

## ACTA No. 68

En la Ciudad de Allende, Nuevo León, siendo las 8:32 horas del día viernes 1 de marzo del año dos mil veinticuatro, reunidos en los altos del Palacio Municipal, declarado recinto oficial para sesionar, en uso de la palabra la Encargada del Despacho de la Presidenta Municipal, C. Nelly Sánchez Meráz, manifestó: “Señores Regidores y Síndicos, de acuerdo con las facultades que me confiere el artículo 35, fracción III de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, se les ha convocado para llevar a cabo la Quincuagésima Séptima Sesión Ordinaria de la Administración 2021-2024”.

Acto seguido la Encargada del Despacho de la Presidenta Municipal, C. Nelly Sánchez Meráz, dio a conocer el orden del día en los siguientes términos:

1. Apertura de la sesión
2. Lista de asistencia
3. Honores a la bandera
4. Lectura del acta de la sesión anterior
5. Lectura de acuerdos de la sesión anterior
6. Toma de protesta de la C. Nelly Sánchez Meráz, Encargada del Despacho de la Presidenta Municipal.
7. Propuesta y en su caso aprobación y toma de protesta del Encargado del Despacho de la Secretaría del R. Ayuntamiento.
8. Informe de comisiones
9. Asuntos generales
10. Clausura

Siendo aprobado por unanimidad de los presentes.

Como segundo punto se tomó lista de asistencia y estando la mayoría de los integrantes del Ayuntamiento, debido a la ausencia de las Regidoras Mariela Tamez Cavazos y Ana Karen Martínez García, se declaró quórum legal, continuando con los trabajos del día.

Continuando con el tercer punto se acordó omitir realizar los Honores a la Bandera.

Del mismo modo para continuar con el cuarto punto la C. Nelly Sánchez Meráz, Encargada del Despacho de la Presidenta Municipal, solicitó que la lectura del acta de la Sesión anterior fuera dispensada, debido a que previamente se les entregó para su revisión a los integrantes de este Cuerpo Colegiado; siendo aprobada por unanimidad de los presentes.

A continuación, la C. Nelly Sánchez Meráz, Encargada del Despacho de la Presidenta Municipal, dio lectura a los acuerdos aprobados en la Sesión Ordinaria anterior realizada el día 27 de febrero del año 2024; siendo aprobados por unanimidad de los presentes.

Dando continuidad con el orden del día la C. Nelly Sánchez Meráz, Encargada del Despacho de la Presidenta Municipal, tomó la protesta de Ley en los siguientes términos:

“Protesto guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León y las Leyes que de ellas emanen y desempeñar leal y patrióticamente el cargo de Encargada del Despacho de la Presidenta Municipal que se me ha conferido.

Si no lo hiciere así, que la Nación y el Estado me lo demande”.

En seguida la C. Nelly Sánchez Meráz, Encargada del Despacho de la Presidenta Municipal, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 63 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, propuso al Honorable Cabildo que el Lic. Elihud Abraham Rodríguez Cavazos en el período de su Encargo del Despacho de la Presidenta Municipal se desempeñara como Encargado del Despacho de la Secretaría del Republicano Ayuntamiento, dicho encargo no podrá exceder más de 100 días y dejará de surtir efecto en el momento que retome su cargo de Secretaria del Republicano Ayuntamiento; siendo aprobado por unanimidad de los presentes.

Posteriormente, la C. Nelly Sánchez Meráz, Encargada del Despacho de la Presidenta Municipal, solicitó una comisión de dos personas, integrada por los Regidores Alejandro Daniel Aguirre Flores y Norma Adriana Tamez Rodríguez para que trasladaran al recinto oficial al Lic. Elihud Abraham Rodríguez Cavazos y realizarle la toma de protesta de Ley; declarando para tal efecto un receso de cinco minutos.

Una vez instalado el Lic. Elihud Abraham Rodríguez Cavazos en el recinto oficial, tomó la palabra la C. Nelly Sánchez Meráz, Encargada del Despacho de la Presidenta Municipal, para informarle que fue aprobado por unanimidad de los presentes para que a partir del día de hoy 1 de marzo del año 2024 y durante el período de su Encargo del Despacho de la Presidenta Municipal se desempeñara como Encargado del Despacho de la Secretaría del Republicano Ayuntamiento, por lo tanto solicitó a los presentes se pusieran de pie para realizar la toma de protesta, mencionando lo siguiente:

¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, las Leyes que de ellas emanen y desempeñar leal y patrióticamente el cargo de Encargado del Despacho de la Secretaría del Republicano Ayuntamiento de nuestro Municipio, que se le ha conferido?

C. Lic. Elihud Abraham Rodríguez Cavazos

Sí protesto

C. Nelly Sánchez Meráz

Si lo hiciereis así, que el Municipio se lo reconozca, si no, que se lo demande.

