



ELI ALMAGUER R.

LÍDER CERTIFICADO EN RECURSOS HUMANOS,

“MEJORES RESULTADOS CON MEJORES SERES HUMANOS”


MI OBJETIVO PROFESIONAL ES TRABAJAR EN EQUIPO Y EN ALTO DESEMPEÑO EN TODAS LAS ÁREAS INVOLUCRADAS A RECURSOS HUMANOS, BASADO EN PLAN DE ACCIÓN, KPI Y BUSCANDO SIEMPRE EL LOGRO DE OBJETIVOS, ENFOCADO EN LOGRAR LA CONJUNCIÓN ENTRE EL COLABORADOR Y EL PATRÓN, MEDIANTE UN CLIMA ORGANIZACIONAL OPTIMO PARA EL DESARROLLO DE FUNCIONES.

CONTACTO

 [Redacted] Guadalupe
N.L 67110

 [Redacted]

 [Redacted]

 02/06/1989

 Mexicano

 Casado

APTITUDES

*ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS

- RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
- CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
- NOMINAS
- CULTURA ORGANIZACIONAL
- DESARROLLO ORGANIZACIONAL
- LEGAL-RH
- SEGURIDAD INDUSTRIAL
- ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
- LIDERAZGO
- RESPONSABLE Y DISCIPLINADO
- SENTIDO DE URGENCIA
- TRABAJO BAJO PRESIÓN
- PRO ACTIVO

FORMACIÓN

TECMILENIO , MONTERREY | Fecha prevista de finalización 12/2021

MAESTRÍA:

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS, RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO, UVM, MONTERREY | 01/2015

LICENCIATURA:

PSICOLOGÍA

UANL, MONTERREY | 12/2019

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

RECURSOS HUMANOS

ITESM, MONTERREY | 08/2020

CURSO DE GESTION DE CAPITAL HUMANO:

CAPITAL HUMANO

CONSULTEK, ALLENDE | 11/2019

CONTROL DE PRODUCCION:

MANUFACTURA Y PRODUCCION

IDIOMAS, LINEA | Fecha prevista de finalización 12/2021

INGLES, FRANCES, ITALIANO EN LINEA:

IDIOMAS

HISTORIAL LABORAL

DISTRIBUIDORA DE NARANJAS TAMEZ SA DE CV - GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Allende, NL | 04/2019 - 09/2020

PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

PSICOMETRIA

CONTRATO INDIVIDUAL Y CONTRATO COLECTIVO

MANEJO DE LA NÓMINA FISCAL Y COMPLEMENTO DE NOMINA

CURSO DE INDUCCION

- ESTABILIDAD EMOCIONAL
- DESARROLLO Y MANEJO DE GRUPOS
- TRABAJO EN EQUIPO
- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- MEDIACIÓN
- EMPATIA
- OFFICE
- NEGOCIACIÓN
- PRIMEROS AUXILIOS
- FACILIDAD DE PALABRA
- HOMBRE DE FAMILIA Y VALORES

DESARROLLO DE PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION
 DESARROLLO DE KPI Y EVALUACION DE DESEMPEÑO
 IMPLEMENTACION DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
 DESARROLLO DE PERFILES Y MANUALES DE PUESTO
 DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE NOMINAS
 DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
 LIDERAR Y SUPERVISAR SEGURIDAD E HIGIENE
 DESARROLLO DE PLAN DE VIDA Y CARRERA
 DESARROLLO DE PLAN DE COMPENSACIONES
 NEGOCIACIÓN, CALCULO Y EJECUCIÓN DE FINIQUITOS
 TRAMITES ANTE LA JUNTA LOCAL E INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES
 ATENCIÓN A IMSS, INFONAVIT, SECRETARIA DE SALUD, PROTECCIÓN CIVIL
 REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE NOMINA SEMANAL Y MENSUAL
 CONFRONTA Y AUTORIZACIÓN DE PAGO IMSS Y SUA
 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS MENSUALES, ANUALES Y ESPECIALES
 ATENCIÓN Y ASESORÍA EN CRISIS A TODO COLABORADOR ANTE CUALQUIER SITUACIÓN INTERNA O EXTERNA
 REPORTE SEMANAL Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ANTE DIRECCIÓN
 SUPERVISAR LAS BRIGADAS INTERNAS Y COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD
 ENCARGADO DE DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROCESOS DE MEJORA CONTINUA POR DEPARTAMENTO
 PROGRAMAS COMUNITARIOS Y SOCIALES
 DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO
 LIDERAR JUNTAS DIARIAS DE ARRANQUE DE OPERACIONES
 ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO Y POLÍTICAS

CABO FUELS Y PETRO FUELS - GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Monterrey, NL | 01/2018 - 04/2019

