

Daniel Alejandro Martínez Cavazos

Datos

Personales



Edad: 25 años Estado Civil: Soltero

Correo electrónico: daniel.martinez@icpnl.com.mx Cel: 81 4333 6272

Dirección: Calle [\[Redacted\]](#), Allende, Nuevo León, México.

Licenciatura

2017 – 2020, Universidad Interamericana del Norte “UIN” – Campus Valle Alto en Monterrey, Nuevo León.

Licenciado Contador Público y Auditor (Titulado, cédula profesional en trámite)

Otros Estudios • 2014 – 2017, Instituto de Computación y Sistemas Administrativos “ICSA” en Allende, Nuevo León.

Técnico contador privado

Técnico en sistemas y diseño gráfico

- 2013 – 2016, Wise Learning, S.A. de C.V., Allende, Nuevo León o Estudio del idioma inglés
- 2021 – a la fecha, Academia de Cultura Asiática Ninshi, S. de R.L. de C.V. – plantel Monterrey, Nuevo León. Estudio del idioma Chino Mandarín
- 2023 – a la fecha, academia JubinGo y particular, Estudio sobre el idioma Japonés

Cursos: Derecho básico impartido por Legal Enterprise

Facturación 4.0 impartido por ICPNL

Experiencia Laboral

- **Contador por cuenta propia**
- Llevo la contabilidad de clientes propios
- **ICCONTADORES:** Despacho contable
- Área contabilidad
- Altas/bajas IMSS, manejo de sistema SUA
- Declaración de impuestos
- Declaración Informativa de Operaciones Contra Terceros (DIOT)

- **Docente en:** Instituto de Computación y Sistemas Administrativos (Actualmente impartiendo)

- **Grupo Trébol S.A. de C.V.**
- Encargado área contabilidad
- Declaración de impuestos Personas Morales.
- Ayuda a Depto de facturación, bancos.Grupo Trébol S.A. de C.V.
- Alta y baja personal en IMSS.

- **Industrial Petroquímica, S.A. de C.V.**

Puesto de trabajo: Auxiliar Contable, Área de trabajo de Contabilidad.

- Auxiliar Contable

- Apoyo como Auxiliar contable en la gestión contable de la empresa, registro de los ingresos y egresos, cuadrante de bancos.
- Cobranza
- Revisión de saldos por cobrar y seguimiento con los clientes a través de llamadas y correos electrónicos.

- Pagos
- Revisión de saldos a pagar con fecha de vencimiento en el mes, creación de reportes de próximos pagos.
- Captura de folios en sistema electrónico de la empresa.
- Registros de facturas de clientes y nuevos clientes, dada de altas a nuevos clientes y proveedores.
- Emisión de declaraciones
- Captura de datos contables para la procedencia de la declaración de impuestos mensual de la empresa.
- Auxiliar de ventas.
- Apoyo en el área de ventas de la empresa al ser productos inflamables tales como combustibles, aceites y derivados.
- Encargado de ventas por varias redes sociales de manejo de la empresa.
- Encargado de Nómina.
- Elaboración de reportes de nómina tanto fiscales como no fiscales.

Empresa: Green Motion, S.A de C.V.

Puesto de Auxiliar Contable, Área de trabajo: Contabilidad.

- Manejo de sistema contable COMPAQ.
- Registro de la contabilidad de personas físicas y morales.
- Emisión de facturas, emisión de órdenes de compra, emisión de pedimento de factura de exportación.
- Manejo de prevención de lavado de dinero ante SAT

Otras Habilidades / Intereses

Idiomas: Inglés avanzado – 90%

Chino Mandarín (clases días sábado) – principiante.

Programas IT: Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) con certificación en programas Microsoft.

Manejo de sistema Conpaqi, Ferrero software, Microsip.

Tocar la guitarra, música en general, leer, cartomagia, aprender nuevos idiomas, culturas en general.