Posteriormente tomó el uso de la palabra el Lic. Elihud Abraham Rodríguez Cavazos, para agradecer al Republicano Ayuntamiento por proponerlo y aprobarlo para formar parte de este H. Cabildo, agregando que se tratarán de tomar las mejores decisiones para Allende y que contarán con su apoyo para seguir realizar un excelente trabajo.

Continuando con el octavo punto, se presenta una copia textual del informe de Comisiones.

**Regidor José Ángel Cavazos Silva. Comisión de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y Comisión de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito.**

Mencionando remitir el informe a la Secretaría del R. Ayuntamiento, enviando lo siguiente:

Informe de las actividades realizadas en la Dirección de Desarrollo Urbano, donde se ingresaron un total de 57 expedientes, de los cuales 44 se concluyeron y entregaron y los 13 restantes no llegaron a su término por no cumplir con los requisitos o se encuentran en revisión para su conclusión, siendo éstos los siguientes:

- 1 inscripción Perito
- 6 constancias
- 13 números oficiales
- 12 permisos de construcción
- 4 permiso construcción de barda
- 1 fraccionamiento
- 1 fusión
- 1 subdivisión
- 1 parcelación
- 4 uso de Suelo
- 40 total

**Regidora C. Blanca Esthela Cavazos Rodríguez. Comisión de Desarrollo Social y Atención a la Familia.**

Mencionando remitir el informe a la Secretaría del R. Ayuntamiento, enviando lo siguiente:

Informe de las actividades realizadas en el mes de febrero de 2024, de la Comisión que represento de la Secretaría de Desarrollo Social y Atención a la Familia, integradas por las Direcciones de Deportes, Educación, Cultura, Teatro Allende y Coordinador del Instituto de la Juventud.

Asistí a las Sesiones de Cabildo Ordinarias y Extraordinarias, convocadas en el mes de febrero de 2024.

Viernes 2. Estuve presente en la Explanada de la Santa Cruz, acompañando a nuestra Alcaldesa, para rendir honores a la bandera por el 107 aniversario de la Promulgación de la Constitución Mexicana de 1917.

Igualmente asistí con nuestra Alcaldesa Lic. Patricia Salazar, la Secretaria de Desarrollo Social y la Directora de Educación para realizar la junta con directivos, inspectores y supervisores de las distintas instituciones educativas de nuestro Municipio, para llegar a los acuerdos necesarios para la realización del tradicional desfile de nuestro Municipio a realizarse el próximo 12 de marzo (174 aniversario)

Miércoles 7. Asistí a la inauguración de la nueva Plaza Universitaria que se localiza en el centro de la ciudad a espaldas del Teatro Allende, un espacio creado para el sano esparcimiento de las familias allendenses.

Jueves 8. Asistí al concurso de escoltas de la zona 18 de escuelas federales del Municipio, junto a la Directora de Educación.

Viernes 9. Asistí al Teatro Allende para estar presente en la entrega de incentivos a los Jueces Auxiliares, donde se trataran temas de interés de cada comunidad y realizaron peticiones prioritarias turnando a cada Dependencia correspondiente.

Martes 13. Por invitación de nuestra Alcaldesa Lic. Patricia Salazar asistí a la explanada de la Santa Cruz, donde se realizó un evento a parejas ganadoras de una convivencia romántica por el Día del amor y la amistad.

Miércoles 14. Acompañé a la Lic. Patricia Salazar a los matrimonios colectivos que por primera vez se realizaron de manera regional y correspondió a nuestro Municipio recibir a las parejas de los municipios del sur de nuestro estado.

Jueves 15. Estuve presente en la rotonda de las banderas con autoridades municipales y familiares de Don Manuel Salazar Tamez ex Alcalde de Allende, para rendir un emotivo y merecido homenaje por su gestión para que la Carretera Nacional pasara por nuestro Municipio, dejando presente una placa en la rotonda para recordar su gran labor y visión de futuro para el lugar que lo vio nacer.

Viernes 16. Estuve presente con la Secretaria de Desarrollo Social, la Directora de Educación y el Director de Deportes para hacer entrega de las becas municipales para alumnos de todos los niveles de educación básica, así como de media superior.

Igualmente, este día asistí al DIF Municipal a la capacitación del tercer y último año del curso ANSPAC que personalmente lo llevo a la comunidad de Terreros y este año se les otorgará un reconocimiento y certificado a quien lo concluya.

Viernes 16. Asistí a la inauguración de la exposición de pinturas realizada por el artista Jesús Joel Alanís Medina, una obra pictórica de 14 pinturas realizadas en varias técnicas.