REPRESENTANTE LEGAL Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS TANTO DE MONTERREY COMO FORÁNEAS (LA PAZ, TAMAULIPAS, SAN LUIS POTOSI, GUANAJUATO, VERACRUZ, MORELIA) Y DE LAS 4 UNIDADES DE NEGOCIO

-PLANTA INDUSTRIAL DE PROCESAMIENTO DE ACEITE Y MATERIALES INDUSTRIALES

-GASOLINERAS

-RESTAURANTES

-LAVANDERÍAS

CADA UNIDAD DE NEGOCIO CON SU ADMINISTRACIÓN Y PROCESOS DE RH INDEPENDIENTES Y A LA MEDIDA

COORDINAR Y SUPERVISAR EL ÁREA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN A TODOS LOS NIVELES Y NACIONAL

COORDINAR Y SUPERVISAR INCORPORACIÓN DEL TALENTO, CAPACITACIÓN, NOMINAS, LEGAL

SEGURIDAD E HIGIENE

PLANES DE CONTINGENCIA

ÁREA DE SERVICIOS GENERALES A CARGO (SEGURIDAD E HIGIENE)

MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

DESCRIPCIONES DE PUESTOS E IMPLEMENTAR DE ORGANIGRAMA

IMPLEMENTAR Y CREACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN

HOMOLOGAR FUNCIONES Y PROCESOS OPERATIVOS

CREACIÓN Y SEGUIMIENTO CULTURA ORGANIZACIONAL

PROGRAMAS COMUNITARIOS Y SOCIALES

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL LOCAL Y FORÁNEA

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE NOMINAS SEMANALES Y QUINCENALES

SUPERVISAR Y VALIDAR PAGO DE SUA

ADMINISTRACIÓN DE REGISTROS PATRONALES

APLICACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO

SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

PRESTACIONES Y COMPENSACIONES
SEGURIDAD INDUSTRIAL
NEGOCIACIÓN DE BAJAS Y CALCULO DE FINIQUITOS
JUNTA LOCAL
ATENCIÓN AL PERSONAL EN GENERAL CON SITUACIONES DIVERSAS
PLAN DE VIDA Y CARRERA

TORNADO BUS COMPANY - JEFE DE RECURSOS HUMANOS

MONTERREY, NL | 04/2017 - 01/2018

REPRESENTANTE LEGAL

LIDERAR Y DESARROLLAR EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y PLAN DE ACCIÓN EN LAS ÁREAS:

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN A NIVEL NACIONAL

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

CULTURA ORGANIZACIONAL

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

CREACIÓN DE PERFILES Y MANUALES DE PUESTO, Y HOMOLOGAR FUNCIONES A NIVEL NACIONAL

BAJAR ÍNDICE DE ROTACIÓN EN CALL CENTER Y OPERADORES DE AUTOBÚS

SUA IDSE CONTPAQ

ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES SOBRE CERTIFICADOS CONSTANCIAS APTOS MÉDICOS APTOS FÍSICOS VISAS LICENCIAS DE OPERADORES DE AUTOBÚS

SUPERVISAR Y CONTACTO CON GERENTE DE OPERACIONES Y JEFES DE TERMINAL

NEGOCIACIÓN PARA TÉRMINO DE RELACIÓN LABORAL EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN

CALCULO Y ENTREGA DE FINIQUITOS

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y/O ACTIVOS

RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE PRE NOMINA

ELABORACIÓN DE NOMINA ADMINISTRATIVA Y DE OPERADORES DE AUTOBÚS

GAMA MATERIALES Y ACEROS SA DE CV - GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

SAN NICOLAS , NL | 04/2016 - 04/2017

FORMACIÓN, ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DESARROLLAR ÁREA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

DESARROLLAR ÁREA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

DESARROLLAR ÁREA DE NOMINAS

DESARROLLAR ÁREA DE CULTURA ORGANIZACIONAL

IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍA DE TRABAJO DE RECURSOS HUMANOS

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS EN TODAS LAS ÁREAS DE RH RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN EN TODOS LOS NIVELES (OPERATIVO, COMERCIAL, CORPORATIVO)

CALENDARIO DE CAPACITACIÓN, CREACIÓN DE CURSOS Y EXPOSICIÓN DE LOS MISMOS CURSOS

CULTURA ORGANIZACIONAL

DESARROLLO DE SISTEMA DE RH INTERNO

DESARROLLO DE MANUALES DE PUESTOS

TEMAS LEGALES COMO NEGOCIACIONES, DESPIDOS, ACTAS ADMINISTRATIVAS Y JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

ESTUDIO Y PROPUESTAS DE MEJORAS EN CUANTO A COMPENSACIONES Y PRESTACIONES

DESARROLLO DE SISTEMAS DE TAREAS Y KPI

ATACAR LA ROTACIÓN CON ESTRATEGIAS DE RETENCIÓN DE TALENTO.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
PROGRAMAS COMUNITARIOS
MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS.
PRESENTAR RESULTADOS DIARIOS A DIRECCIÓN
Y LIDERAR JUNTAS SEMANALES DE GERENCIAS

GRUPO COMPETITIVO - JEFE DE RECURSOS HUMANOS

SAN PEDRO , NL | 04/2014 - 04/2016

RESPONSABLE DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS EN TODAS LAS
UNIDADES DE NEGOCIO DEL GRUPO, AGENCIAS DE AUTOS Y AGENCIA DE
MARKETING

PROPUESTA Y CREACIÓN DE PROYECTO DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS.

