anuencias municipales, para efecto de control de los establecimientos, el cual contendrá los siguientes datos:

Nombre del titular.

Ubicación del establecimiento, señalando calle, número y colonia.

Nombre comercial del establecimiento.

Giro del establecimiento.

Número de cuenta.

Fecha de expedición de la Anuencia municipal o Revalidación.

Sanciones y reportes; y

Los demás que considere convenientes.

ARTICULO 34.- En caso de extravío, robo o destrucción de la Anuencia municipal original, el titular de la misma o su representante legal, previa demostración de su interés jurídico y acreditación de su personalidad legal deberá formular la denuncia ante las Autoridades competentes y con la copia de la misma, solicitar, bajo protesta de decir verdad, al C. Secretario del Ayuntamiento, la expedición de una reposición de la Anuencia Municipal, debiendo anexar a su solicitud la Documentación Oficial que justifique la propiedad o posesión del establecimiento y una fotografía del titular, en caso de ser persona física; a través de la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, previo el pago de los derechos correspondientes.

En caso de que el solicitante incurriere en falsedad o uso indebido de la Anuencia municipal se sancionará al titular con la revocación de la misma y clausura definitiva del establecimiento en los términos del artículo 75.

ARTICULO 35.- El C. Presidente Municipal y/o el C. Secretario del Ayuntamiento, serán las Autoridades facultadas para otorgar o negar Anuencias Municipales para eventos especiales en que se expendan, vendan y/o consuman bebidas alcohólicas, siempre y cuando dichos eventos no excedan de 3 días naturales, con la firma de conformidad de por lo menos 2 integrantes de la Comisión Correspondiente del R. Ayuntamiento previo el pago de los derechos correspondientes.

Las Anuencias municipales para eventos especiales de más de 3 días y hasta 30 días naturales deberán contar con la autorización del R. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 36.- Para la expedición de Anuencias municipales para eventos especiales, el interesado deberá solicitarlo cuando menos con 50- días hábiles de anticipación y máximo 60 días hábiles antes a la celebración del evento, deberá hacerlo con los siguientes requisitos:

Presentar la solicitud por escrito, en el que señale su nombre, nacionalidad, domicilio para oír y recibir notificaciones, clave del Registro Federal de Contribuyentes, lugar del evento, Causa o motivo del evento o celebración, duración y horario.

Identificación con fotografía del representante legal de la persona moral, o en su caso, de la persona física, solicitantes;

En el caso de las personas morales, su representante deberá de proporcionar su escritura constitutiva, los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, además de proporcionar documento en el que acredite su personalidad;

La constancia de zonificación del uso de suelo, la licencia del uso de suelo y la licencia de edificación, con esta constancia y licencia se deberá acreditar que el uso del suelo está permitido para el giro que se llevará a cabo en el establecimiento de que se trate;
Dictamen favorable de protección civil, expedido por la autoridad municipal competente;
Autorización sanitaria; y
Certificación de no adeudo expedida por la Tesorería Municipal.
Cubrir el pago de derechos correspondiente.

ARTICULO 37.- Recibida la solicitud y verificados los requisitos señalados en el Artículo anterior, la Autoridad Municipal expedirá por escrito dentro de los 40-diez días hábiles antes de la realización del evento la Anuencia municipal respectiva o la negativa en su caso.

ARTICULO 38.- La anuencia municipal para el evento especial deberá otorgarse a nombre de la persona física o moral que lo solicita, expresando la duración del evento, lugar y horario de funcionamiento, la delimitación del área específica donde se expendarán o consumirán las bebidas alcohólicas, su tipo y cantidad y las medidas de seguridad que deban implementarse, la firma del C. Secretario del R. Ayuntamiento y del C. Director de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, y el sello correspondiente.

CAPÍTULO OCTAVO DE LAS REVALIDACIONES ANUALES

ARTÍCULO 39.- Los establecimientos en los que se almacene, distribuya, expendan, vendan y/o consuman bebidas alcohólicas, requieren licencia estatal y anuencia municipal y estarán sujetos al pago de la revalidación anual.

ARTÍCULO 40.- La revalidación anual se sujetará a los siguientes requisitos:

El titular deberá presentarse con identificación oficial.
Presentar la Licencia expedida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería del Estado y anuencia municipal.
Constancia expedida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal de que el solicitante y el predio, no tiene adeudos municipales, incluyendo impuestos, derechos, contribuciones y aprovechamientos.
Cubiertos los requisitos anteriores, y efectuado el pago, en ese momento se expedirá el recibo de pago de la revalidación.

La falta de cumplimiento de cualquiera de los requisitos anteriores será suficiente para no otorgar la revalidación anual.

ARTÍCULO 41.- Los titulares de las licencias otorgadas para operar establecimientos regulados por este Reglamento deberán efectuar su pago de revalidación anual y presentar la documentación requerida en el artículo anterior, a más tardar hasta el 31 de Marzo de cada año.

CAPÍTULO NOVENO DE LOS CAMBIOS DE TITULAR, GIRO O DOMICILIO

ARTÍCULO 42.- Se autorizará anuencia municipal para cambio de titular (de conformidad a los supuestos del artículo 32 del presente ordenamiento), ampliar el giro o cambio de domicilio, cuando el titular reúna los requisitos del artículo 43 del presente ordenamiento y le sea concedida autorización de la autoridad correspondiente.

ARTÍCULO 43.- Cuando el titular de la Licencia, solicite la Anuencia municipal para realizar un cambio de titular (según corresponde el artículo 32), ampliación o disminución de giro o domicilio deberá reunir los siguientes requisitos:

Justificar estar al corriente en el pago de sus contribuciones.
Comparecer personalmente con identificación oficial, presentar solicitud por escrito expresando las razones del cambio, bajo protesta de decir verdad, en caso de disminución de giro, esto será suficiente para tenerlo por aceptado.
En caso de ampliación de giro o cambio de domicilio, deberá reunir los requisitos del Artículo 26 de este Reglamento y demás disposiciones aplicables.
En caso de cambio de titular, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 32 de este Reglamento.

ARTICULO 44.- Si el R. Ayuntamiento aprueba la Anuencia municipal para el cambio de titular, giro y/o domicilio, se notificara dicha resolución al interesado, para que este acuda ante la dependencia Estatal correspondiente.

CAPÍTULO DÉCIMO
DE LA VIGILANCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE
LAS DISPOSICIONES DE ESTE REGLAMENTO.

ARTICULO 45.- Es facultad del Secretario del Ayuntamiento, llevar a efecto la inspección y vigilancia de los establecimientos cuya actividad sea el almacenaje, distribución, expendio, venta y/o consumo de bebidas alcohólicas, para el cumplimiento del presente Reglamento, a través de la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes y el personal a su cargo.

Sobre las atribuciones establecidas en este Reglamento para la Dirección de Protección Civil, se faculta a la misma para llevar a cabo actividades de inspección, verificación y vigilancia.

ARTÍCULO 46.- La Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes a través de sus Inspectores y demás personal de la Dirección, podrá levantar Actas Circunstanciadas de inspección o de clausura en cualquier momento y sin necesidad de aviso o notificación previa a los mismos y para el caso de una clausura solo se le faculta cuando la infracción sea flagrante.

ARTÍCULO 47.- Las inspecciones practicadas por la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, se podrán efectuar en cualquier tiempo y tendrán como fin, verificar que se cumplan las disposiciones contenidas en el presente Reglamento.

Para la realización de las labores de inspección y vigilancia son hábiles para la autoridad municipal, las 24 horas del día y todos los días del año.

ARTICULO 48.- Si al momento de practicar una inspección, el servidor público observa que en el interior del establecimiento se realizan hechos delictuosos, deberá comunicarlo en forma inmediata a la Autoridad correspondiente, a efecto de que ésta proceda conforme a derecho, independientemente de la sanción administrativa que corresponda a dicho establecimiento.

ARTICULO 49.- En la inspección a establecimientos o lugares con venta, expendio y/o consumo de bebidas alcohólicas, se observará lo siguiente:

Una vez constituidos en el lugar o establecimiento, los Inspectores, deberán mostrar al titular o encargado su identificación oficial que los acredite como tal; la orden de visita firmada por la Autoridad correspondiente; en el mismo acto se le requerirá que proponga 2-dos testigos que estarán presentes durante la celebración de la diligencia; en caso de negativa, por parte del titular o encargado del establecimiento, el inspector los designará.

En las actas que se levanten con motivo de una visita de inspección se hará constar, por lo menos lo siguiente:

Hora, día, mes y año en que se practicó la visita.

El objeto de la visita.

Número y fecha de la orden de inspección, autoridad que lo emite, así como la identificación de los Inspectores.

Ubicación física del establecimiento o de las instalaciones donde se prestan los servicios que sean objeto de la Inspección, la que incluirá calle, número oficial de predio, colonia y población.

Nombre y domicilio de las personas designadas como testigos.

Nombre y carácter o personalidad jurídica de la persona que atiende la diligencia de inspección.

Síntesis descriptiva sobre la visita, asentando los hechos, datos y omisiones derivadas del objeto de la misma.

Declaración de la persona que atendió la diligencia o su negativa a hacerla.

Nombre y firma de los Inspectores, así como de quien atendió la visita, (titular, encargado o empleado), y de las personas que hayan intervenido como testigos.

Hora, día, mes, año y lugar donde se verificará la audiencia de pruebas y alegatos.

La negativa de firmar por parte del titular o encargado y de los testigos no afectará la validez de la citada acta.

Una vez elaborada el acta, el Inspector proporcionará una copia de la misma a la persona con quien se atendió la visita, aún en el caso de que ésta se hubiera negado a firmarla.