Sábado 24. Asistí a la explanada de la Santa Cruz a rendir honores a los símbolos patrios, al conmemorar el Día de la Bandera Mexicana que representa una gran historia de nuestro país y que en esta ocasión realizados por alumnos del CAM tomó un significado especial.

Jueves 29. Acompañé a la Lic. Patricia Salazar al C4 de nuestro Municipio para la entrega de incentivos por el buen trabajo y desempeño de los elementos de seguridad, con la agradable sorpresa que se les otorgó un aumento salarial del 5% a todos los integrantes de la corporación.

La Secretaría de Desarrollo Social a cargo de la Lic. Mónica Fernández Salazar, durante el mes de febrero realizó reunión con directivos, supervisores e inspectores para la organización del desfile del 12 de marzo, de igual manera la logística de las fechas cívicas del 5 de febrero (107 aniversario de la constitución de 1917), también la organización y logística de eventos a realizarse del 8 al 12 de marzo conmemorando el 174 aniversario de la fundación de nuestro Municipio.

En el mes de febrero el Instituto de la Juventud a cargo de la nueva coordinadora C. Ivette Yohali Salazar González, continuaron con el programa “Noches de Peli” que se realizaron los días jueves y sábados del mes febrero, el día 6 de febrero la coordinadora asistió a la reunión con el Director Estatal de INJUVE el Lic. Fabricio González para trabajar de la mano por la salud mental, depresión y ansiedad, dando atención psicológica en las instalaciones de INJUVE Allende, se realizó el programa “INJUVE en tu Escuela” en el CONALEP donde se dieron pláticas de salud sexual, emocional, nutricional y prevención de embarazos en jóvenes, se realizó la invitación a la conferencia “¿Somos amigos de verdad?” a las escuelas secundarias y preparatorias del Municipio.

La Dirección de Educación a cargo de la Mtra. Antonia Gpe. López Tamez entregó 114 becas municipales para estudiantes de educación especial, preescolar, primaria, secundaria, medio superior y superior. Se entregaron 145 becas de transporte en base a convenios con Transportes Azules y Amarillos. En la Biblioteca Municipal “Lic. José S. Vivanco” se atendieron 175 usuarios entre niños y jóvenes para realizar tareas y proyectos de investigación. 68 alumnos (10 de la UANL, 3 de Tec Milenio, 50 de CECyTE, 3 de la Universidad de Morelos, 1 de Universidad Ciudadana, 1 de IDEA) son asignados en espacios de diferentes Dependencias Municipales para realizar su servicio social.

Se realizaron los eventos cívicos del 5 de febrero y 24 de febrero.

Durante el mes de febrero la Dirección de Teatro y Cultura realizó el convivio para celebrar el Día del amor y la amistad en el mirador de la Santa Cruz, donde 40 parejas disfrutaron de cena, música y la rifa de un viaje a Cancún, todo esto en compañía de la Alcaldesa, también se inauguró la exposición de “De Etéreo Ser” del artista Joel Alanís la cual estará exhibida hasta el mes de junio, se recibió la visita de la Secretaria de Cultura del Estado al Museo y Teatro para recopilar imágenes e información para la celebración de los 200 años de Nuevo León como estado libre y soberano, también se realizaron 2 obras de teatro por parte de CONARTE (Cazando estrellas en bicicleta y Mía), durante el mes de febrero se ha estado utilizando constantemente las instalaciones del Teatro para ruedas de prensa, capacitaciones, juntas con motivo de febrero, mes del emprendedor.

La Dirección de Deportes sigue impulsando las diferentes disciplinas deportivas para niños, adolescentes, adultos y adultos mayores desde el Parque Bicentenario, así como en los diferentes parques deportivos del Municipio donde se destaca día a día las diferentes ligas municipales de voleibol, futbol, basquetbol, softbol entre muchas otras más, donde al participar en diferentes torneos siempre se destaca la participación del Municipio, obteniendo excelentes resultados. Semanalmente se llevan los entrenamientos de voleibol femenino y varonil, frontenis, raquetbol femenino y varonil, tiro con arco, box y artes marciales, patines sobre ruedas, cachibol adulto mayor, ciclismo de montaña, beisbol infantil, juvenil y adulto y activación física. También se llevan a cabo entrenamientos de disciplinas deportivas para niños y niñas especiales como paratenis de mesa, paratletismo, paranatación, boccia, powerlifting y golbol.

**Regidor Alejandro Daniel Aguirre Flores. Comisión de Comercio y Fomento Económico.**

Mencionando remitir el informe a la Secretaría del R. Ayuntamiento, enviando lo siguiente:

Actividades realizadas en la Secretaría de Desarrollo Económico.

Planeación y seguimiento para eventos y Desarrollo de actividades de “Febrero, Mes del Emprendedor”.

