

Mario San Martín Alanís García



Monterrey N.L. | Teléfono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con una trayectoria de más de diez años en liderazgo tareas de dirección. Poseo habilidades consolidadas en gestión de equipos, planificación estratégica y toma de decisiones. Busco una oportunidad donde pueda aplicar mi experiencia y contribuir al éxito de la organización

HABILIDADES PERSONALES

Comunicación y empatía.

Trabajo multitarea.

Comunicación efectiva.

Formación continua.

Empatía y asertividad.

Ética profesional.



EXPERIENCIA PROFESIONAL

DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE

Allende, Nuevo León Oct 2024 - a la fecha

Ayuntamiento de Allende, Nuevo León

- Aplicar los instrumentos de política ambiental municipal.
- Preservar y restaurar el equilibrio ecológico y la protección al ambiente en bienes y zonas de jurisdicción municipal
- Vigilar aquellas actividades cuyo nivel de riesgo no alcancen a ser consideradas como altamente riesgosas para el ambiente
- Controlar los sistemas de recolección, transporte, almacenamiento y manejo, tratamiento y disposición final de los residuos en el Municipio
- Emitir vistos buenos para nuevos permisos de construcción, así como autorizaciones para desmontes, talas, nivelaciones
- Realizar inspecciones y suspensiones que no cuenten con los permisos municipales correspondientes

GESTORÍA URBANÍSTICA

Monterrey, Nuevo León junio 2022- agosto 2024.

Despacho Jurídico R&A FIRMA LEGAL.

- Solicitar permisos de construcción.
- Solicitar permisos de uso de suelo.
- Solicitar permisos de ecología
- Alineamientos viales
- Licencias de alcoholes
- Subdivisiones

COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Santiago, Nuevo León noviembre 2015- agosto 2022.

Secretaría de Sustentabilidad Urbana y Ambiental, Ayuntamiento de Santiago

- Verificar autorizaciones municipales en nuevos fraccionamientos.
- Realizar inspecciones y suspensiones en predios ubicados en el municipio de Santiago, Nuevo León
- Notificar acuerdos y multas municipales a predios irregulares
- Enviar citatorios a ciudadanos por falta de permisos de construcción, uso de suelo y permisos de ecología
- Notificar requerimientos por construcciones irregulares detectados por la dirección de catastro
- Apoyo en tareas administrativas, como responder llamadas y correos
- Elaboración y presentación de informes y estadística.



FORMACIÓN

ESCUELA TÉCNICA TERMINAL #6 PROF.
MANUEL VILLARREAL CAVAZOS. | 2008-2011

SECUNDARIA FRANCISCO PRUNEDA ALANÍS
| 1999-2002

ESC. PRIMARIA MELCHOR OCAMPO | 1993-
1999