ARTÍCULO 50.- Los titulares o encargados, deberán otorgar la seguridad y facilidades necesarias para que la Autoridad Municipal, verifique la aplicación del presente Reglamento dentro de sus establecimientos.

ARTICULO 51.- La oposición, resistencia o impedimento para la práctica de visitas de inspección a los establecimientos o cualquier local en que se expendan, vendan y/o consuman bebidas alcohólicas, serán sancionados conforme a lo estipulado en este Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, independientemente de la denuncia que se presente ante la Autoridad competente.

ARTÍCULO 52.- Quienes realicen la inspección, por ningún motivo podrán imponer las sanciones a que se refiere este Reglamento, salvo el caso de la flagrancia en la violación y los casos en que se debe aplicar la clausura inmediata, formulándose en dicho caso acta circunstanciada y entregando copia a la persona con quien se entienda la diligencia.

ARTÍCULO 53.- Se turnará por el Director de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, al C. Secretario del Ayuntamiento, dentro de los cinco días hábiles siguientes de calificada la multa, copia de la siguiente documentación:

Actas levantadas como resultado de la inspección.
Acuerdo de calificación de infracciones.
Multas aplicadas.

ARTÍCULO 54.- El establecimiento y/o Distribuidor clandestino que se encuentre en flagrancia de venta o distribución de bebidas alcohólicas, se procederá por parte de los Inspectores adscritos a la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes de la siguiente manera:

Multa y clausura inmediata del establecimiento donde se encuentren o se distribuyan bebidas alcohólicas, hieleras, enfriadores, bodegas y unidades de reparto.

Se ordenará el aseguramiento, secuestro de producto y bienes inherentes a la acción realizando un inventario de estos, para garantizar el pago de la sanción o multa a que es acreedor el infractor; nombrando, si así conviniera al interés Municipal, en ese acto al propietario o distribuidor del establecimiento clandestino depositario del producto. Y en un término de 15 días, dicha multa deberá ser finiquitada, y caso contrario el Municipio a través de la Tesorería Municipal requerirá el pago correspondiente.

En caso de oposición, resistencia y/o reincidencia, los Inspectores solicitarán el uso de la fuerza pública y se procederá a un arresto hasta por 36 horas.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LAS SANCIONES Y MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

ARTÍCULO 55.- Las infracciones a la Ley en lo que se refiere a las facultades de los municipios y a este Reglamento; serán sancionadas y calificadas por la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes o por el R. Ayuntamiento, según el caso, en los términos de lo dispuesto en el presente Capítulo y en los dos siguientes; salvo en las facultades otorgadas a la Dirección de Protección Civil, en cuyo caso también estará facultada para imponer y calificar la sanción.

ARTICULO 56.- Para la clasificación de las infracciones y la determinación de las sanciones deberá tenerse en cuenta lo siguiente.

El carácter intencional de la acción u omisión constitutiva de la infracción y en su caso la reincidencia.

Las condiciones socio-económicas del infractor.

La gravedad que la infracción implique en cuanto afecte la seguridad, tranquilidad o bienestar de la Comunidad.

La conducta del propietario, encargado, responsable o empleado del negocio durante el desarrollo de la diligencia.

Las quejas fundadas de vecinos.

Los antecedentes que obren en el expediente administrativo del establecimiento infractor.

El afán de lucro o dolo pretendido por el infractor.

ARTÍCULO 57.- Las infracciones señaladas en el Artículo 55 y 65, serán sancionadas conforme a lo siguiente:

Multa.

Clausura temporal.

Clausura parcial.

Aseguramiento y secuestro de productos, previo inventario y levantamiento de actas de los productos a que se refiere este Reglamento cuando se carezca de Permiso y/o Licencia.

Revocación de la Anuencia Municipal

Clausura Definitiva

Arresto administrativo

Procede la multa o el arresto hasta por 36 horas a las personas que sean sorprendidas vendiendo, suministrando, distribuyendo o expendiendo bebidas alcohólicas clandestinamente o sin la licencia, anuencia municipal y/o permiso correspondiente en cuyo caso también se asegurará el producto.

ARTICULO 58.- Para los efectos de este Reglamento se consideran Medidas Administrativas, la determinación que de inmediata ejecución dicte la Autoridad competente cuando se sorprenda en flagrancia violándose cualesquiera de las disposiciones contenidas en el

presente Reglamento, teniendo como finalidad proteger el interés público, siendo de carácter preventivo y se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan.

ARTÍCULO 59.- Son Medidas Administrativas las siguientes:

Clausura inmediata del establecimiento.

Clausura inmediata de aparatos enfriadores, cuartos fríos y demás enseres.

Desocupación y desalojo del establecimiento en los giros que corresponda.

Aseguramiento y secuestro de productos, previo inventario levantado por el inspector ejecutor y/o por la persona habilitada por el Director de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, para tal efecto con la firma de 2 testigos de asistencia.

Uso de la Fuerza Pública.

Arresto administrativo.

Levantamiento de acta circunstanciada de la medida aplicada, dejándose copia de la misma al

El uso de la fuerza pública se utilizará para hacer guardar el orden en el interior o el exterior de cualquier establecimiento y cuando los inspectores lo consideren necesario para salvaguardar su seguridad.

ARTÍCULO 60.- Las Medidas Administrativas que se dicten serán comunicadas al titular o encargado del establecimiento por escrito en la misma acta de inspección levantada para tal efecto, para su inmediata ejecución.

ARTICULO 61.- Corresponde al R. Ayuntamiento, solicitar a la Secretaria de Finanzas y Tesorería del Estado la cancelación o revocación de la Licencia y la clausura definitiva del establecimiento.

ARTÍCULO 62.- Cuando se tenga conocimiento que un menor de edad proporcionó datos falsos sobre su edad para obtener bebidas alcohólicas, la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes del R. Ayuntamiento hará del conocimiento del caso al Consejo Estatal de Menores a fin de que aplique el tratamiento indicado, dándole a conocer los datos de los que tenga información.

ARTÍCULO 63.- La prescripción para la aplicación de las sanciones será de cinco años y los términos para la misma serán continuos y se contarán desde el día en que se cometió la infracción administrativa si fuere consumada o desde que cesó, si fuere continua.

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LAS MULTAS.

ARTÍCULO 64.- La multa deberá estar motivada y fundamentada y se aplicará conforme a los rangos mínimo y máximo determinados para cada infracción y se individualizará aplicando en cada caso particular los criterios establecidos en el artículo 57.

Recibida el Acta de Inspección, la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, desahogada la audiencia de pruebas y alegatos, con o sin la asistencia de la parte interesada, calificará la multa y ordenará en su caso la imposición de la misma, enviando copia de dicho acuerdo a la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal para su cobro.

ARTÍCULO 65.- Las faltas al presente Reglamento serán calificadas de acuerdo al rango que se detalla a continuación:

1.-	Iniciar o realizar actividades comerciales, para el expendio, venta y/o consumo de bebidas alcohólicas, sin licencia y anuencia municipal, revalidación y/o refrendo vigente o iniciar un evento especial o temporal sin permiso.	Art. 16fracción I Art. 17fracción I y LII	350 a 2,500 cuotas
2.-	No tener a la vista documento original o copia certificada de la anuencia municipal, permiso o licencia y pago de refrendo y revalidación vigentes.	Art. 16fracción II y III	10 a 150 cuotas
3.-	No tener a la vista Constancia del Horario correspondiente de venta y/o consumo de bebidas alcohólicas.	Art. 16fracción IV	10 a 50 cuotas
4.-	No contar en los establecimientos con una puerta principal de acceso al establecimiento, distinta de la puerta de entrada, cuando funcione en una casa habitación.	Art. 16fracción V	20 a 200 cuotas

5.-	No contar dentro del local con área reservada exclusivamente para la colocación de las bebidas alcohólicas, los establecimientos indicados en el artículo 13 incisos C), D) y E) de este ordenamiento.	Art. 16fracción VI	30 a 200 cuotas
6.-	No contar en los aparatos de refrigeración destinados a bebidas alcohólicas, con los implementos para cerrarse a la hora que indique este Reglamento (candados o similares).	Art. 16fracción VII	10 a 300 cuotas
7.-	Servir, expender, vender o permitir a menores de edad o incapaces mentales, la venta, expendio o consumo de bebidas alcohólicas.	Art. 16 fracción. IX	Menores 350 a 2,500 cuotas Incapaces Mentales 250 a 1500 cuotas
8.-	Permitir la entrada a menores de edad e incapaces mentales a los establecimientos indicados en los incisos B) en el área destinada a Bar, C) y D) del artículo 14 de este Reglamento.	Art. 16fracción. X Art. 17fracción. III	100 a 300 cuotas
9.-	No solicitar la acreditación de la mayoría de edad a aquéllas personas que pretenden ingerir o adquirir bebidas alcohólicas.	Art. 16fracción XI	50 a 250 cuotas
10.-	No denunciar ante las autoridades competentes el extravío, robo o destrucción del original de la licencia.	Art. 16fracción XIII	10 a 100 cuotas
11.-	Permitir los juegos de azar y el cruce de apuestas dentro del establecimiento o en espacios contiguos, salvo los casos permitidos por el Reglamento.	Art. 16fracción XIV Art. 17fracción XII	200 a 1,500 cuotas
12.-	No cumplir con el horario establecido, los negocios cuyo horario se regula en el Artículo 21.	Art. 16fracción XV; Art. 21 primer párrafo; Art. 17fracción. VII	350 a 2,500 cuotas
13.-	Presentar oposición, resistencia, impedimento o maltrato a los inspectores, obstaculizando el acceso de las autoridades para el desempeño de sus labores o negarse a presentar la documentación requerida.	Art. 16fracción XVI	50 a 200 cuotas
14.-	Emplear o permitir que menores de edad realicen la venta o expendio de bebidas alcohólicas.	Art. 16 fracción. XVII	100 a 300 cuotas
15.-	No dar aviso a la autoridad, cuando dentro de los establecimientos se encuentren personas que porten armas, instrumentos punzo cortantes o contundentes o cuando ocurra dentro de los mismos alguna riña, se altere el orden o se exponga la seguridad de las personas que se encuentren en el interior.	Art. 16fracciónXVIII	20 a 60 cuotas
16.-	Expender, vender, promover, propiciar o permitir el consumo de bebidas alcohólicas, en patios, traspacios, estacionamientos, pasillos, habitaciones contiguas, a través de ventanas, o cualquier lugar aledaño a los mismos y en algún otro lugar o en forma semejante.	Art. 16fracción XIX Art. 17fracción. XXV Art. 17fracción. LI	100 a 300 cuotas
17.-	No atender a los citatorios de la autoridad municipal en el día, hora y lugar señalados.	Art. 16fracción XX	10 a 50 cuotas
18.-	No pagar las multas impuestas por la autoridad municipal en el término señalado.	Art. 16fracción XXI	10 a 20 cuotas
19.-	No contar los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas en envase abierto obligados a ello, con placa en el que indique el aforo máximo permitido por la autoridad.	Art. 16fracción XXIII	200 a 500 cuotas