Asistencia a asamblea

Seguimiento a planeación de evento de Turismo del Estado con posibles inversionistas en hoteles y turismo ecológico.

Todo el mes:

A cargo de la Dirección de Turismo.

Actualización y publicación de vacantes dentro del programa “Ocupación para Todos”.

Asistencia al “Miércoles con tu Alcaldesa”.

Atención y seguimiento a peticiones ciudadanas.

Alta de interesados en ingresar al Programa “Allende Emprende”.

Coordinación del “Corredor Gastronómico” los fines de semana

**Regidor José Ángel García Martínez. Espectáculos y Expendios de Bebidas Alcohólicas.**

Mencionando remitir el informe a la Secretaría del R. Ayuntamiento, enviando lo siguiente:

En mi carácter de Presidente de la Comisión de Espectáculos y Bebidas Alcohólicas, comparezco a exponer el informe mensual de actividades realizadas en coordinación con la Dirección de Comercio, Espectáculos y Alcoholes en el período comprendido del 1 al 29 de febrero del año 2024.

Asistí al izamiento de bandera con motivo del 107 Aniversario de la Constitución Política de México.

Con la intención de escuchar a la gente asistí al programa “Miércoles en tu Colonia”.

Estuve en el evento de la inauguración de Plaza Universitaria.

Presencé con gusto la reunión con Jueces Auxiliares del Municipio, en la cual se comparten las inquietudes y peticiones de quienes representan a las familias de cada rincón del Municipio.

Acudí a la develación de placa correspondiente a la memoria de Don Manuel Salazar Tamez, colocando su nombre en la explanada de la conocida rotonda de las banderas en el corazón del Municipio.

Estuve presente en la emotiva ceremonia cívica por el día de la bandera desde el Mirador de la Santa Cruz.

**Emilia Alanís Guerrero. Salubridad y Asistencia Social.**

Mencionando remitir el informe a la Secretaría del R. Ayuntamiento, enviando lo siguiente:

Informe de actividades realizadas en el mes de febrero del 2024.

El día 2 de febrero asistí al 107 Aniversario de la promulgación de la Constitución de 1917.

El 9 de febrero acudí a la Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo.

El día 14 de febrero estuve en el programa de matrimonios colectivos 2024, realizados por la Dirección General de Registro Civil del Gobierno del Estado, teniendo como sede el Municipio de Allende, punto donde participaron los Municipios de Montemorelos, General Terán, Linares y Galeana.

El día 15 de febrero asistí a la develación de placa en honor al señor Don Manuel Salazar Tamez en la explanada de la conocida rotonda de las banderas en el corazón del Municipio, Don Manuel en su momento fue Secretario del R Ayuntamiento.

El día 24 de febrero estuve en los honores a nuestros símbolos patrios para celebrar el Día de la bandera nacional, en la explanada de la Santa Cruz a cargo del CAM profesor Aurelio Silva.

El día 27 de febrero asistí la Quincuagésima Sexta Sesión Ordinaria de Cabildo.

El día 29 de febrero asistí a la entrega de incentivos a los elementos de Seguridad Pública Municipal, destacando el Municipio con la menor cifra de incidencia delictiva en comparación con todos los Municipios de la región.

#### Informe de Actividades del DIF

##### Trabajo social:

Atención telefónica	47
Atención presencial	128

##### Campañas:

Cartas a La Carlota	6
---------------------	---

##### Trámites:

Medicamentos	01
Acompañamiento a traslados	09
Elaboración Socioeconómico	06
Visitas domiciliarias	24

##### Defensoría:

Antidoping	06
Atención en resguardo	17

##### Asesoría Legal:

Personas atendidas en el mes	147
------------------------------	-----

Psicología	76
------------	----

##### Despensas municipales

DIF Centro	541
DIF Norte	239

Rehabilitación DIF Centro

Atención presencial	45
A domicilio	1
Total de atenciones	46

Rehabilitación DIF Norte	
Terapias	374
Pacientes	80

Estancia de Desarrollo Infantil DIF	
Alumnos de lactante	I total 8 bebés
Alumnos de lactante	II total 9 bebés
Alumnos de maternal	20 niños
Alumnos de preescolar	13 niños
Ingresos	2 niños
Total de atenciones	50 niños

Comidas abuelitos	
Platillos preparados en el mes	120 platillos

Recorridos de niños  
10 niños que se transportan en el vehículo del DIF de lunes a viernes a la escuela especial CAM.

Informe de la Dirección de Salud del mes de febrero 2024

Consultas médicas personales	18
Esterilización de mascotas	83
Vacunas antirrábicas	43

#### Instituto de la Mujer Allende

Campaña virtual “Amor....sin violencia”

La campaña tuvo un alcance virtual en red social en los grupos de red de mujeres y reels de 513.