CREACIÓN DEL MANUAL DE RH Y PROCESOS, METODOLOGÍA DE TRABAJO
EN RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

CREACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA. (REGLAMENTO INTERNO)

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

EVENTOS ESPECIALES

IDSE SUA CONTPAQ

TERMINO DE CONTRATO ANTE LA JUNTA LOCAL

APLICACIÓN DE PSICOMETRÍA

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y ATENCION AL COLABORADOR

MEDIACIÓN ENTRE DEPARTAMENTOS

CONVENIOS CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS PARA LA INCORPORACIÓN
DE TALENTO

PLAN DE VIDA Y CARRERA

ENTRE MÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

*DESARROLLE E IMPLEMENTE UN PROYECTO EN EL ÁREA COMERCIAL CON
NUEVA ESTRUCTURA, METODOLOGÍA Y PROCESOS DE TRABAJO.

EL OBJETIVO FUE LOGRAR RESULTADOS EN INCREMENTO DE VENTAS EN
EL CORTO PLAZO.

NEGOCIACIÓN CON CLIENTES Y EMPRESAS.CONTROL DE CONTRATOS Y
COTIZACIONES.ENTRE OTRAS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD,
MERCADOTÉCNICA Y LOGÍSTICA.

GRACIAS A ESTO ME DIERON LA GERENCIA COMERCIAL DE UNA UNIDAD
DE NEGOCIO Y SEGUÍA CON LA JEFATURA DE RH

**HOSPITAL ANGELES VALLE ORIENTE - COORDINADOR DE RECURSOS
HUMANOS**

SAN PEDRO GARZA GARCIA, NL | 12/2013 - 03/2014

(CONTRATO PARA CUBRIR INCAPACIDAD DE MATERNIDAD)

APOYO A LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EN DIFERENTES ACTIVIDADES

DIRECTAMENTE COORDINE Y EJECUTE RECLUTAMIENTO DE CANDIDATOS
A TODOS LOS NIVELES

(OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS, COMERCIAL Y MÉDICOS)

ENTREVISTAS POR COMPETENCIAS Y EVALUACIONES TÉCNICAS

APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS Y DIAGNOSTICO.

CONTRATACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA BAJA O TERMINO DE CONTRATO

CALCULO DE FINIQUITOS Y ENTREGA

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

EVALUACIONES 360 EN TODAS LAS ÁREAS EN UN SISTEMA EN LINEA

DETECCIÓN DE NECESIDADES EN LAS ÁREAS DEL HOSPITAL

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

COLABORACIÓN EN EL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN INTERNA Y
BIENESTAR SOCIAL

ATENCIÓN DE PRIMER IMPACTO A TODOS LOS COLABORADORES

TRANSICIÓN DE HOSPITAL CIMA A HOSPITAL ANGELES

ARCA CONTINENTAL (PRACTICAS) - AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

MONTERREY, NL | 06/2013 - 12/2013

A MI CARGO TENIA CEDIS Y UNIDADES DE NEGOCIO DONDE APOYABA EN TODAS LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL A NIVEL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO

APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS Y DIAGNOSTICO

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

APOYO EN INCIDENCIAS DE NOMINA (NOMINA SEMANAL, CATORCENAL Y QUINCENAL) SAP

CONTRATACIÓN Y ENTREGA DE FINIQUITOS EN LA JUNTA LOCAL.

APOYO EN EVENTOS

APOYO EN CAPACITACIÓN

APOYO EN COMUNICACION INTERNA

APOYO EN PATH

GOBIERNO DE MONTERREY - JEFE DE PERSONAL Y EVENTOS

MONTERREY, NL | 06/2010 - 01/2013

EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

EN LA DIRECCION DE EVENTOS

LLEVE EL PUESTO DE JEFE DE PERSONAL Y EVENTOS

LIDERAR ÁREA DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN EN EL ÁREA SINDICAL Y DE CONFIANZA.

ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTOS DEL MUNICIPIO

LLEVAR INCIDENCIAS Y REPORTAR AUSENTISMO, VACACIONES, INCAPACIDADES

TRATO DIRECTO CON EL SINDICATO YA QUE A MI CARGO TENIA 55 PERSONAS A NIVEL OPERATIVO DE SINDICATO