20.-	Utilizar la licencia, permiso y/o anuencia municipal sin ser el titular de tal autorización, así como en un lugar o domicilio distinto al indicado en la misma.	Art. 17fracción. IV	200 a 1000 cuotas
21.-	No proporcionar, en los establecimientos con venta para consumo en envase abierto, a los clientes la lista de precios correspondientes a las bebidas alcohólicas, así como los precios de los alimentos en su caso.	Art. 16fracción XXVIII	50 a 400 cuotas
22.-	No contar, los establecimientos con venta para consumo en envase abierto, con sistemas de ventilación necesarios para impedir la concentración de partículas en el ambiente, que envien la calidad del aire que en ellos se respira, o los aditamentos que eviten a los vecinos ser afectados por el ruido excesivo.	Art. 16fracción XXIX	30 a 100 cuotas
23.-	No conservar en el domicilio legal, en original o copia certificada, los documentos que amparen la propiedad o la posesión de las bebidas alcohólicas, durante el plazo que establecen las disposiciones fiscales.	Art. 16 fracción. XXX	50 a 200 cuotas
24.-	No acondicionar el establecimiento tolerando que la música o sonido que escape del mismo, sea inmoderado o perturbe la tranquilidad de los vecinos.	Art. 16 fracción XXXI	40 a 250 cuotas
25.-	No servir las bebidas alcohólicas en material desechable, en los establecimientos indicados en los incisos H) del artículo 14.	Art. 16 fracción XXXII y Art. 17 fracción XLVII	150 a 500 cuotas
26.-	No Solicitar la revocación de la Licencia y/o anuencia municipal por terminación de actividades.	Art. 16 fracción XXXIII	60 a 150 cuotas
27.-	No colocar, los establecimientos indicados en el artículo 14, rótulo que indique el aforo máximo permitido según dictamen de la Dirección de Protección Civil.	Art. 16 fracción XXXIV	20 a 300 cuotas
28.-	Cuando el titular, dueño o encargado de un establecimiento almacene, distribuya, venda o expendan bebidas alcohólicas no obstante tener clausura temporal o definitiva de su establecimiento o su permiso haya sido revocado o cancelado.	Art. 17 fracción LIII	350 a 2,500 cuotas
29.-	Alterar el original de la licencia, anuencia municipal y/o permiso utilizando copias fotostáticas o electrónicas de algún permiso, anuencia municipal o licencia.	Art. 17 fracción V	300 a 2,000 cuotas
30.-	Cambiar o ampliar el giro para el cual se otorgó la licencia, sin la autorización respectiva u operar con alguna modalidad distinta a la licencia, anuencia municipal y/o permiso autorizada.	Art. 17 fracción. VI	300 a 2,000 cuotas
31.-	Exhibir, proyectar o mostrar dentro del establecimiento cualquier material pornográfico o que atente contra la moral y las buenas costumbres.	Art. 17 fracción. IX	200 a 2,500 cuotas
32.-	Permitir que los empleados (hombres o mujeres) o personas que atiendan al público alternen con los clientes, en las mesas o lugares interiores del establecimiento, bailen o asuman conductas o actividades contrarias a la moral y las buenas costumbres; o permitan la estancia dentro del establecimiento de personas que	Art. 17 fracción. X	500 a 2,500 cuotas

	perciban comisión por el consumo que hagan los clientes o que éstas alternen con los clientes.		
33.-	Presentar espectáculos de cualquier índole donde se presenten desnudos o semidesnudos, sean de mujeres o de varones.	Art. 17 fracción. XI	250 a 2,500 cuotas
34.-	Propiciar, favorecer, incentivar, permitir o tolerar el ejercicio de la prostitución, la asignación de citas o la corrupción de menores.	Art. 17 fracción XIII	500 A 2,500 cuotas
35.-	Permitir que se realicen pagos prendarios o en especie.	Art. 17 fracción XIV	100 a 400 cuotas
36.-	Que dentro del establecimiento se vendan y/o consuman drogas, enervantes y/o cualquier otra sustancia o producto solvente con efectos psicotrópicos, debiendo el TITULAR o encargado del negocio reportar a la autoridad municipal cualquier hecho relacionado con lo anterior.	Art. 17 fracción. XVI	500 a 2,500 cuotas
37.-	Por sí o por interpósita persona, distribuir, expender, vender o suministrar bebidas alcohólicas, a negocios que la autoridad los hubiese notificado como irregulares y/o clandestinos, que vendan o permitan el consumo de bebidas alcohólicas sin contar con la licencia, anuencia municipal y/o permiso correspondiente, que sea operado sin que corresponda la licencia, anuencia municipal y/o permiso a su titular o al domicilio del establecimiento.	Art. 17 fracción. XVII	350 a 2,500 cuotas
38.-	Distribuir para su venta o consumo, bebidas alcohólicas a los establecimientos que la autoridad tenga sancionados con clausura.	Art. 17 fracción. XVIII	350 a 2500 cuotas
39.-	Obsequiar, expender, vender y/o permitir el consumo de bebidas alcohólicas, dentro del establecimiento a bomberos, oficiales de tránsito, agentes de policía, militares y demás encargados de la seguridad pública cuando estén en servicio o porten uniforme, a cualquier persona que porte arma o a los inspectores en servicio en ese establecimiento.	Art. 17 fracción. II	350 a 2500 cuotas
40.-	Contar con música en vivo, o instalar sinfonola, rockola o radiola, sin el permiso expedido por la Dirección Correspondiente	Art. 17 fracción. XX	50 a 100 cuotas
41.-	Tener comunicación los establecimientos, con habitaciones, locales o comercios distintos al establecimiento autorizado, o tener acceso por lugar distinto a la vía pública.	Art. 17 fracción. XX	100 a 2,000 cuotas
42.-	No contar con instalaciones higiénicas, adecuadas y seguras según su giro, según resolución de autoridad competente y en el plazo otorgado o no contar con sanitarios separados, en el establecimiento para varones y mujeres.	Art. 16 fracción. XXVII Art. 17 fracción. XXI	40 a 150 cuotas
43.-	Vender bebidas alcohólicas, sin alimentos, los establecimientos obligados para hacerlo según el artículo 14 incisos A) y B).	Art. 17 fracción. XXII	300 a 1,000 cuotas
44.-	Permitir el consumo de bebidas alcohólicas, en el interior de los establecimientos con venta en envase cerrado indicados en el artículo 13 de este Ordenamiento.	Art. 17 fracción. XXIII	350 a 500 cuotas

45.-	Expende o vende bebidas alcohólicas, para llevar en todos los establecimientos indicados en el artículo 14 de este Ordenamiento.	Art. 17 fracción. XXIV	350 a 2,500 cuotas
46.-	Mezclar o preparar bebidas alcohólicas, en cualquiera de sus presentaciones para su venta y/o consumo en la vía pública, a través del servicio para llevar a transeúntes y/o automovilistas.	Art. 17 fracción. XXVI	100 a 250 cuotas
47.-	Ofrecer, vender, expendir, comercializar o consumir bebidas alcohólicas, en envase cerrado o envase abierto en la vía y lugares públicos, así como en comercio ambulante fijo o semifijo, en negocios de los denominados pulgas o mercados rodantes.	Art. 17 fracción. XXVII	20 a 100 cuotas
48.-	Anunciar promociones, regalar o vender bebidas alcohólicas, fuera de las áreas autorizadas, en el exterior de los establecimientos, en la vía pública o a domicilio.	Art. 17 fracción. XXVIII	40 a 250 cuotas
49.-	La realización de actos sexuales dentro del establecimiento o en habitaciones o espacios contiguos con los que tenga comunicación el establecimiento.	Art. 17 fracción XXIX	500 a 2,500 cuotas
50.-	La violación, rotura o destrucción de sellos de clausura parcial, temporal o definitiva.	Art. 17 fracción XXX	500 a 2,500 cuotas
51.-	Reservarse el derecho de admisión, por causa de aspecto físico, condición social, raza, género, o cualquier otra circunstancia; excepto los casos en que el asistente se presente armado, en evidente estado de ebriedad, bajo el evidente efecto de drogas psicotrópicas, sea menor de edad o incapaz.	Art. 17 fracción XXXII	200 a 500 cuotas
52.-	Condicionar la prestación de sus servicios a la venta, expendio o consumo de bebidas alcohólicas, a un consumo mínimo, o al consumo constante para poder permanecer en el establecimiento.	Art. 17 fracción. XXXIII	50 a 250 cuotas
53.-	Llevar a cabo sistemas de venta, consumo o expendio con descuento en precio, con excepción de los descuentos realizados por distribuidores, sólo a establecimientos autorizados.	Art. 17 fracción. XXXIV	500 a 2,500 cuotas
54.-	Llevar a cabo concursos, promociones o cualquier tipo de ofertas o prácticas comerciales mediante las cuales se ofrezcan reconocimientos, premios, descuentos o cualquier tipo de incentivo en función del volumen de consumo de bebidas alcohólicas; así como la publicación de precios regulares y de promoción de bebidas alcohólicas en el exterior de los establecimientos, ya sea mediante la utilización de cualquier medio impreso, visual o auditivo. Se podrá hacer uso de este tipo de publicidad o promociones, únicamente en el interior de los establecimientos dedicados a la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas.	Art. 17 fracción. XXXV	350 a 2,500 cuotas
55.-	Servir o vender bebidas alcohólicas a personas que se encuentren en evidente estado de ebriedad, bajo el efecto evidente de psicotrópicos, o estén ostensiblemente armadas.	Art 17 fracción. XXXVI	250 a 2000 cuotas