Atención presencial PAIMEF Estatal

Empezó a partir de la segunda semana de febrero, se atendieron 34 personas.

Atención por PAIMEF

Atención presencial, revisión de casos y canalización de usuarios a departamentos correspondientes para atención

Usuarías atendidas 20

Publicidad virtual de atenciones del Instituto y PAIMEF, día naranja, días festivos, prevención del cáncer con un alcance de 255.

Total beneficiados y atendidos en el mes 824

Atención diaria y permanente a la Red de mujeres de grupo whatsapp 95 participantes y grupo de facebook 427 participantes

Total de 522 participantes en la Red de mujeres de Allende.

#### **Regidora Olga Lidia Rojas Cavazos. Prevención del Delito.**

Mencionando remitir el informe a la Secretaría del R. Ayuntamiento, enviando lo siguiente:



Departamento de Prevención del Delito, por medio del Centro de Atención Integral para Adolescentes y de la Unidad de Intervención Comunitaria por sus siglas CAIPA y UNIC, respectivamente.

Como parte de las actividades del Centro de Atención Integral Para Adolescentes CAIPA, se brindaron 103 orientaciones y atenciones psicológicas subsecuentes a adolescentes y 103 atenciones a familia.

Durante el mes tuvimos 8 nuevos ingresos de adolescentes y sus familias, a los cuales se les realizó un encuadre, entrevistas psicológicas y de trabajo social, pruebas psicométricas y tamizajes dando un total de 40 intervenciones iniciales. Además, se atendieron 2 casos dentro de la comandancia municipal a jóvenes retenidos por alterar el orden público.

Se realizaron 48 llamadas telefónicas para dar seguimiento y continuidad a los adolescentes y sus familias que actualmente acuden al centro o que son referidos por alguna otra institución (Seguridad Pública, DIF, planteles educativos, etc.).

Se brindaron 15 consultas médicas gratuitas a adolescentes y 15 consultas a sus padres por parte del Dr. Eduardo Juárez del CAIPA Estatal y se realizaron 3 antidoping.

Atención a adolescentes y familias nuevo ingreso y subsecuentes	258
Llamadas de seguimiento	48
Consultas médicas	33
Total de población beneficiada	339

Además, se ha asistido a las actividades a las que se nos ha convocado:

6 de febrero acudí a la Quincuagésima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo.

9 de febrero asistí a la Sesión Extraordinaria asunto a tratar licencia por 100 días de la. Eva Patricia Salazar Marroquín para que contienda como suplente a Senadora por Movimiento Ciudadano.

10 de febrero 2024 redireccioné solicitudes de recolección de basura, de diferentes colonias ejemplo Zaragoza, Barreras, etc. se continúa con fallas de este servicio por parte de la empresa recolectora REV3R.

13 de febrero del 2024 festejo del Día del amor y la amistad con 40 parejas que fueron ganadoras de la actividad en facebook de una participación 600 parejas, con cena, baile y el derecho a participar en la rifa de un viaje a Cancún.

14 de febrero 2024 para celebrar el Día del amor y la amistad 33 parejas se dieron el sí con la certeza jurídica de un contrato de matrimonio civil, con la participación de parejas de diferentes municipios.

Jueves 15, estuve presente en la rotonda de las banderas en la develación de la placa en honor a Don Manuel Salazar Tamez ex Alcalde de Allende.

En este mes del emprendedor acudí a la plaza principal para apoyar el comercio local, donde vendedores locales ofrecen sus productos, actividad promovida por Desarrollo Económico.

Apoyo a la Escuela Félix B. Lozano infraestructura y materiales.

En gestiones para su rehabilitación, ya que se encuentra con daños por robo de cableados y daños materiales.

21 de febrero del 2024 acudí al miércoles ciudadano en Los Duraznos.

Cabe hacer mención que atiendo a través de medios de comunicación a los y las ciudadanos en sus peticiones dándole seguimiento hasta su realización.

**Regidora Norma Adriana Tamez Rodríguez. Servicios Públicos Municipales.**

Mencionando remitir el informe a la Secretaría del R. Ayuntamiento, enviando lo siguiente:

He asistido a los diferentes eventos a los que se me ha convocado, destacando los siguientes:

5 de febrero asistí a la Santa Cruz al izamiento de bandera para conmemorar el 107 aniversario de la Constitución de 1917.

7 de febrero asistí a la inauguración y develación de placa de la Plaza Universitaria.

12 de febrero asistí al Teatro Allende a la brigada foránea del IDPNL donde se brindó asesoría gratuita a los allendenses.

13 de febrero asistí a la explanada de la Santa Cruz a la cena romántica donde asistieron 40 parejas a disfrutar por motivo del 14 de febrero y participación en una rifa de un viaje a Cancún.

