



SONIA CRISTINA SALAZAR CAVAZOS

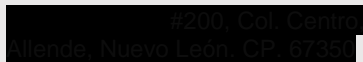
COORDINADORA DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL

CONTACTO

TELÉFONO:



DIRECCIÓN



SITIO WEB:

<https://allende.gob.mx>

CORREO ELECTRÓNICO:

dif.allende@hotmail.com

HABILIDADES

- Toma de decisiones
- Trabajo bajo presión
- Solución de problemas y conflictos
- Responsable y organizada
- Habilidad para establecer relaciones interpersonales
- Habilidad para exponer
- Trabajar en equipo.

MANEJO DE PROGRAMAS

Paquete de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point y Publisher), Manejo de correo electrónico (Outlook, Gmail), búsqueda en general como el Ius y Google Maps, redes sociales, Plataforma de Femsas - SAR (Sistema de Administración de Riesgos) y Google Earth.

EDUCACIÓN

Facultad de Derecho y Criminología de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Año: 2010 a 2015

Graduada con honores por excelencia académica de la **Licenciatura en Derecho con acentuación en Fiscal.**

EXPERIENCIA LABORAL

1. DIF Municipal de Allende, en Noviembre del 2015 a la fecha. Asesor Jurídico y Defensor Municipal

Asesorías legales, tramitación y contestación a juicios en materia familiar, impartición de cursos con el objetivo de que el personal de diferentes áreas de la administración pública municipal obtenga acceso a los ordenamientos que actualmente nos rigen, enlace directo con diversas instituciones gubernamentales municipales, estatales y federal para brindar un óptimo servicio, facilitador en conflictos familiares, asesoramiento legal al personal adscrito a DIF Allende y redacción y contestación de oficios, convenios entre otros documentos legales de la institución, atención y seguimiento a reportes ciudadanos a fin de velar por los derechos de personas en estado de vulnerabilidad (adulto mayor, discapacidad, violencia contra la mujer, violencia contra el hombre y maltrato a niñas, niños y adolescentes), atención y enlace de la unidad de servicios familiares y trámites para acogimiento familiar.

2. Universidad Autónoma de Nuevo León en el área de la Oficina del Abogado General, en fecha de Enero 2015 a Septiembre del 2015.

Servicio social y prácticas profesionales: Manejo, interpretación y redacción de contratos y convenios, así como también su dictamen, redacción de oficios, captura de datos, organización y archivo de documentos legales y atender personas sobre convenios a realizarse.

3. FEMSA, en el área de protección patrimonial; comprendido en un tiempo de Mayo del 2014 al Diciembre del 2014.

Tareas realizadas: Relación con autoridades, control, análisis y elaboración de reportes y estadísticas de asaltos, pérdidas, así como todo tipo de siniestros y emergencias ocurridas en tienda, seguimiento legal de los asaltos, recabar y analizar imágenes de asaltantes seriales en tiendas, apoyo en las presentaciones de resultados del departamento de PP, capacitación para empleados de nuevo ingreso sobre el tema de Protección Patrimonial, estrategias para plan de trabajo, realización de arqueos y captura de datos en plataforma.

4. Agencia para la Racionalización y Modernización del Sistema de Transporte Público de Nuevo León, en el área jurídica; en un periodo de Enero del 2013 a Octubre del 2013.

Tareas realizadas: redacción de oficios, instructivos, captura de datos, archivos de expedientes, acudir a juzgados federales y locales y de justicia administrativa, dar contestación a peticiones, y consultar y contestar expedientes administrativos y judiciales.

5. Correduría #22 como auxiliar jurídico; en el año 2010.

Tareas realizadas: Elaboración y exanimación de contratos, convenios y actos jurídicos de naturaleza mercantil, así como también trámites para avalúos.

FORMACIÓN ADICIONAL

- El 1er. Ciclo de Conferencias “Los Retos de la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal”.
- II FORO INTERNACIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES “EXPERIENCIAS EN OTRAS LATITUDES”
- Constancia por haber concluido el nivel IV de inglés en la Facultad de Derecho y Criminología de la Universidad Autónoma de Nuevo León.
- “Curso Taller para Formación de Facilitadores en Solución Pacífica de Conflictos en la Familia” impartido por DIF Nuevo León (Marzo 2016)
- Seminario de Derecho Familiar (Abril 2016) por la Universidad Autónoma de Nuevo León.
- “Los Cuatro Principios Rectores De La Convención Sobre Los Derechos Del Niño”
- Atención A La Población Indígena Con Perspectiva De Derechos Humanos
- Diplomado “La Inteligencia colectiva en la protección y restitución de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes” (Octubre 2020 a Marzo 2021) por el Instituto de Investigación, Innovación y Estudios de Posgrado para la Educación del Estado de Nuevo León.
- La Niñez en Escenarios de Violencia Estructural y Familiar (Junio 2021) por el Sistema Nacional del Desarrollo Integral de la Familia.
- Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en Contexto de Migración. (Julio 2021) por el Sistema Nacional del Desarrollo Integral de la Familia.
- Curso de alineación al EC0105 Atención al Ciudadano en el Sector Público.
- Diplomado sobre Juicio de Amparo (2023).
- Certificación en Familias de Acogimiento.
- Certificación en proceso del EC1400 Detección y orientación ante riesgos de vulneración de derechos en niñas, niños y adolescentes para proteger su integridad.