56.-	Expende o vende bebidas alcohólicas en las instituciones educativas, en los centros de readaptación social, instituciones de beneficencia, hospitales, sanatorios, y similares.	Art. 17 fracción XXXVII	350 a 2,500 cuotas
57.-	Distribuir a los establecimientos en vehículos no identificados mediante rótulo en las puertas del mismo, que indique la denominación de la empresa o el nombre comercial, o realizar actos de distribución de bebidas alcohólicas sin tener el giro agencia, sub-agencia, almacén o licorería.	Art. 17 fracción XXXVIII	250 a 1,000 cuotas
58.-	Ofrecer la modalidad comercial de barra libre.	Art. 17 fracción XXXIX	250 a 2,000 cuotas
59.-	Permitir la entrada de un número de personas superior al aforo permitido.	Art. 17 fracción XL	350 a 2,500 cuotas
60.-	Anunciarse al público con un giro distinto al autorizado en la licencia correspondiente.	Art. 17 fracción XLI	200 a 500 cuotas
61.-	Vender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas a puerta cerrada en los establecimientos o sitios contiguos que tengan comunicación con el establecimiento.	Art. 17 fracción XLII	250 a 2,000 cuotas
62.-	Prestar sus servicios, el titular de la licencia, anuencia municipal y/o permiso, sus encargados, administradores o empleados, bajo el evidente influjo de drogas psicotrópicas o en evidente estado de ebriedad.	Art. 17 fracción XLIII	250 a 2,000 cuotas
63.-	Almacenar para su venta o distribución bebidas alcohólicas fuera del establecimiento o lugar autorizado en la licencia, anuencia municipal y/o permiso.	Art. 17 fracción XLIV	250 a 1,000 cuotas
64.-	Almacenar, vender o expendir bebidas alcohólicas a granel.	Art. 17 fracción XLV	250 a 1,000 cuotas
65.-	Permitir que personas salgan del establecimiento con bebidas alcohólicas en envase abierto o en envase desechable.	Art. 17 fracción XLVI	10 a 150 cuotas
66.-	Instalar compartimentos o reservados que se encuentren cerrados o que impidan la libre comunicación en el interior del establecimiento.	Art. 17 fracción XLVIII	300 a 1,000 cuotas
67.-	Poner al establecimiento un nombre, logotipo o utilizar imágenes o frases contrarias a la moral o buenas costumbres, que sean de doble sentido o de carácter ofensivo.	Art. 17 fracción XLIX	100 a 500 cuotas
68.-	El rotular, pintar, instalar o adherir cualquier diseño, imagen, logotipo y/o marcas de bebidas alcohólicas en más de un 10% de la superficie total del establecimiento considerándose como tal las paredes y bardas.	Art. 17 fracción L	50 A 500 cuotas
69.-	Vender bebidas alcohólicas los establecimientos que hubieren sido clausurados previamente en forma parcial, violando el estado de clausura	Art. 72 último párrafo	100 a 1,000 cuotas
70.-	No Refrendar cada año el empadronamiento de su licencia ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería general del Estado.	Art. 16 fracción XXV	40 a 250 cuotas
71.-	No Revalidar anualmente la anuencia municipal expedida por la autoridad competente.	Art. 16 fracción XXVI	40 a 250 cuotas
72.-	No Retirar de las mesas las bebidas alcohólicas que continúen servidas al término de los horarios establecidos en el artículo 21 de este Reglamento.	Art. 16 fracción XXXV	250 a 1,500 cuotas

73.-	No Respetar y mantener los signos y símbolos de clausura impuestos por la autoridad hasta en tanto se dicte disposición en contrario.	Art. 16 fracción XXXVI	60 a 300 cuotas
74.-	No Colocar en un lugar visible al público consumidor el cartel oficial emitido por la Secretaría de Salud que contenga la leyenda; "El consumo abusivo de alcohol puede producir adicciones y graves problemas de salud". Dicho aviso deberá ser legible a simple vista, contar con letras negras sobre un fondo blanco, no deberá contener más información que la establecida en la presente fracción y sus dimensiones serán al menos de 70 centímetros de largo por 35 de alto.	Art. 16 fracción XXXVII	50 a 250 cuotas
75.-	No solicitar mediante escrito la revocación de la licencia, anuencia municipal y/o permiso que no esté en servicio en un periodo no mayor a 6 meses.	Art 16 fracción XXXVIII	500 a 2500 cuotas
76.-	Vender, transferir, donar, gravar, ceder, arrendar, prestar la licencia, permiso y/o anuencias municipales a un tercero	Art. 17 fracción LIV	500 a 2500 cuotas
77.-	La explotación de la licencia, permiso o anuencia municipal por un tercero.	Art. 17 fracción LV	500 a 2500 cuotas
78.-	La concesión licencias, permisos y/ o anuencias municipales.	Art. 17 fracción LVI	500 a 2500 cuotas
79.-	Iniciar actividades con licencia, permiso y/ o anuencias municipal sin contar con alta de hacienda.	Art. 17 fracción LVII	500 a 2500 cuotas
80.-	Que un particular ya sea persona física o moral, tenga más de 5- cinco licencias, permisos y/o anuencias municipales.	Art. 17 fracción LVIII	500 a 2500 cuotas

Los titulares de las licencias y sus herederos, independientemente que funjan o no como titulares de las licencias, tienen responsabilidad fiscal por las infracciones que llegaren a cometerse en dichos negocios.

La autoridad municipal acumulará las sanciones administrativas contenidas en este Reglamento, que correspondan a dos o más infracciones cometidas por la misma persona o en el mismo establecimiento.

En el caso de la infracción del artículo 16 fracción I y artículo 17 fracción I, además de la multa se aplicará simultáneamente la sanción de clausura durante todo el tiempo que no cuente con la licencia correspondiente.

ARTÍCULO 66.- En caso de reincidencia de las infracciones establecidas en el artículo anterior, se seguirán las siguientes reglas:

En el caso del numeral 1 se aplicará sanción de clausura y se duplicará el monto de la multa impuesta previamente.

En las infracciones establecidas en los artículos 21 primer párrafo, 16 fracción IX, XV y 17 fracción II y VII, se duplicará el monto de la multa impuesta previamente y se suspenderá la licencia por tres días. En caso de incurrir nuevamente en la violación se aplicará una multa igual que la anterior y se clausurará en forma definitiva el establecimiento.

En las infracciones establecidas en los numerales en los artículos 21 segundo párrafo, 16 fracción XI, XV, XVI, XXXI y 17 fracción VII, XI, XIX, XXXI, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII y XXXVIII, se duplicará el monto de la multa impuesta previamente.

ARTÍCULO 67.- En los demás casos de infracciones establecidas en el artículo 65, al incurrirse nuevamente en la misma o diversa infracción, se aplicará además de la sanción de multa, la sanción de clausura temporal o, la de clausura definitiva y revocación de la licencia, si las infracciones se cometen dentro de los plazos establecidos en las disposiciones de los artículos 72 fracción II y 74 fracción III, respectivamente.

ARTÍCULO 68.- El pago de las multas que se impongan con base a este Reglamento, se efectuará sólo en las cajas de recaudación autorizadas por la Tesorería Municipal quien extenderá el recibo oficial al infractor, una vez que haya cubierto el pago de la misma.

ARTÍCULO 69.- El C. Director de Comercio, Espectáculos y Alcoholes elaborará un informe mensual de las personas físicas o morales que hayan cometido infracciones a este Reglamento, copia de dicho informe será turnado a la Comisión Correspondiente del R. Ayuntamiento, en los primeros 10-diez días hábiles de cada mes, y en el se indicará:

Nombre o razón social de la persona infractora.

Fecha en que se cometió la infracción.

Motivo de la infracción.

Monto de las multas o sanciones aplicadas.

Número de cuenta del infractor.

Número de la Licencia.

En caso de no rendir dicho informe, se le amonestará una vez vencido el término a que se refiere el presente artículo y se le aplicará una segunda amonestación, a los 3-tres meses después de vencido el primer término, posteriormente se le aplicará una sanción administrativa con los procedimientos a los que se refiere la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado de Nuevo León.

CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO

DE LAS CLAUSURAS Y REVOCACIÓN DE LAS LICENCIAS, ANUENCIAS MUNICIPALES Y/O PERMISOS ESPECIALES

ARTÍCULO 70.- La clausura inmediata constituye una medida cautelar y se llevará a cabo mediante la colocación de sellos y/o símbolos de clausura que impidan el acceso al interior del establecimiento, lugar o área correspondiente.