14 de febrero asistí al Salón Oasis donde Allende fue sede de los matrimonios colectivos, se casaron 33 parejas.

15 de febrero asistí a la rotonda de las banderas, para la develación de placa en homenaje a Don Manuel Salazar Tamez, Ex Alcalde de Allende.

21 de febrero asistí al Miércoles en tu colonia y al finalizar los vecinos de la Colonia Los Duraznos nos invitaron a comer.

24 de febrero asistí a la explanada de la Santa Cruz a los honres por el Día de la bandera.

He asistido a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Cabildo y a las juntas de Comisión de Desarrollo Urbano.

Dentro de la Dirección de Servicios Primarios se ha realizado lo siguiente:

Mantenimiento de alumbrado público.

Se llevó a cabo el mantenimiento de alumbrado en parques, plazas, jardines, edificio municipal, apoyo a escuelas, camellón de carretera nacional.

También se atendieron reportes solicitados por la ciudadanía en Sección Centro, Colonias del Norte y comunidades del Municipio.

Con un total de 137 reportes de 211 luminarias atendidas

Limpieza de espacios públicos.

Se realiza mantenimiento y limpieza de panteones municipales, parques, plazas, jardines, camellón central y laterales, pasos a desnivel, rotondas, calles centrales del Municipio, oficinas administrativas de los distintos departamentos.

Distribución de agua en pipas.

Por medio del departamento de Servicios Primarios se realizó el reparto de agua a las colonias de nuestro Municipio y comunidades aledañas que no cuentan con el servicio de red de agua, o por situación de escasez.

Con un total de 103 viajes de agua.

Desagüe de fosas sépticas.

Se realizaron desagües de fosas sépticas, en distintos sectores del Municipio, según reportes solicitados de la ciudadanía, con un total de 18 viajes.

Recolección de ramas.

Se hizo recolección de ramas, en distintos sectores del Municipio, según reportes solicitados por la ciudadanía, con un total de 3 viajes.

Bacheo con carpeta asfáltica.

Secc. Centro

Calle Allende y Francisco I. Madero

Calle Allende y Bravo

Calle Zaragoza y Álvarez

Carretera Nacional

Carretera Nacional a la altura de Lazarillos

Carretera Nacional y Río Ramos

Carretera Nacional a la altura de la entrada a Hacienda San Antonio

Secc. Independencia / Puerto

Calle Fortino Garza Campos y Zuazua

Calle Zuazua y Niños Héroe

Fraccionamiento Bugambilias

Col. Valle Los Álamos

Privada Garza Ayala

Fraccionamiento Valle Real

Calle Niños Héroe, entre Jorge A. Treviño y Los Nogales

Paso Hondo

Calle Pantaleón Rocha

Calle Porfirio Treviño

Carretera al Fraile

Colinas de Allende (Infonavit)

Calle El Colmillo y Sierra Madre

Todo esto con un total de: 906.45 m<sup>2</sup>

**Síndico Hugo Armando Cavazos Aguirre: Hacienda Municipal.**

Mencionando remitir el informe a la Secretaría del R. Ayuntamiento, enviando lo siguiente:

Reporte de actividades y comisiones del mes de febrero de 2024.

El día 24 de febrero asistí a la ceremonia cívica realizada en el mirador de la Santa Cruz, en conmemoración por el Día de la Bandera Nacional, acompañando a la C. Nelly Sánchez Meráz, Encargada del Despacho de la Presidente Municipal, así como a los compañeros Regidores y Síndicos.

He dado seguimiento a las peticiones y solicitudes de la ciudadanía por medio del Programa “Tu Alcaldesa contigo”, dentro de la Sindicatura.

**Síndica Sandra Aidé Martínez Guerra: Sindicatura:**

Mencionando remitir el informe a la Secretaría del R. Ayuntamiento, enviando lo siguiente:

En mi labor como Síndico se han atendido más de 15 actas de no afectación, así como citas personales con ciudadanos que tienen inquietudes sobre temas correspondientes de mi área. Realicé también más de 15 inspecciones físicas para asegurarme que todos los trámites realizados cumplan con los lineamientos autorizados por la Ley.

De igual manera en respuesta a las solicitudes para apoyos he realizado las visitas personales a los ciudadanos, platicando con ellos y conociendo sus necesidades.

En mi labor de Síndico también he asistido a las audiencias que se han requerido en el CODE de nuestro Municipio.

Continuando con asuntos generales el Regidor José Ángel Cavazos Silva, debido a que concluyó el programa de descuento de multas de tránsito, propuso continuar con el 50% de descuento en automático de los costos de las mismas, hasta el término de esta Administración Municipal, todas éstas por pronto pago aplicado hasta quince días después de la aplicación de la infracción. Conforme lo establece el artículo 135 del Reglamento de Tránsito, Vialidad y Movilidad Ciudadana, vigente en el Municipio, el cual a la letra dice:

Artículo 135.- Previa autorización del Presidente Municipal, tendrá la facultad de conceder descuentos o en su defecto la cancelación de la boleta de infracción, salvo excepción de las violaciones siguientes:

- I.- Exceder el límite de velocidad en zona escolar;
- II.- Manejar en estado de ebriedad o bajo el influjo de unas drogas o estupefacientes;
- III.- Estacionarse en lugares exclusivos de personas con discapacidad.

Toda vez que fue de gran beneficio y con la finalidad de incentivar a los ciudadanos a realizar el pago de sus infracciones y regularizar sus vehículos.

Acto seguido el Lic. Elihud Abraham Rodríguez Cavazos, Encargado del Despacho de la Secretaría del R. Ayuntamiento, puso a consideración del Honorable Cabildo la propuesta antes presentada; siendo aprobada por unanimidad de los presentes.

A continuación, la Síndica Sandra Aidé Martínez Guerra comentó que en la Quincuagésima Sesión Ordinaria, de fecha 27 de noviembre del año 2023, asentado en el Acta No. 60, se acordó otorgarle a la C. Martha Patricia Lozano Villarreal, un terreno en comodato para que estableciera su vivienda, ubicado en área municipal en

la parte de atrás del Parque de béisbol, en la Colonia Valle Los Durazos de este Municipio, asignada con el Lote No. 9, pero en esta ocasión se propone cambiárselo por el lote No. 12, con las siguientes medidas y colindancias, aclarando que el lote No. 9 quedará como área municipal.

MEDIDAS		
Al Norte	7.00 mts.	(Siete metros)
Al Sur	7.00 mts.	(Siete metros)
Al Oriente	15.00 mts.	(Quince metros)
Al Poniente	15.00 mts.	(Quince metros)

COLINDANCIAS	
Al Norte	Con lote No. 11
Al Sur	Con lote No. 13
Al Oriente	Con Calle propuesta
Al Poniente	Con propiedad municipal

Acto seguido el Lic. Elihud Abraham Rodríguez Cavazos, Encargado del Despacho de la Secretaría del R. Ayuntamiento, puso a consideración del Honorable Cabildo la propuesta antes presentada; siendo aprobada por unanimidad de los presentes.

De igual forma dentro de asuntos generales, la Síndica Sandra Aidé Martínez Guerra, previo análisis y autorización de la Junta de Comisión Municipal de Desarrollo Urbano, en su calidad de Secretaria de la misma y en atención a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León, solicitó se pusiera a consideración ante el Republicano Ayuntamiento los siguientes trámites:

Etapa ejecutivo y ventas  
Fraccionamiento  
“Residencial canteras”

Ubicación: Carr. al Cerrito, El Cerrito, Allende N.L.

Propietario: Proyectos Urbanos y Campestres Allende, S. de R.L. de C.V. Solicitante: C. Genaro Martín Salazar Cavazos.

Expediente catastral: 53-000-039

Expediente administrativo: 091/2024

Cuadro de áreas	
Área total de terreno	94,329.71 m <sup>2</sup>
Área de der. de paso pluvial	671.95 m <sup>2</sup>
Área de posible futura afect.	1,253.01 m <sup>2</sup>
Área de afectación	410.82 m <sup>2</sup>
Área urbanizable	67,047.42 m <sup>2</sup>
Área vial	24,946.51 m <sup>2</sup>
Área vendible	57,304.96 m <sup>2</sup>
Área municipal	9,742.46 m <sup>2</sup>
Área habitacional	57,304.96 m <sup>2</sup>
Lotes habitacionales	255 lotes

Acto seguido el Lic. Elihud Abraham Rodríguez Cavazos, Encargado del Despacho de la Secretaría de Ayuntamiento, puso a consideración el trámite antes presentado; siendo aprobado por unanimidad de los presentes.

“Proyecto urbanístico”  
Fraccionamiento campestre

**“La campiña”**

Ubicación: Labor Nombrada Las Lajitas, Secc. El Porvenir, Allende N.L.

Propietario: Desarrollos Inmobiliarios D.H.J.A. S.A. de C.V. y U.T.P. S.A. de C.V.