Se aplicarán simultáneamente las sanciones a las infracciones que sean sancionadas con multa y a la vez con clausura parcial, temporal o definitiva.

La clausura inmediata como medida cautelar persistirá hasta en tanto se aplica la clausura temporal o definitiva con las formalidades que exige este Reglamento.

ARTÍCULO 71.- La Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes podrá clausurar de manera inmediata el establecimiento o lugar inspeccionado, cuando durante la visita de inspección se detecte que:

Se realiza la venta, almacenaje o distribución de bebidas alcohólicas sin la licencia, anuencia municipal y/o permiso correspondiente.

Cuando el establecimiento opere en un lugar distinto al autorizado en la licencia, anuencia municipal y/o permiso.

Cuando el establecimiento opere con una licencia, anuencia municipal y/o permiso que no le corresponde en su titular o en su ubicación.

Cuando en establecimientos señalados en el artículo 14 en inciso D) se encuentren menores de edad.

Cuando el establecimiento cuente con un adeudo mayor a 2-dos revalidaciones municipales.

El inspector dejará constancia de los motivos de su decisión en el acta circunstanciada que formule.

Si dentro del establecimiento se encuentra mercancía susceptible de descomposición o deterioro, se apercibirá al interesado para que retire esos bienes, antes de que se proceda a la clausura. Si no lo hace se procederá a la clausura, asentando en el acta la negativa de la persona con la que se entiende la diligencia, debiéndose designar como depositario y responsable de la mercancía a la persona con la que se procedió la misma.

ARTÍCULO 72.- Procederá la clausura temporal de los establecimientos que se dediquen a los giros que regula este Ordenamiento, en cualquiera de las modalidades, en los siguientes casos:

Cuando los titulares de los establecimientos que almacenan, distribuyen, expendan, vendan o en los que se consuman bebidas alcohólicas, inicien sus actividades sin haber obtenido previamente la licencia, en cuyo caso la clausura operará durante todo el tiempo que no tenga la licencia, anuencia municipal y/o permiso correspondiente.

Cuando el infractor cometa una violación a este Reglamento en un período de 180-ciento ochenta días naturales, a partir de la primera infracción, excepto los casos de reincidencia indicados en el artículo 65.

Cuando se cometa algún tipo de delito dentro del establecimiento imputable al Titular, dueño o encargado.

Cuando se incumpla en las medidas de seguridad ordenadas por la Dirección de Protección Civil en el plazo otorgado por las mismas.

Cuando se viole el Horario establecido.

Cuando al mes de julio no se haya liquidado el pago de la revalidación anual y/o refrendo anual del año en curso.

En los casos de las fracciones II y III de este artículo, las clausuras temporales podrán ser hasta por 30-treinta días naturales, dependiendo de las condiciones particulares de la infracción cometida, lo que se fundará y motivará en la resolución correspondiente.

Cuando se trate de establecimientos cuyo giro principal no sea el expendio, venta y/o consumo de bebidas alcohólicas, se realizará una clausura parcial del equipo destinado para el expendio o venta de dichas bebidas alcohólicas, pero el infractor podrá seguir comercializando el resto de sus mercancías.

Se considerará como violación al estado de clausura, cuando la autoridad haya clausurado en forma parcial un establecimiento y se incurra nuevamente en venta de bebidas alcohólicas dentro del establecimiento pero fuera del área o equipo clausurado previamente.

ARTÍCULO 73.- Si el titular de la Licencia, anuencia municipal y/o permiso o el funcionamiento del establecimiento se encuentra en alguno de los casos señalados en el artículo anterior, se iniciará el procedimiento para la clausura temporal, de la siguiente manera:

Se citará al titular de la Licencia, anuencia municipal y/o permiso, el día, hora y lugar para que se desahogue su derecho de audiencia y manifieste por sí o a través de su representante legal lo que a su derecho convenga, en un término de 5-cinco días hábiles contados a partir del día siguiente del levantamiento del acta de inspección, en el cual podrá ofrecer pruebas y formular alegatos dentro de un procedimiento que se seguirá en la Secretaría del Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes.

El Secretario del Ayuntamiento, una vez desahogadas las pruebas dentro de un plazo de 5-cinco días hábiles posteriores al de la audiencia de pruebas y alegatos deberá emitir resolución.

ARTÍCULO 74.- Procederá clausura definitiva del establecimiento, Revocación del permiso o anuencia municipal y Solicitud de Revocación de Licencia a la Secretaria de Finanzas del Estado de Nuevo León en los siguientes casos:

Cuando con motivo de las actividades que se realicen, se afecte el interés social. Se considera que se afecta el interés social, cuando:

Se propicie la inseguridad para los clientes al interior o exterior del establecimiento.

Se propicie el consumo inmoderado de bebidas alcohólicas en la zona y con ello se genere maltrato o violencia familiar, conductas antisociales, o el pandillerismo, intranquilidad y riesgos para la convivencia, la integridad física o de los bienes de los vecinos de una zona determinada o para los habitantes en general.

Se deteriore la calidad de vida de una determinada zona habitacional.

Se propicien las conductas perniciosas para los menores de edad, se vendan bebidas alcohólicas en forma reiterada a menores de edad o se perturbe la tranquilidad de las personas que asistan a algún centro educativo, de salud, deportivo, religioso, recreativo o un parque o plaza pública.

Por no presentarse el titular de la Licencia o su representante legal, a regularizar la situación del negocio, dentro del término de 10-diez días hábiles posteriores a la clausura temporal, contados a partir del día hábil siguiente a la ejecución de la clausura.

Por cometer 3-tres o más violaciones a las disposiciones de este Reglamento, en un período de un año, o 5-cinco en un período de dos años contados a partir de la primera infracción.

Cuando en el establecimiento se ejerza, propicie, incentive, permita o tolere la prostitución, la asignación de citas, el consumo o venta de drogas, la corrupción de menores, se provoquen hechos de sangre o escándalos. Se entenderá que se tolera un hecho cuando el titular de la licencia, encargado, administrador o sus empleados conozcan del mismo y no lo denuncien ante la autoridad competente y no lo hagan del conocimiento de la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes.

Cuando en el establecimiento se presenten espectáculos de desnudos o semidesnudos.

Cuando se realicen actos sexuales en el interior del establecimiento o en áreas aledañas comunicadas con el establecimiento.

Cuando el establecimiento opere en un lugar distinto al autorizado en la licencia.

Cuando el establecimiento opere un giro distinto al autorizado en la licencia.

Se realicen juegos o apuestas prohibidas por la ley o sin permiso de la autoridad competente.

Cuando se viole el estado de clausura temporal o se quebranten los sellos o símbolos de clausura inmediata o temporal.

Cuando el establecimiento esta sin servicio y/o cerrado por un término mayor a seis meses.

Cuando el establecimiento utilice la licencia, permiso y/o anuencia municipal sin ser el titular de tal autorización, así como en un lugar o domicilio distinto al indicado en la misma.

Cuando una persona física o moral exceda de tener 5- cinco anuencias municipales, se procederá a la revocación de la totalidad de las anuencias municipales y se solicitará a la Tesorería del Estado la revocación de las licencias Estatales.

Cuando el establecimiento no cuente con la licencia o el permiso especial correspondiente que permita iniciar y realizar su actividad.

Cuando vendan, cedan, arrenden, transfieran o permitan la explotación de un tercero de la licencia o permiso especial, fuera de los casos permitidos por el presente ordenamiento y la Ley de Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de su Regulación para su venta y Consumo para el Estado de Nuevo León.

Cuando ofrezcan, vendan o comercialicen bebidas alcohólicas en la vía y lugares públicos, así como en los comercios ambulantes, fijos, semifijos, pulgas, tianguis, mercados, mercados rodantes y similares, sin contar con la licencia, anuencia municipal y/o el permiso especial.

Cuando se incurran en tres o más ocasiones, en un período de dos años contados a partir de la primera violación en alguna de las conductas establecidas en los artículos 16 y 17 del presente Reglamento.

Cuando al mes de enero no se haya liquidado el pago de la revalidación anual y/o refrendo anual del año anterior.

ARTÍCULO 75.- El procedimiento para la clausura definitiva y revocación de anuencia municipal se llevará a cabo de la manera siguiente:

Clausurar en forma inmediata el lugar hasta en tanto no se resuelva la clausura definitiva y la revocación de la licencia, anuencia municipal y/o permiso.

Citar al titular de la Licencia, anuencia municipal y/o permiso, en día, lugar y hora señalada para que comparezca por sí o por conducto de su representante legal a desahogar la audiencia de pruebas y alegatos, en un término de 10-diez días hábiles contados a partir del día siguiente de ejecutada la clausura inmediata, en la cual podrá ofrecer las pruebas y alegatos correspondientes, en un trámite administrativo, dentro de un procedimiento que se seguirá en la Secretaría del R. Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes.

El Secretario de Ayuntamiento, una vez desahogadas las pruebas y formulados los alegatos, dentro del plazo de 10-diez días posteriores al desahogo de la audiencia, deberá emitir una resolución.

Se le notificará al titular de la licencia, anuencia municipal y/o permiso o por conducto de su representante legal, la resolución.

En caso que el Secretario de Ayuntamiento acuerde la clausura definitiva; se hará del conocimiento de la Tesorería General del Estado, para que proceda a la revocación de la licencia estatal.

ARTÍCULO 76.- En el procedimiento de clausura definitiva, temporal o parcial, el personal comisionado por la Autoridad Municipal para su ejecución, procederá a levantar acta circunstanciada, siguiendo para ello los lineamientos establecidos para la diligencia de inspección y clausura mencionada en este Reglamento.

Si dentro del establecimiento que deba ser clausurado se encuentra mercancía susceptible de descomposición o deterioro, se apercibirá al interesado para que retire esos bienes antes de que se coloquen los sellos y/o símbolos de clausura, si no lo hace será asentada en el acta la negativa del titular, debiéndose designar como depositario y responsable de la mercancía a la persona con la que se procedió la misma

CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y/O DISTRIBUIDORES CLANDESTINOS

ARTÍCULO 77.- En el caso de establecimiento y/o distribuidor clandestino, es decir que opere sin licencia y anuencia municipal y en forma oculta o en casa habitación, que se encuentre en flagrancia de venta o distribución de bebidas alcohólicas, procederá por parte de los Inspectores adscritos a la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes de la siguiente manera:

Se aplicará multa y, clausura inmediata del establecimiento como medida cautelar y el aseguramiento de los instrumentos donde se almacenen, encuentren, trasladen o distribuyan bebidas alcohólicas, tales como: hieleras, enfriadores, bodegas, vehículos de reparto, etc. Se procederá al rompimiento de chapas y cerraduras en caso necesario. Si se realiza venta de bebidas alcohólicas en casa habitación no se realizará clausura si no existe un área reservada para la venta de bebidas alcohólicas que tenga otra entrada independiente a la de la casa habitación.

Se ordenará el aseguramiento, secuestro de las bebidas alcohólicas y bienes inherentes a la venta o distribución, para garantizar el pago de la sanción o multa a que es acreedor el infractor; nombrando, si así conviniera al interés Municipal, en ese acto al propietario o distribuidor del establecimiento clandestino, depositario de las bebidas alcohólicas e instrumentos correspondientes. Y en un término de 15 días, dicha multa deberá ser finiquitada, en caso contrario el Municipio a través de la Tesorería Municipal requerirá el pago correspondiente, iniciando el procedimiento administrativo de ejecución en su caso.

En caso de oposición, resistencia y/o reincidencia en los establecimientos y/o distribuidores clandestinos, los Inspectores adscritos a la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, solicitarán el uso de la fuerza pública.

ARTÍCULO 78. - A la persona física o moral, ya sea propietario o encargado de establecimiento o distribuidor clandestino se les notificará que con motivo de las violaciones cometidas no tendrán derecho a solicitar o a ser titulares de permisos o licencias para la venta de bebidas alcohólicas en un lapso no menor a dos años.

CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO DEL RECURSO DE QUEJA Y DE LA DENUNCIA CIUDADANA

ARTÍCULO 79.- Toda persona Física o Moral podrá presentar ante la Autoridad Municipal una queja contra uno o varios establecimientos que considere afecten sus intereses o le ocasionen molestias.

ARTÍCULO 80.- El Recurso de Queja deberá presentarse por escrito ante el C. Secretario del R. Ayuntamiento, por quien lo promueva o por su representante legal acreditado.

El escrito deberá contener:

Nombre y domicilio de quien lo promueve o en su caso, de quien lo promueve en su representación.

El interés legítimo y específico que le asista al o los quejosos.

La mención precisa de la molestia causada o el interés perjudicado, debiendo anexar en su caso firmas de vecinos en la misma situación o cualquier otro documento con el que se pretenda probar la justificación de su queja.

El escrito anterior deberá ser ratificado por el quejoso ante la Secretaría del Ayuntamiento.

La Secretaría del Ayuntamiento turnará el escrito de queja a la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes para que esta corra traslado de la misma en un término de 5-cinco días hábiles al o los establecimientos involucrados a efecto de que por escrito en un término de 10-diez días hábiles manifieste lo que a sus derechos corresponda.

La Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes del R. Ayuntamiento iniciará un procedimiento de verificación de la queja a través de sus Inspectores y atendiendo a los argumentos de las partes involucradas deberá de emitir un dictamen que será notificado al quejoso y a la Comisión Correspondiente del R. Ayuntamiento en un término no mayor de 30-treinta días naturales a partir de la presentación del escrito de réplica o en caso de no existir este, del escrito de queja.

La resolución final será notificada por la Secretaría del Ayuntamiento y contra ésta ya no opera recurso alguno, ante la Autoridad Municipal.

ARTÍCULO 81.- Cualquier persona podrá denunciar ante la Comisión Correspondiente del R. Ayuntamiento, el Presidente Municipal, Secretario del Ayuntamiento o el Director de Comercio, Espectáculos y Alcoholes, en forma verbal, telefónica, por escrito, o vía correo electrónico, de manera manifiesta o anónima, la violación al presente Reglamento por los establecimientos que vendan, expendan o en los que se consuman bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 82.- Cualquier persona podrá denunciar ante la Comisión Correspondiente, el Presidente Municipal o la Contraloría Municipal, la responsabilidad en que incurran servidores públicos por el incumplimiento o negligencia en el cumplimiento de sus responsabilidades o facultades establecidas en el presente Reglamento o la trasgresión al mismo. De las denuncias verbales deberá levantarse acta de comparecencia por parte de la autoridad que reciba la misma.

CAPÍTULO DÉCIMO SEXTO DEL REGISTRO PÚBLICO DE ALCOHOLES

ARTÍCULO 83.- En el municipio funcionará un Registro Público de Alcoholes que consistirá en una base de datos que contendrá la siguiente información:

Nombre del titular de la licencia.

Giro preciso del negocio.

Nombre Comercial.

Dirección con indicación de calle, número y colonia.

Número de cuenta.

Año de apertura.

Sanciones impuestas en los últimos cinco años

Adeudos por multas impuestas o por refrendo.

Indicación si funciona bajo la protección de un juicio de amparo.

ARTÍCULO 84.- El Registro Público de Alcoholes deberá actualizarse anualmente, por lo que el titular de la licencia y anuencia municipal deberá allegar fotografías recientes del establecimiento y carta del juez auxiliar donde conste que el establecimiento esta activo.

CAPÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO DE LA RESPONSABILIDAD

ARTÍCULO 85.- Los servidores públicos del Municipio que incurran en uso indebido de funciones, soliciten dinero o cualquier tipo de dádivas, servicios de cualquier índole, retribución o beneficio alguno para favorecer, no sancionar, hacer o dejar de hacer su debida función para favorecer a los clientes, empleados, encargados, administradores o propietarios de los establecimientos o violen algún precepto de este Reglamento y demás reglamentos municipales o de la leyes, serán sancionados en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León, previo desahogo del derecho de audiencia y de las diligencias necesarias que corroboren su actuación u omisión. Dicho procedimiento de responsabilidad será desahogado ante la Contraloría Municipal por denuncia de algún servidor público o de un ciudadano. El procedimiento de responsabilidad administrativa se llevará a cabo, sin perjuicio de denunciar los hechos ante el Ministerio Público, cuando se presuma se haya cometido delito.

La autoridad municipal tiene la obligación, antes de expedir una licencia, de verificar el cumplimiento estricto de los requisitos que señala este Reglamento; no hacerlo acarrea responsabilidad para el servidor público que incurra en acción u omisión. El superior jerárquico o cualquier otro servidor público deberá denunciar tales hechos ante la Contraloría Municipal.

El Director de Comercio, Espectáculos y Alcoholes deberá sin demora turnar el asunto sobre responsabilidad de alguno de sus subordinados ante la Contraloría Municipal.

CAPÍTULO DÉCIMO OCTAVO DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

ARTÍCULO 86.- Contra los actos y resoluciones que dicte la Autoridad Municipal, con motivo de la aplicación de este Reglamento, los interesados podrán interponer el Recurso de Inconformidad.

ARTÍCULO 87.- El Recurso de Inconformidad deberá presentarse por escrito ante el C. Secretario del R. Ayuntamiento, por quien lo promueva o por su representante legal acreditado.

El escrito deberá contener:

Nombre o domicilio de quien lo promueve o en su caso, de quien lo represente.

El interés legítimo y específico que le asista a él o los recurrentes.

La mención precisa del acto de la Autoridad que motive la interposición del recurso, debiéndose anexar copia certificada del acta que contenga la resolución impugnada.

Los conceptos de violación que a su juicio se le hayan causado.

Las pruebas y alegatos que ofrezca el o los recurrentes, en la inteligencia de que no será admisible la confesión por posiciones de la Autoridad.

Lugar y fecha de la promoción y firma del promovente.

ARTÍCULO 88.- El recurso se interpondrá dentro del término de 15-quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que fuere notificado el acuerdo o resolución impugnados, o en el que el interesado tuvo conocimiento de dicho acto o resolución.

ARTÍCULO 89.- Interpuesto el recurso y admitido, se citará al recurrente para la celebración de una audiencia de pruebas y alegatos, la que se efectuará en un término de 5-cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al acto de admisión del recurso.

ARTÍCULO 90.- Dentro de un término de 15-quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la celebración de la audiencia, la Autoridad dictará resolución, ordenando la notificación personal al recurrente.

Si la autoridad no emite resolución en el plazo establecido, se tendrá por resuelto en sentido negativo.

ARTÍCULO 91.- La resolución que ponga fin al recurso podrá:

Desecharlo por improcedente, tenerlo por no interpuesto o sobreseerlo en su caso.

Confirmar el acto impugnado.

Dejar sin efectos el acto impugnado.

ARTÍCULO 92.- Procede el sobreseimiento del recurso, cuando:
El promovente se desista expresamente del recurso.
De las constancias que obren en el expediente administrativo quede demostrado que no existe el acto o resolución impugnada.
Hayan cesado los efectos del acto o resolución impugnada.