Solicitante: Arq. Víctor Aguirre

Expediente catastral: 55-000-308

Cuadro de áreas	
Área total de terreno	114,211.410 m <sup>2</sup>
Área de aprobación	114,211.410 m <sup>2</sup>
Drenaje pluvial	110.648 m <sup>2</sup>
Área a desarrollar	114,100.762 m <sup>2</sup>
Área vial	15,635.379 m <sup>2</sup>
Área urbanizable	98,465.383 m <sup>2</sup>
Área de servicios (tanque)	284.000 m <sup>2</sup>
Área municipal (aportada)	14,265.954 m <sup>2</sup>
Área municipal (requerida) 17%	14,265.623 m <sup>2</sup>
Área vendible	83,915.429 m <sup>2</sup>
Lotes campestres	48.00
Nº de lotes totales área de servicios (tanque)	49.00

Acto seguido el Lic. Elihud Abraham Rodríguez Cavazos, Encargado del Despacho de la Secretaría de Ayuntamiento, puso a consideración el trámite antes presentado; siendo aprobado por unanimidad de los presentes.

A continuación, la C. Nelly Sánchez Meráz, Encargada del Despacho de la Presidenta Municipal, informó que en este tiempo no se realizará el Programa del miércoles ciudadano por el tema de la veda electoral, pero se atenderá a la ciudadanía en las oficinas municipales, agregando que habrá una capacitación por parte del INE para los funcionarios municipales, ya que es muy importante saber qué tipo de información y actividades podemos publicar en nuestras redes sociales, para no caer en algún tipo de responsabilidad; así mismo agregó que en la Secretaría Particular estaría en este período la Profra. Ana María Fernández González y Karla Janneth Mena González.

**Acuerdos**

Se acordó nombrar al Lic. Elihud Abraham Rodríguez Cavazos como Encargado del Despacho de la Secretaría del Republicano Ayuntamiento, dicho encargo no podrá exceder más de 100 días y dejará de surtir efecto en el momento que la C. Nelly Sánchez Meráz, retome su cargo de Secretaria del Republicano Ayuntamiento.

Se acordó continuar con el 50% de descuento en automático de los costos de las infracciones de tránsito, hasta el término de esta Administración Municipal, todas éstas por pronto pago aplicado hasta quince días después de la aplicación de la infracción.

Se acordó cambiar el terreno que se había otorgado en comodato a la C. Martha Patricia Lozano Villarreal, ubicado en la parte de atrás del Parque de béisbol, en la Colonia Valle Los Duraznos de este Municipio, asignándole ahora el lote No. 12, con las medidas y colindancias especificadas en esta Acta.

Se aprobó el trámite de Etapa ejecutivo y ventas Fraccionamiento “Residencial canteras”, con ubicación en Carr. al Cerrito, El Cerrito, Allende N.L., siendo propietario Proyectos Urbanos y Campestres Allende, S. de R.L. de C.V., solicitante C. Genaro Martín Salazar Cavazos, con expediente catastral 53-000-039 y expediente administrativo 091/2024.

Se aprobó el trámite del “Proyecto urbanístico” Fraccionamiento campestre “La campiña”, con ubicación en Labor Nombrada Las Lajitas, Secc. El Porvenir, Allende

N.L., siendo propietario Desarrollos Inmobiliarios D.H.J.A. S.A. de C.V. y U.T.P. S.A. de C.V., solicitante el Arq. Víctor Aguirre y expediente catastral 55-000-308.

Para dar cumplimiento al décimo punto del orden del día y una vez agotados los asuntos a tratar, se declaró clausurada la Quincuagésima Séptima Sesión Ordinaria, el día viernes 1 de marzo del año dos mil veinticuatro siendo las nueve horas con once minutos-----

C. NELLY SÁNCHEZ MERÁZ  
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL

C. LIC. ELIHU ABRAHAM RODRIGUEZ CAVAZOS  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DEL R. AYUNTAMIENTO

C. JOSÉ ÁNGEL CAVAZOS SILVA  
REGIDOR

C. BLANCA ESTHELA CAVAZOS RODRÍGUEZ  
REGIDORA

C. ALEJANDRO DANIEL AGUIRRE FLORES  
REGIDOR

C. MARIELA TAMEZ CAVAZOS  
REGIDORA

C. JOSÉ ÁNGEL GARCÍA MARTÍNEZ  
REGIDOR

C. EMILIA ALANÍS GUERRERO  
REGIDORA

C. OLGA LIDIA ROJAS CAVAZOS  
REGIDORA

C. ANA KAREN MARTÍNEZ GARCÍA  
REGIDORA

C. NORMA ADRIANA TAMEZ RODRÍGUEZ  
REGIDORA

C. HUGO ARMANDO CAVAZOS AGUIRRE  
SINDICO PRIMERO

C. SANDRA AIDÉ MARTÍNEZ GUERRA  
SÍNDICA SEGUNDA

La presente Hoja de Firmas forma parte integrante del Acta No. 68 de la Quincuagésima Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada en los Altos de Palacio Municipal el día viernes 1 de marzo del año 2024, de la Administración 2021 – 2024.