ARTÍCULO 93.- La admisión del Recurso de Inconformidad, suspenderá la ejecución de la sanción pecuniaria, en los términos del Código Fiscal del Estado.

CAPÍTULO DECIMO NOVENO DEL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y CONSULTA

ARTICULO 94.- En la medida que se modifiquen las condiciones socioeconómicas del Municipio, en virtud de su crecimiento demográfico, social y desarrollo de actividades productivas y demás aspectos de la vida comunitaria, el presente Reglamento podrá ser modificado o actualizado, tomando en cuenta la opinión de la propia comunidad en forma directa, en Sesión Ordinaria del R. Ayuntamiento.

ARTICULO 95.- Para lograr el propósito anterior, el C. Presidente Municipal, el C. Secretario del R. Ayuntamiento o los C.C. Regidores y Síndicos, deberán recibir y atender cualquier sugerencia, ponencia, o queja que presenten los ciudadanos en relación con el contenido normativo del presente Reglamento.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León.

SEGUNDO.- Este Reglamento abroga y deja sin efecto legal alguno al Reglamento de Bebidas Alcohólicas para el Municipio de Allende, Nuevo León, de conformidad a lo establecido por los Artículos 3, fracción I, incisos b) y m) y 127 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.

Acto seguido el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, puso a consideración la aprobación definitiva de la modificación del Reglamento para la Regulación de la Venta y Consumo de Alcohol en el Municipio de Allende, Nuevo León, para que sea enviado al Periódico Oficial del Estado para su debida publicación; siendo aprobada por unanimidad.

Posteriormente dentro de Asuntos Generales el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, dio lectura al siguiente escrito:

LIC. EVA PATRICIA SALAZAR MARROQUÍN
PRESIDENTA MUNICIPAL
ALLENDE, NUEVO LEÓN
P R E S E N T E.-

A través de este conducto me permito saludarla y al mismo tiempo aprovecho la ocasión para solicitarle la condonación del Impuesto Predial de los Expedientes Catastrales 20-003-002 y 20-003-004, en estos inmuebles se encuentra establecida la Asociación Ganadera Local que actualmente presido, siendo esta una Asociación sin fines de lucro, por lo que no tenemos la solvencia económica para cubrir el pago de dicho impuesto; poniéndonos a la orden de lo que necesite, tanto en las instalaciones, como en lo general.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

JOSE SANTOS CARDOSA FLORES
PRESIDENTE DE LA ASOCIACION GANADERA LOCAL GENERAL
DE ALLENDE, N.L.

Acto seguido el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, puso a consideración la condonación del Impuesto Predial de los Expedientes Catastrales 20-003-002 y 20-003-004, en estos inmuebles se encuentra establecida la Asociación Ganadera Local; siendo aprobada por unanimidad.

De igual forma el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, comentó que se está trabajando con el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y una de las observaciones es la de proponer para el tema de la instalación y operación de las tiendas de conveniencia, que las mismas deben de estudiarse una vez que se cuente con el Reglamento actualizado que regula la zonificación municipal, ello con la intención de que dichas tiendas sean instaladas en vías principales y no en el interior de las colonias, lo cual impacta en la economía de los comercios y tienditas; tomando el uso de la palabra la Lic. Eva Patricia Salazar Marroquín, Presidenta Municipal, para agregar que el compromiso de esta Administración es velar por nuestra gente y este tema de las tiendas de conveniencia es muy importante, ya que es competencia para la gente del Municipio que tiene tiendas pequeñas y que es con lo que se mantienen; la Alcaldesa agregó que esto no es cerrar las puertas a la modernidad, pero que estas se instalen en lugares donde se permita, como son las vías de alto flujo de vehicular, que además es más rentable para las mismas tiendas de conveniencia.

Acto seguido el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario de Ayuntamiento puso a consideración la propuesta antes mencionada relacionada a la instalación de tiendas de conveniencia solamente en las vías principales y no en el interior de las colonias de nuestro Municipio; siendo aprobada por unanimidad.

De la misma manera el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento propuso cambiar la fecha para la realización de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo que está programada para realizarse el día 17 de marzo, proponiendo que esta se realizara el día 24 de marzo del presente año en el horario y Recinto Oficial establecido; lo anterior debido a que la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal en esa Sesión Ordinaria presentará la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2019 y requiere de más tiempo para la elaboración de la misma; siendo aprobada por unanimidad.

Asimismo el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, dio lectura al siguiente convenio:

CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL DR. RODRIGO MALDONADO CORPUS, EN CALIDAD DE MAGISTRADO PRESIDENTE Y DE LA SALA SUPERIOR, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “EL TJANL” Y POR LA OTRA PARTE LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA SUR DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, INTEGRADOS POR ALLENDE, ARAMBERRI, CHINA, DOCTOR ARROYO, GALEANA GENERAL TERÁN, GENERAL ZARAGOZA, HUALAHUISES, ITURBIDE, LINARES, MIER Y NORIEGA, MONTEMORELOS, LOS RAYONES, Y SANTIAGO; A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “LOS MUNICIPIOS”, QUIENES EN ESTE ACTO ESTAN REPRESENTADOS DE LA SIGUIENTE MANERA: LIC EVA PATRICIA SALAZAR MARROQUIN Y LIC. NELLY SÁNCHEZ MERAZ, PRESIDENTA MUNICIPAL Y SÍNDICA SEGUNDA; ARAMBERRI, C. GASPAR SALATIEL DEL TORO OROZCO Y C. HÉCTOR ELPIDIO SILVA GUAJARDO, PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICO SEGUNDO; CHINA, PROFESOR RAÚL KARR VÁZQUEZ Y C. PATRICIA MARROQUÍN OYERVIDES, PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICA PRIMERA; DOCTOR ARROYO, LIC. JUAN ANTONIO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ Y

PROFESOR JOSÉ CRUZ VAZQUEZ GONZÁLEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICO SEGUNDO; GALEANA, LIC ALEJANDRA RAMÍREZ DÍAZ, Y C. MARÍA DE LOURDES SANCHEZ ALEJANDRO, PRESIDENTA MUNICIPAL Y SÍNDICA SEGUNDA; GENERAL TERÁN, C. ELEUTERIO VILLAGÓMEZ GUERRERO Y C. ISIDRO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICO SEGUNDO; GENERAL ZARAGOZA, ARQUITECTO JUAN ARTURO GUEVARA SOTO Y C. CLAUDIA NOHEMI PINEDA MEDELLIN, PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICA PRIMERA; HUALAHUISES, LIC. JESÚS HOMERO AGUILAR HERNÁNDEZ Y C. MAYRA LIZETH VARGAS MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICA PRIMERA; ITURBIDE, C. CRISTINA YAVIDIA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ Y C. JUAN ANTONIO GARCÍA RAMOS, PRESIDENTA MUNICIPAL Y SÍNDICO PRIMERO; LINARES, ING. FERNANDO ADAME DORIA Y C. MA GUADALUPE GARZA CHARLES PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICA SEGUNDA; MIER Y NORIEGA, C. SANTANA MARTÍNEZ PEÑA Y C. AMALIA SANCHEZ ZAPATA, PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICA PRIMERA; MONTEMORELOS, C. LUIS FERNANDO GARZA GUERRERO Y C. SORAYA ABIGAIL MEZA GONZÁLEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICA SEGUNDA; RAYONES, C. SANDRA MARGARITA TORRES SALAZAR Y C. TEOFILO PADILLA ESCOBEDO, PRESIDENTA MUNICIPAL Y SÍNDICO PRIMERO; Y SANTIAGO, ING. JAVIER CABALLERO GAONA Y LIC. JORGE ALBERTO FLORES TAMEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICO SEGUNDO; MISMOS QUE ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES LLAMARÁ COMO “LAS PARTES”, QUIENES SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. Declara “EL TJANL”:

I.1. Que mediante el acta de la séptima sesión extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de fecha 25-veinticinco de abril de 2018-dos mil dieciocho, se acredita la personalidad del Dr. Rodrigo Maldonado Corpus, en su calidad de Magistrado Presidente de la Sala Superior y del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León.

I.2. Que la representación de “EL TJANL”, le corresponde al Magistrado Presidente, atento a lo dispuesto por el artículo 20, inciso A, fracción I de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado y Municipios de Nuevo León.

I.3. Que para los efectos del presente instrumento, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, así como para dar cumplimiento a las obligaciones que se deriven del presente convenio, el ubicado en la Av. Loma Larga No. 2626, en la Colonia Obispado, en el Municipio de Monterrey, Nuevo León.

II. Declara “LOS MUNICIPIOS” a través de sus representantes:

II.1. Que es una entidad de derecho público, investida de personalidad jurídica, con libertad interior, patrimonio propio y autonomía para su administración, la cual está a cargo de un Ayuntamiento, de conformidad con lo plasmado en el artículo 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; y 2 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.

II.2. Que la representación del R. Ayuntamiento y la responsabilidad directa de la Administración Pública Municipal, corresponde al Presidente Municipal, según lo establecen los artículos 17 fracción I y 35 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.

II.3. Que en los actos que requieran el ejercicio de la personalidad jurídica del Municipio, será necesaria la intervención del Síndico Primero o Síndico Segundo, según corresponda, conjuntamente con el Presidente Municipal, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 17 fracción III, 34 fracción I y 37 fracción II de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.

II.4. Que el Presidente Municipal tiene facultad para celebrar los actos, convenios y contratos necesarios para el despacho de los asuntos administrativos y la atención de los servicios públicos municipales, de conformidad con el artículo 35, inciso B, fracción III de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.

II.5. Que la celebración del presente convenio, fue autorizada por el R. Ayuntamiento de la siguiente manera:

ALLENDE, sesión de cabildo de fecha 03 de Marzo del 2020
ARAMBERRI, sesión de cabildo de fecha 27 de febrero del 2020.
CHINA, sesión de cabildo de fecha 28 de febrero del 2020.
DOCTOR ARROYO, sesión de cabildo de fecha 24 de febrero del 2020.
GALEANA, convalidará el presente convenio en sesión de cabildo, con fecha posterior al presente convenio.
GENERAL TERÁN, sesión de cabildo de fecha 04 de marzo del 2020.
GENERAL ZARAGOZA, sesión de cabildo de fecha 26 de febrero del 2020.
HUALAHUISES, sesión ordinaria de cabildo No. 51 de fecha 27 de febrero del 2020.
ITURBIDE, Sesión de Cabildo No. 27, con fecha de 21 de febrero del 2020.
LINARES, sesión de cabildo de fecha 03 de marzo del 2020.
MIER Y NORIEGA, sesión de cabildo de fecha 03 de marzo del 2020.
MONTEMORELOS, sesión de cabildo de fecha 27 de febrero del 2020.
RAYONES, sesión extraordinaria de cabildo de fecha 28 de febrero del 2020.
SANTIAGO, convalidará el presente convenio en sesión de cabildo, con fecha posterior al presente convenio.

II.6. Que para los efectos de este instrumento, señalan como su domicilio el correspondiente al de la sede oficial de la presidencia.

- III. Declaran “LAS PARTES” a través de sus representantes legales que:
- III.1. Que se reconocen en forma recíproca la personalidad con la que se ostentan y comparece a la suscripción del presente convenio.
 - III.2. Que es su mejor disposición de proporcionar el apoyo necesario para cumplir cabalmente con el objeto del presente instrumento jurídico.
 - III.3. Que expuesto lo anterior, “LAS PARTES” convienen en sujetar sus compromisos en los términos y condiciones previstas en las siguientes:

CLÁSULAS

PRIMERA: Que es intención de “LAS PARTES” hacer uso de las nuevas tecnologías para establecer los vínculos interinstitucionales de comunicación entre las mismas y aprovechar las herramientas electrónicas y digitales disponibles para llevar a cabo las notificaciones y en su caso realizar promociones, en los Juicios y/o procedimientos seguidos ante “EL TJANL” en donde sea parte alguna Dependencia o Entidad de “LOS MUNICIPIOS”; lo anterior a fin de hacer un uso más responsable, racional, eficaz y eficiente de los recursos con que se cuentan. Por ello, “LAS PARTES” convienen que en lo legalmente posible, las notificaciones que se realicen por parte de “EL TJANL” a “LOS MUNICIPIOS”, sean efectuadas a través de correo electrónico oficial, a la cuenta o cuentas que éste último señale.

SEGUNDA: Igualmente convienen “LAS PARTES” que privilegiarán el que la resolución de las controversias iniciadas ante el “TJANL” se realice a través de los métodos alternos para la solución de conflictos previstos en la Ley de Justicia Administrativa para el Estado y Municipios de Nuevo León; lo anterior con el fin de reducir los tiempos para la solución de esos conflictos en orden de producir una mejor satisfacción social y evitar mayores costos.

TERCERA: El presente convenio podrá ser modificado o adicionado por acuerdo de “LAS PARTES”, apegándose a la normatividad aplicable; dichas modificaciones o adiciones obligarán a los celebrantes a partir de la fecha de su firma y formarán parte integral del presente instrumentos.

CUARTA: Queda expresamente pactado que “LAS PARTES” no incurrirán en responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones contraídas conforme a este convenio, cuando se vean legal o materialmente impedidas para ello o en caso fortuito o fuerza mayor, en la inteligencia de que una vez superados estos eventos, se reanudarán las actividades en la forma y términos que determinen de común acuerdo. En este supuesto, la parte que se encuentre imposibilitada para cumplir con las obligaciones que se adquieren a través del presente convenio o de los convenios específicos, deberá notificarlo por escrito a la otra, tan pronto como le sea posible, así como tomar las previsiones que se requieran para remediar la situación de que se trate.

QUINTA: Ninguna de “LAS PARTES” podrá ceder o transferir a terceros los derechos y obligaciones derivadas del presente instrumento o de “los instrumentos derivados”.

De conformidad con la normatividad vigente en materia de transparencia y protección de datos personales, “LAS PARTES” acuerdan guardar absoluta discrecionalidad respecto a la información que sea intercambiada o proporcionada con motivo de la ejecución del

presente instrumento y se comprometen a no divulgar en ninguna forma sin autorización previa y por escrito de la parte que haya proporcionado la información, con la salvedad de la legislación en la materia que le sea aplicable.

SEXTA: El presente instrumento no representa de ninguna forma un acuerdo delegatorio de las facultades y atribuciones de "TJANL" o de "LOS MUNICIPIOS", por lo cual, ni "LOS MUNICIPIOS" ni "TJANL" podrán actuar a nombre del otro.

SÉPTIMA: Declaran conjuntamente ambas partes que el presente instrumento será por tiempo determinado, corriendo éste a partir de la firma del presente convenio hasta el día 29-veintinueve de septiembre del 2021-dos mil veintiuno.

OCTAVA: "LAS PARTES" podrán dar por terminado el presente convenio antes del tiempo pactado, previa notificación a la contraparte con una anticipación de 30-treinta días hábiles, por convenir así a los intereses de la parte que realiza la primera notificación.

NOVENA.- "LAS PARTES" convienen en que el presente instrumento es producto de la buena fe, por lo que toda controversia que se derive sobre su interpretación y contenido, será resuelta por acuerdo de sus representantes.

Enteradas "LAS PARTES" del contenido y alcance legal del presente convenio manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o del consentimiento que pudiera invalidarlo, por lo que lo firman de conformidad el día 04-cuatro de marzo del 2020-dos mil veinte, en el municipio de Allende, Nuevo León.

Acto seguido el Lic. Jorge César Guzmán García, Secretario del R. Ayuntamiento, puso a consideración la celebración del Convenio en Materia de Coordinación que celebran el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León y el Municipio de Allende, Nuevo León; siendo aprobado por unanimidad.

ACUERDOS

Se dio a conocer y se aprobó a los recipiendarios de la Medalla "Presea General Ignacio Allende" resultando a favor de las siguientes personas:

POST MORTEM

DON ROBERTO AGUIRRE VEGA (+)
DON JOSÉ DE LEÓN RODRÍGUEZ (+)

EN VIDA

SR. CELSO TAMEZ CAVAZOS
SRA. LEONOR SALAZAR ALANÍS
JOEL VALDEZ TAMEZ

En relación al acuerdo tomado en la Trigésima Primera Sesión Ordinaria, de fecha 21 de enero 2020 en donde se acordó continuar otorgando en este año 2020 en el concepto de Impuesto Predial un 15% de descuento en Febrero y un 10% de descuento en Marzo y Abril; se acordó que en estos meses de marzo y abril se continúe condonando el cien por ciento en los Recargos generados en dicho Impuesto.

Se realizó la aprobación y ejecución de obras mencionadas en esta Acta, con recursos de Aportación Estatal, Provisiones Económicas 2020.

Se acordó la celebración del Convenio en Materia de Coordinación, Compensación y/o Finiquito de Adeudos Recíprocos, que celebran el Gobierno del Estado de Nuevo León, a través de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado y el Municipio de Allende, Nuevo León.

Se realizó la aprobación definitiva de la modificación del Reglamento para la Regulación de la Venta y Consumo de Alcohol en el Municipio de Allende, Nuevo León, para que sea enviado al Periódico Oficial del Estado para su debida publicación.

Se acordó la condonación del Impuesto Predial de los Expedientes Catastrales 20-003-002 y 20-003-004, en estos inmuebles se encuentra establecida la Asociación Ganadera Local.

Se acordó que los permisos para la instalación y operación de las tiendas de conveniencia sean otorgados solamente en las vías principales y no en el interior de las colonias de nuestro Municipio.

Se acordó cambiar la fecha para la realización de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo que está programada para realizarse el día 17 de marzo, proponiendo que esta se realizara el día 24 de marzo del presente año en el horario y Recinto Oficial establecido.

Se acordó la celebración del Convenio en Materia de Coordinación que celebran el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León y el Municipio de Allende, Nuevo León.

Para dar cumplimiento al décimo punto del Orden del día y una vez agotados los asuntos a tratar, se declaró clausurada la Trigésima Cuarta Sesión Ordinaria, el día martes 3 de marzo del año dos mil veinte siendo las ocho horas con cuarenta y seis minutos-----

C. LIC. EVA PATRICIA SALAZAR MARROQUÍN
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. LIC. JORGE CÉSAR GUZMÁN GARCÍA
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO

C. MANUEL RAMÓN CAVAZOS SILVA
REGIDOR

C. ANA MARÍA FERNÁNDEZ GONZÁLEZ
REGIDORA

C. LUIS ALBERTO VÁZQUEZ TAMEZ
REGIDOR

C. MÓNICA ALEJANDRA LEAL SILGUERO
REGIDORA

C. ESTEBAN ARMANDO CAVAZOS LEAL
REGIDOR

C. LOURDES ALEJANDRA BAZÁN DÍAZ
REGIDORA

C. VÍCTOR GERARDO SALAZAR TAMEZ
REGIDOR

C. BEATRIZ ADRIANA CAVAZOS REYNA
REGIDORA

C. EDGAR DANIEL RAMOS LEAL
REGIDOR

C. FRANCISCO GARCÍA CHÁVEZ
SINDICO PRIMERO

C. NELLY SÁNCHEZ MERAZ
SÍNDICA SEGUNDA